

Рассмотрен на педагогическом совете
Протокол № 1 от 30.08.2019г.

«УТВЕРЖДАЮ» директор школы _____
А.А.Жилинский «30» 08 2019



ГODOVOЙ ПЛАН
муниципального бюджетного образовательного учреждения
Маслянинской общеобразовательной средней школы №3
Маслянинского района
Новосибирской области
на 2019-2020 уч.год

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ 2019-2020 учебный год

Задачи на 2019-2020 учебный год

1. Повысить уровень образования за счет обеспечения качественного образования в соответствии с требованиями ФГОС:

- создать условия для повышения качества образования;
- совершенствовать механизмы повышения мотивации учащихся к учебной деятельности;
- формировать у учащихся ключевые компетенции в процессе овладения универсальными учебными действиями;
- совершенствовать межпредметные связи между системой основного и дополнительного образования;
- совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг.
- продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение развивающих и здоровьесберегающих педагогических технологий в различных видах деятельности;
- совершенствовать систему мониторинга и диагностику успешности образования, развития универсальных учебных действий и личностных качеств обучающихся с ОВЗ.
- Осуществлять реализацию ФГОС ОВЗ.
- повысить эффективность контроля качества образования;
- продолжить работу над созданием безопасного образовательного пространства;

2. Совершенствовать воспитательную систему школы:

- способствовать сплочению классных коллективов через повышение мотивации учащихся к совместному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях, экскурсионной программ, проектной деятельности;
- повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов,
- расширить формы взаимодействия с родителями;
- продолжить работу по профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек;
- расширить сеть социальных партнёров: культурно-просветительскими, научными и спортивными организациями, учреждениями среднего и высшего профессионального образования;

3. Совершенствование системы дополнительного образования:

- создать благоприятные условия для выявления, развития и поддержки одарённых детей, детей с особыми образовательными потребностями в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
- повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств учащихся;
- создать условия для самореализации, самообразования для профориентации учащихся;
- продолжить развивать профильную подготовку учащихся
- расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, образовательные события, исследовательские работы.).

4. Повысить профессиональные компетентности через:

- развитие системы повышения квалификации учителей;
- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений; развитие системы самообразования, презентацию портфолио результатов их деятельности;
- обеспечить повышение уровня педагогического мастерства учителей в области преподаваемого предмета и методики его преподавания и творческого мастерства.

5. Совершенствовать открытую информационную образовательную среду школы за счет:

- эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно — коммуникационных технологий; модернизации материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ;

1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.

План работы по всеобучу

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	до 31 августа	Социальный педагог Попова Е.В.
2	Комплектование 1 классов	до 31 августа	Зам.директора по УВР Ткачева О.Г
3	Сбор сведений о социализации выпускников 9 и 11 классов школы	до 26 августа	кл. руководители Сотникова Н.Г.. Созинова С.И.
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	до 5 сентября	зам. директора по УВР Заворина С.А,Ткачева О.Г. кл.руководители
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников, учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 10 сентября	Администрация Библиотекарь Ермакова Г.А.
6		до 1 сентября	Ромахова Е.Г.

	Составление расписания учебных занятий		
7	Комплектование кружков	до 5 сентября	Зам.директора по ВР Сотникова Н.Г. и зам. по УВР Ткачева О.Г.
8	Создание базы данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей , группы «риска»	сентябрь	Социальный педагог Попова Е.В.
9	Создание базы данных детей сирот и находящимся под опекой детей и семей	сентябрь	Социальный педагог Попова Е.В.
10	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Администрация
11	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	зам. директора по ВР Сотникова Н.Г. учителя физической культуры Покарева Н.В.,
12	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	кл. руководители
13	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	в течение года	зам. директора по УМР Селеткова Е.С.
14	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	зам. директора по УВР Заворина С.А.
15	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	классные руководители 9- 11 кл., зам директора по УВР
16	Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений		Зам.директора по ВР Сотникова Н.Г. Социальный педагог Попова Е.В.
17	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	по плану	зам. директора по УВР Заворина С.А.
18	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	кл. руководители
19	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя-предметники
20	Организация встреч с сотрудниками ГИБДД: проведение дней безопасности дорожного движения	сентябрь-май	преподаватель-инструктор ОБЖ
21	Ведение журналов по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	кл. руководители
22	Проведение тематических инструктажей в 1-12 классах в рамках классных часов и воспитательских занятий: • по правилам пожарной безопасности; • по правилам поведения во время каникул;	По планам классных руководителей	Классные руководители,

	• по правилам безопасности на спортивной площадке; • по правилам электробезопасности на воде, на льду; • по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов.		
23	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	Директор

1.2. План работы по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО.

Задачи:

1. Реализация ФГОС НОО и ФГОС ООО в 5-8 классах в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в течение 2018-2019 учебного года.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1. Организационное обеспечение				
1.1	Планирование деятельности ШМО начального звена: - внесение изменений в план работы ШМО с учетом новых задач на 2018-2019 учебный год.	сентябрь	Руководители ШМО	план работы ШМО на 2019-2020 учебный год
1.2	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в ОУ: - о промежуточных итогах реализации ФГОС НОО в 1-4 классах и ФГОС ООО в 5 -7 классах	Сентябрь Январь	Директор Жилинский А.А. заместитель директора по УВР Заворина С.А	Аналитические справки, решения совещания, приказы
1.3	Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ОПП ООО : - входная диагностика обучающихся 2-х классов; 5х классов - формирование УУД; - диагностика результатов освоения ООП НОО ОПП ООО по итогам обучения в 1, 2, 3, 4 5 6,7,8 классах	Сентябрь Май	заместители директора по УВР Ткачева О.Г. Заворина С.А	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС НОО в 2018-2019 учебном году
1.4	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Сентябрь	заместитель директора по ВР Сотникова Н.Г.	утвержденное расписание занятий
2. Нормативно-правовое обеспечение				

1.5	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Директор Жилинский А.А.	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
1.6	Внесение корректив в нормативно-правовые документы ОУ по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП в части 1-4-х классов 5-7 классов	Май-июнь	Директор Жилинский А.А.	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом ОУ
3. Финансово-экономическое обеспечение				
3.1	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-4, 5-7 классов	До 10 сентября	библиотекарь, учителя Информация, справка	Информация, справка
3.2	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	в течение года	администрация	база учебной и учебно-методической литературы ОУ
3.3	Анализ материально-технической базы ОУ с учетом закупок 2018-2019года: - количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет-ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы.	Октябрь- ноябрь	Заместители директора по УВР, библиотекарь, учитель информатики	База данных по материально-техническому обеспечению ОУ, учебной и учебно-методической литературой, аналитическая справка, информация на сайте школы
4. Кадровое обеспечение				
4.1	Анализ состояния штатного расписания и расстановка кадров на 2019-2020 учебный год	Август	Директор Жилинский А.А.	Штатное расписание
4.2	Составление прогноза обеспечения кадрами на 2019-2020 уч. год и перспективу	Сентябрь, март	Заместитель директора по УВР Заворина С.А	План работы по заполнению выявленных вакансий; размещение объявлений о вакансиях на сайте школы
4.3.	Составление плана-графика на повышение квалификации.	Август	Заместитель директора по УВР Селеткова Е.С	План-график Заявки
4.4	Проведение тарификации педагогических работников на 2019-2020 учебный год	Январь, август	Директор Жилинский А.А.	Тарификация 2018- 2019 уч.г.
5. Информационное обеспечение				
5.1	Организация взаимодействия учителей	По плану	Руководитель	анализ проблем, вынесенных

	начальных классов по обсуждению вопросов ФГОС НОО, ФГОС ООО, обмену опытом	ШМО	ШМО	на обсуждение; протоколы МО
5.2	Сопровождение разделов сайта ОУ по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Ответственный за сайт ОУ	Обновленная на сайте информация
5.3	Организация взаимодействия учителей начальных классов по обсуждению вопросов ФГОС ОВЗ, обмену опытом.	По плану МО	Руководитель МО	анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы МО
5.4	Проведение родительских собраний в 1-4 классах: - результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе; - помощь родителей в организации проектной деятельности; - мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС НОО в 1-4-х классах и ФГОС ООО в 5 -9 классах; - итоги обучения по ФГОС НОО ФГОС ООО. - мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС ОВЗ - итоги обучения по ФГОС ОВЗ. -Проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников	октябрь декабрь март май июнь	заместитель директора по УВР, учитель	Протоколы родительских собраний
5.4.	Размещение материалов на школьном стенде для родителей	В течение года	Заместитель директора по УВР	информация, размещенная на стенде
5.5.	Индивидуальные консультации для родителей первоклассников	По необходимости	Заместитель директора, учителя 1-х классов	
6. Методическое обеспечение				
6.1.	Стартовая диагностика учебных достижений второклассников на начало учебного года.	сентябрь	Руководитель ШМО	Аналитическая справка
6.2.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 1 классах; - посещение занятий в 1-9 классах	Октябрь По графику ВШК	заместители директора по УВР, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	анализ проблем, вынесенных на обсуждение
6.3.	Обобщение опыта реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в ОУ: - анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования; - подготовка материалов для публичного отчета	Сентябрь-декабрь май	заместитель директора по УВР, учителя	Обобщение опыта учителей, материалы для публичного отчета

1.3. План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации.

№	Основные мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2019-2020 учебном году - на совещаниях при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях	октябрь-май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	в течение года	директор школы
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ;	в течение года	Заместители директора по УВР, руководители ШМО
Раздел 2. Кадры			
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2018-2019 учебном году на заседаниях ШМО учителей- предметников, - изучение проектов КИМов на 2019-2020 год; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2019-2020 году	октябрь	руководители ШМО заместитель директора по УВР
2.2	Участие учителей школы, работающих в 9,11-х классах, в работе семинаров муниципального и регионального уровней по вопросу подготовки к ГИА	сентябрь-май	учителя-предметники
2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации - о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; - анализ май, июнь, август заместитель директора по УВР результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2019-2020 г.г;	май, июнь, август	заместитель директора по УВР
2.4	Самообразовательная работа	В течение года	учителя

2.5	Организация системы взаимопосещения уроков	В течение года	Руководители МО
2.6	Посещение районных семинаров	В течение года	Руководители МО
Раздел 3. Организация. Управление. Контроль			
3.1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и форме ЕГЭ через анкетирование выпускников 9, 11-х классов	ноябрь	классные руководители
3.2	Подготовка выпускников 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации: - проведение собраний учащихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий;	октябрь, декабрь, февраль, апрель	заместители директора по УВР и ВР, классные руководители, учителя-предметники
3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	до 31 декабря	заместитель директора по УВР
3.4	Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	декабрь, апрель	заместитель директора по УВР, классные руководители
3.5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	заместитель директора по УВР
3.6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	в течение года	заместитель директора по УВР
3.7	Подача заявлений обучающихся 9-х классов на экзамены по выбору	до 1 февраля	заместитель директора по УВР
3.8	Подготовка списка обучающихся 9-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	январь	заместитель директора по УВР
3.9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены.	май, июнь	заместитель директора по УВР, классные руководители
3.10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов в форме ОГЭ и в форме ЕГЭ	июнь	заместитель директора по УВР
Раздел 4. Информационное обеспечение			
4.1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11-х классов в 2018-2019 учебном году	октябрь, март	Заместитель директора по УВР
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов	в течение года	Заместитель директора по УВР
4.3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база,	октябрь, апрель	заместители директора по УВР,

	регулирующая проведение государственной итоговой аттестации в 2018-2019 уч. году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации, - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации		классные руководители, психолог
4.4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы.	ноябрь-май	Заместитель директора по УВР
4.5.	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2017-2018 учебном году, отражение данного направления в публичном докладе	Июнь-июль	Директор, заместитель директора по УВР

2.План работы по информатизации.

Задача: Повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа с кадрами			
1	Работа с ЭШ	В течении года	Учителя-предметники
2	Работа с новыми педагогами (информационная поддержка)	кажд. среда месяца	Педагоги начальной школы
Организационно-педагогическая работа			
1	Техническое обеспечение образовательного процесса: работа с сервером, сетью и др, контроль за использованием стационарного и мобильного класса НШ, макбуков. инструкции по использованию проекторов в классах. выдача необходимого оборудования	В течение года	Системный администратор
2.	Работа над сайтом школы №3: Внесение информации на 2018-2019 уч.год Размещение новостей, документов и др. Редактирование страниц по необходимости	В течение года	Системный администратор

2. План методической работы

Методическая тема школы: «Развитие образовательной и социокультурной среды школы с учётом общих и особых образовательных потребностей обучающихся в рамках реализации ФГОС.»

Цель методической работы: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции учителей для успешной реализации ФГОС.

Задачи:

- Создание оптимальных условий для творческого роста и достижения профессиональной успешности учителей;
- Обеспечение условий для личностного развития обучающихся и учителей, поддержание благоприятного микроклимата в школе;
- Совершенствование системы проектно-исследовательской деятельности, направленной на воспитание и развитие креативного мышления обучающихся;
- Продолжение работы, направленной на участие обучающихся в предметных олимпиадах, конкурсах, марафонах;
- Продолжение работы с одаренными обучающимися и имеющими высокую мотивацию к обучению;
- Осуществление условий для модернизации школьного образования и введения в учебно-воспитательный процесс новых образовательных технологий;
- Создание условий для обеспечения психологического комфорта, повышения уровня социально-педагогической адаптации и организации индивидуально- дифференцированного подхода для обучающихся с ООП;
- Продолжение работы по внедрению в практику работы школы здоровьесберегающих технологий в урочной и внеурочной деятельности;
- Посещение уроков учителей начальной, основной и средней школы, организация взаимопосещения уроков учителями для продолжения ознакомления с системой работы по новым ФГОС;

Направления и формы методической работы:

- о Педагогический совет.
- о Методический совет.
- о Методические объединения учителей школы.
- о Открытые уроки.
- о Аттестационные мероприятия.
- о Организация и контроль курсовой системы обучения.
- о Предметные недели.
- о Проектно-исследовательская конференция.
- о Педагогический мониторинг.
- о Семинары.
- о Круглые столы.

Основные направления деятельности

1. Работа с кадрами				
Повышение квалификации.				
Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности в свете новых ФГОС.				
Курсовая переподготовка				
№	Содержание работы	Сроки	исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в новом учебном году.	Май - сентябрь	Селеткова Е.С	Перспективный план курсовой переподготовки
2.	Мониторинг и контроль за прохождением курсов повышения квалификации учителями школы (очная или дистанционная форма обучения).	В течение учебного года	Селеткова Е.С	Документ о КПК, использование ИК-технологий; сетевое взаимодействие
Аттестация педагогических работников				
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических сотрудников.				
	Содержание работы	сроки	исполнители	Прогнозируемый результат

1.	Консультация «Методические рекомендации по вопросам аттестации».	В течение учебного года	Селеткова Е.С.,	Принятие решения по прохождению аттестации
2.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации	В течение учебного года	Селеткова Е.С.,	Помощь при затруднениях при заполнении электронных заявлений
3.	Корректировка списка аттестуемых педагогических работников в текущем учебном году.	сентябрь	Селеткова Е.С.,	Список учителей

4.	Проведение внеурочных мероприятий, серий уроков для педагогов школы и администрации.	Согласно графику. График предметных недель	Селеткова Е.С., председатели МО	Пополнение банка педагогического опыта, пополнение методического раздела на сайте
5.	Работа с руководителями МО	Октябрь, февраль, апрель, июнь	Селеткова Е.С.,	Разработка рекомендаций

Обобщение и распространение опыта работы

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала ,подготовка к обобщению и распространению результатов творческой деятельности педагогов

1.	Продолжение работы по выявлению, обобщению и распространению положительного педагогического опыта учителей школы.	В течение учебного года	Председатели МО, учителя	Тезисы выступлений, конспекты уроков, доклады, презентации и т.д.
2.	Теоретические основы инновационной деятельности педагога по новым ФГОС. Представление материалов по самообразованию на заседаниях МО и МС.	В течение учебного года	Председатели МО,	Внедрение педагогического опыта Подготовка выступлений и докладов
3.	Участие в работе проектов педагогических сообществ в сети Интернет, городских конференций, семинарах, вебинарах.	В течение учебного года	Коллектив учителей	Распространение и внедрение опыта педагогов из других образовательных организаций
4.	Представление педагогического опыта на школьной научно-практической конференции	март	председатели МО,	Выработка рекомендаций, написание статей.

2. Предметные олимпиады

Цель: выстраивание системы поиска и поддержки талантливых детей и их подготовка к олимпиадам муниципального, регионального и всероссийского уровней

1.	- Изучение пакета документов о региональных и Всероссийских олимпиадах - Проведение заседаний МО по изучению нормативных документов о проведении этапов Всероссийской олимпиады школьников	октябрь	Ответственный за проведение олимпиад,	Организация олимпиад
----	---	---------	---------------------------------------	----------------------

2	Подготовка обучающихся к школьному и муниципальному этапам Всероссийской олимпиады школьников	сентябрь-октябрь, ноябрь-январь	Учителя- предметники	Подготовка к олимпиадам
3	Проведение консультаций по оформлению результатов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	октябрь декабрь	председатели МО	Правильное заполнение документации
4.	Создание банка персональных данных участников Всероссийской олимпиады школьников Создание портфолио обучающихся, принимающих активное участие в олимпиадах и научно- практических конференциях	ноябрь		Банк персональных данных
5.	Участие в районных и всероссийских конференциях и олимпиадах	В течение года	председатели МО,	База персональных данных

Методические семинары

Цель: совершенствование методического уровня педагогов, овладение новыми педагогическими технологиями, повышение профессиональной компетентности педагогов

1.	Современное учебное занятие	ноябрь	Зам.директора	
----	-----------------------------	--------	---------------	--

2.	Совершенствование работы с педагогическим коллективом по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ выпускников основной и средней школы. ФИПИ как эффективная методика подготовки обучающихся к сдаче итоговой аттестации.	декабрь	ответственные за ГИА,	Знакомство с документацией по ОГЭ и ЕГЭ по выпускным экзаменам, выработка рекомендаций по подготовке к экзаменам, работа со Стат Градом, проведение пробных экзаменов на базе школы
3	Работа с детьми , имеющими особые образовательные потребности как фактор повышения качества образования.	март	Зам.директора	

3. Педагогические советы	
	Цель: Выработка коллегиальных решений по проблемам организации и содержании образовательного процесса в школе, развитие профессиональной педагогической компетентности в вопросах реализации ФГОС нового поколения

1.	«Приоритетные направления деятельности образовательной организации в 2019-2020 году.» 1 .Анализ выстроенной системы качества образования. Проблемы и пути решения педагогического мониторинга. 2. О задачах годового плана и перспективах работы на 2019-2020 уч.г., 3. план мероприятий на ближайшую четверть; 4. коррекция содержания рабочих программ, современные требования к их составлению, методические рекомендации; 5. подписания приказов и распоряжений на начало учебного года.	Август 2019 г. (4 неделя)	Директор, зам.директора,	Коллективная выработка управленческих решений по созданию условий для эффективного решения приоритетных задач педагогического коллектив на 2019/2020 год
2.	Инновационная деятельность как условие профессионального развития педагога.	декабрь 2018г.	Зам.директора по УВР и НМР, председатели МО	

3.	Современные воспитательные технологии	Апрель ,2019	председатели МО, зам.директора по ВР	
----	---------------------------------------	--------------	---	--

4.	«О допуске обучающихся 9,11 классов к государственной итоговой аттестации»	Май 2019 г. (4 неделя)	Ответственный за ГИА,	Подведение итогов обучения обучающихся 9,11 классов. Формирование списка допущенных к ГИА - 2019.
5.	«Организация и проведение промежуточной аттестации 1-8, 10 классов. Перевод обучающихся 1-8,10 классов»	Май 2019 г.	Заворина С.А.	Мониторинг результатов промежуточной аттестации. План работы с обучающимися, имеющими проблемы в обучении, на июнь месяц.
7.	«О переводе обучающихся в 10 класс. О выдаче аттестатов за курс основного общего и среднего общего образования. О выдаче медалей за успехи в обучении»	Июнь 2019 г.	Заворина С.А.	Выдача документов государственного образца.

4. Работа с молодыми специалистами				
Цель: обеспечение методического сопровождения с молодыми специалистами и вновь принятыми учителями.				
1.	Консультации по вопросу оформления классной документации (личных дел, журналов)	октябрь	Заворина С.А.	Правильность оформления школьной документации,
2.	Посещение уроков коллег по методическому объединению.	октябрь	Учителя предметники	становление профессионального
3	Работа с молодыми специалистами и малоопытными учителями.	В течение года	Зам.директора	мастерства
4	Посещение уроков у молодых специалистов.	октябрь	Заворина С.А. Ткачёва О.Г.	Оказание методической помощи

5. Методическое сопровождение инновационной деятельности				
	Направления инноваци-онной деятельности	Основное содержание деятельности по методическому сопровождению	сроки	ответственный
1.	Программа начальной школы, программа основной и старшей школы	Мониторинг работы школы по всем направлениям образования	сентябрь	Селеткова Е.С.
		Подготовка педагогов к совершенствованию рабочих программ по учебным предметам, тематическим планированиям и курсам по выбору	сентябрь	
		Развитие ключевых компетентностей обучающихся как нового результата образования	постоянно	председатели МО

		Работа с педагогическим коллективом по вопросам реализации государственных образовательных стандартов второго поколения	в течение уч.года	председатели МО
		Подготовка учителя к становлению и развитию универсальных учебных действий обучающихся в условиях освоения общеобразовательных стандартов второго поколения: опыт, проблемы, перспективы (круглый стол)	Декабрь, март	председатели МО
		Анализ системы портфолио как накопительной оценки ученика	Апрель	председатели МО,
2.	Работа с одаренными детьми. Основание: Программы школы, ФГОС второго поколения	Продолжение работы над программой «Одаренные дети». Совершенствование работы научного общества обучающихся	В течение уч.года	
		Участие в очных, заочных, дистанционных олимпиадах, научно- исследовательских конференциях разного уровня	В течение уч.года	
		Совершенствование методов стимулирования учебно-исследовательской деятельности обучающихся	постоянно	
3.	Создание информационной среды. Основание: Программа развития. Программа информатизации	Повышение готовности педагогов и обучающихся к использованию в образовательном процессе информационных и телекоммуникационных технологий Организация дистанционного обучения в рамках школы		Зам.директора по УВР Ответственный за дистанционную работу с обучающимися
4.	Изменение механизмов работы с кадрами. Основание: Программа развития	Корректировать функциональные обязанности председателей МО		председатели МО, Селеткова Е.С.
		Подготовка педагогов к участию в инновационной деятельности.		Директор
		Отработка механизма стимулирования труда специалистов, занимающихся инновационной деятельностью		
		Проведение тренингов, психолого-педагогических семинаров, направленных на усиление коммуникативных возможностей педагогов		Психолог

6. Заседания научно-методического совета школы**Цель:** координация научно-методической работы школы

1. Утверждение состава МС. Рассмотрение положения о методическом совете, его структуре. 2. Обсуждение и утверждение задач и плана работы МС на 2019-20 учебный год. 3. Обсуждение и утверждение планов работы школьных методических объединений, педагогов по ИОТ. 4. Знакомство с Положением об аттестации учителей. 5. Рассмотрение и обсуждение рабочих программ по предметам, факультативам, курсам и внеурочной деятельности. 6. Организации школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников, Утверждение плана проведения предметных недель. 7. Обсуждение учебно-методического обеспечения. 8. Планирование проведения методических недель	Сентябрь	Селеткова Е.С., председатели МО
1. Работа с аттестующимися учителями. 2. Планирование недель педагогического мастерства.	Октябрь	зам.директора по

3. Участие учителей в конкурсах педагогического мастерства, создание творческих групп. 4. Планирование работы по подготовке к Фестивалю педагогических идей. 5. Утверждение тематики научно-исследовательских работ школьников. 6. Итоги участия обучающихся в школьном этапе предметных олимпиад.		УВР, председатели МО
1. Работа творческих групп по подготовке к конкурсам педагогического мастерства. 2. Организация участия обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.	Ноябрь	Селеткова Е.С., председатели МО

1. Анализ предметных недель. 2. Рассмотрение УМК, списка учебников на 2020-2021 учебный год. Подготовка УМК для 10 класса. О результатах участия обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.	Январь- апрель	Селеткова Е.С., председатели МО
--	----------------	------------------------------------

1. О результатах участия конференциях, конкурсах, дистанционных олимпиадах. 2. О качестве работы педагогических работников над темами самообразования. 3. Результаты участия педагогов в конкурсах педагогического мастерства.	Апрель	Селеткова Е.С., председатели МО
1.Эффективность работы методических объединений. Анализ МР в учебном году. 2. Планирование научно-методической работы на 2019-2020 учебный год. 3. Итоги промежуточной аттестации учащихся 2-8,10 классов. 4. Организация и проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов.	Май, июнь	Зам директора по УВР председатели МО

3.1. Циклограмма педагогических советов на 2019 -2020 учебный год

№	Тема педсовета	Сроки	Ответственные
1	Педагогический совет № 1 «Повышение качества образования: основные проблемы и перспективы развития МБОУ СОШ № 3 в 2019-2020 учебном году	30.08.2019 г.	Директор Заместители директора Заворина С.А.
2.	Педагогический совет №2 «Адаптация 1, 5 классов в школе». Итоги первой четверти.	ноябрь	Заместители директора Заворина С.А. Ткачева О.Г.
3.	Педагогический совет № 3 Тема: Работа с детьми, имеющими особые образовательные потребности как фактор повышения качества образования . Итоги 2 четверти.	декабрь	Заворина С.А. Зам.директора по ВР
4.	Педагогический совет № 4 Промежуточные итоги по проектной, научно-исследовательской деятельности в рамках ФГОС в 2019-2020 учебном году . Итоги 3 четверти.	март,	Зам.директора по УМР Селеткова Е.С.
5.	Педагогический совет № 5 Допуск учащихся 9,11 классов к ГИА 2020	май	Зам.директора по УВР,
6	Педагогический совет № 6 Перевод учащихся 1-8,10 классов	Май	Зам.директора по УВР,
7	Педагогический совет № 7 Выдача аттестатов об основном среднем образовании июнь по УВР,	июнь,	Зам.директора по УВР
8	Педагогический совет № 8 Выдача аттестатов об основном общем образовании	июнь	Зам.директора по УВР,

3.2. Основные направления деятельности

1. Работа с кадрами		
1.Повышение квалификации		
Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности		
1.1. Курсовая переподготовка		
Содержание работы	Сроки	ответственные
1. Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	сентябрь	Зам. директора по УМР, учителя
2.Составление заявок по прохождению курсов	Май - сентябрь	Зам. директора по УМР
3.Самообразовательная работа	В течение года	учителя
4.Организация системы взаимопосещения уроков	В течение года	Руководители МО
5) Посещение и работа в РМО	В течение года	Учителя, зам. директора по УМР
2.Аттестация педагогических работников		
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников		
1)Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно- правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Сентябрь	Зам. директора по УМР
2)Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию самоанализа	сентябрь	Зам. директора по УМР
3)Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации»	сентябрь	Зам. директора по УМР
4)Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами	В течение года	Зам. директора по УМР
5)Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения	В течение года	Зам. директора по УМР

аттестации		
6)Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами	Ноябрь - январь	Зам. директора по УМР
7)Посещение уроков аттестующихся педагогов	Октябрь-январь	Зам. директора по УМР
3.Обобщение и распространение опыта работы		
Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов		
1) Описание передового опыта	В течение года	Учителя -предметники
2)Оформление методической копилки	В течение года	Учителя -предметники
3)Представление опыта на заседании МО, семинарах, конференциях, сайтах пед. сообществ, экспертной комиссии	В течение года	Руководители МО,учителя - предметники
4)Подготовка материалов для участия в профессиональных конкурсах Представление · Описание опыта работы ·	сентябрь-январь	Зам. директора по УМР
4. Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов		
Консультировать молодых специалистов, вновь принятых учителей, осуществлять методическое сопровождение данных категорий работников В	течение года	Администрация Руководители ШМО
Организовать наставничество молодых специалистов	Сентябрь 2019	Зам. директора по УВР Заворина С.А
Организовать посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением В течение года Зам. директора по УВР	В течение года	Зам. директора по УВР Заворина С.А
Организовать посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами уроков коллег	В течение года	Зам. директора по УВР Заворина С.А
План работы Школы молодого специалиста		
1.Портфолио в профессиональной деятельности учителя: -портфолио как образовательная технология; -виды портфолио: аттестационные портфолио; - возможности портфолио для профессионального	Сентябрь	Зам. директора по УВР Ткачева О.Г, Заворина С.А

развития учителя		
1. Развитие интереса к учению и потребности в знаниях. 2. Организация конкурсной и олимпиадной деятельности учащихся.	Октябрь	Зам. директора по УВР
1. Инновационная деятельность учителя. Открытые уроки молодых специалистов. 2. Круглый стол: «Оценка успешности педагогической деятельности молодых учителей»	Март, Апрель	Директор Зам. директора по УВР Ткачева О.Г. Заворина С.А.
5. План работы с одаренными детьми		
Цель: Создание единого методологического подхода к организации работы с одаренными детьми в через сетевое взаимодействие управления школы и учреждений дополнительного образования		
Актуализация школьного банка данных об одаренных детях.	В течение года	Зам. директора по УМР, ВР Слеткова Е.С.
Составление индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных образовательных траекторий обучающихся	Сентябрь 2019г	. Зам. директора по УМР Слеткова Е.С.
Разработка системы «портфолио», учитывающей достижения обучающихся в различных сферах учебной деятельности и дополнительного образования.	В теч. года	Зам. директора по УМР и по ВР Слеткова Е.С., Сотникова Н.Г.
Организация и проведение школьного этапа предметных олимпиад: 3-4 классы 5- 11 классы	октябрь, 2019 Январь- февраль, 2020	Заместитель директора по УВР, УМР, Ткачева О.Г., Слеткова Е.С. Руководители ШМО
Участие в школьном туре Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь, 2019	Учителя- предметники
Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь 2019	Зам. директора по УВР
Участие в региональном туре Всероссийской олимпиады школьников	Январь 2020	Зам. директора по УВР
Участие во всероссийских игровых конкурсах по предметам: -русский язык- «Русский медвежонок»	Ноябрь 2019г Декабрь 2019 Март 2020	Руководители ШМО

-математика - «Кенгуру-математика для всех» -английский язык- «Британский бульдог» - информатика «КИТ»		
Участие в научно- практических конференциях 1-4 кл, 5-10 кл	Март 2020	Зам. директора по УВР , по УМР Ткачева О.Г Селеткова Е.С
Участие в городских, региональных, всероссийских заочных конкурсах, дистанционных олимпиадах	В течение уч. года	Зам. директора по УВР , по УМР Ткачева О.Г Селеткова Е.С
Участие в творческих конкурсах	В теч. года	Зам. директора по ВР Сотникова Н.Г.
Участие в спортивных соревнованиях	В теч. года	Зам. директора по ВР Сотникова Н.Г.
Обучающие семинары, экскурсии	В течение уч. года	Зам. директора по УВР Заворина С.А.
Собеседования с педагогом- психологом	В теч. года	Психолог Витт Н.Ю

3.3. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.

Задача: Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

Сроки проведения	Тематика мероприятий	Ответственный
Методические семинары		
Октябрь	Конструирование урока в контексте ФГОС ООО.	Зам дир по УВР
Декабрь	Компетентность современного учителя Использование приемов педагогической техники при формировании ключевых компетенций.	Зам директора по УВР
Апрель	Методы достижения метапредметных результатов в условиях реализации ФГОС ООО.	Зам директора по УВР

Методические дни		
Ноябрь	Создание комфортных психологических условий в работе с детьми со слабой мотивацией.	Зам директора по УВР
Март	Особенности внеурочной деятельности: задачи, направления, формы и методы работы	. Зам директора по ВР
В течение учебного года	«Учебные задания, формирующие УУД» в рамках направления «Условия достижения и оценка метапредметных результатов» Предметные	Зам директора по УВР
Предметные декады		
Октябрь	Декада учителей биологии, географии, ИЗО	Рук.ШМО
Ноябрь	Декада учителей математики и физики Декада учителей начальных классов	Рук.ШМО
Январь	Декада учителей истории	Рук.ШМО
Февраль	Декада учителей физической культуры и ОБЖ	Рук.ШМО
Март	Декада учителей русского языка и литературы	Рук.ШМО
Апрель	Декада учителей английского языка	Рук.ШМО
Работа методических объединений		
Август сентябрь 2019г.	Формирование банка данных о методической, контрольно - диагностической и информационно-аналитической работе. Темы самообразования. Портфолио учителя	Зам. директора по УМР Руководители ШМО
Август сентябрь 2019 г.	Разработка, утверждение, согласование плана работы МО на учебный год, организация его выполнения. Анализ ГИА	Зам.директора по УВР
Сентябрь октябрь 2019г.	Обзор нормативных документов. Согласование графика открытых уроков и внеклассных мероприятий в рамках подготовки к предметным декадам. Руководители ШМО	Руководители ШМО
В течение года	Контрольно-диагностическая работа: выполнение учебных программ, анализ контрольных срезов и диагностических работ. Организация взаимопосещения уроков.	Руководители ШМО
Май - июнь	Подведение итогов работы МО за год и планирование на 2019- 2020г.	Зам.директора по УВР

3.4.Совместная работа школы, семьи, общественности, по воспитанию учащихся
Тематика общешкольных родительских собраний

Месяц	Тема	ответственный
октябрь		
ноябрь	Особенности ЕГЭ и ГИА-9 в 2020 году, подготовка к ГИА	Кл.руководитель Зам. директора по УВР
март	Профориентационная работа. «Твоя будущая профессия (встреча с представителями ССУзов и ВУЗов)»	Кл.руководитель Зам. директора по ВР и УВР
апрель		

Тематика заседаний общественного управления

Месяц	Тема	ответственный
Сентябрь.	Итоги прошлого учебного года и перспективы развития на 2019-2020 учебный год	Администрация
декабрь		Администрация
апрель	Подготовка школы к следующему учебному году	Администрация

4. План работы со слабоуспевающими обучающимися

№ п/ п	Мероприятия	Сроки	Форма выхода	Ответственные
Организационные мероприятия				
1.	Составление списка слабоуспевающих обучающихся по классам на 2018 – 2019 учебный год. Составление плана работы со слабоуспевающими обучающимися	сентябрь	Список План работы	зам. директора по УВР, педагог-психолог
2.	Выявление детей из неблагополучных семей	постоянно	списки	Социальный педагог
3.	Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся, находящихся под опекой и попечительством	еженедельно	Отчёты	кл. рук. классные руководители
4.	Собеседование с родителями обучающихся, испытывающих затруднения в обучении с целью оказания помощи	постоянно	регистрация бесед в журнале учителя,	классные руководители
5.	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в ОДН	В течение года	справка (октябрь)	Социальный педагог учителя, классные руководители
6.	Проведение совещаний с учителями-предметниками, кл. руководителем по подготовке к ГИА-2019, работе со слабоуспевающими обучающимися 9,11 кл	октябрь 2019г.- апрель 2020г	методические рекомендации	Руководители ШМО
7.	Организация консультаций психолога с родителями и учителями предметниками по работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися	В течение года	справка (декабрь)	Педагог-психолог
8.	Разработка методических рекомендаций для педагогов по работе со слабоуспевающими обучающимися	ноябрь 2019 г.	методические рекомендации	Педагог –психолог Руководители ШМО
9.	Отчет учителей- предметников, имеющих неуспевающих учащихся об индивидуальной работе с ними	1 раз в четверть	отчеты	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
Работа с педагогами				
1.	Методические рекомендации по внесению	сентябрь	устные рекомендации	Зам. директора по УР

	корректировок в календарно-тематическое планирование учителей-предметников ОУ			Руководители ШМО
2	Обсуждение на школьных МО по предметам вопроса: «Эффективные формы, методы, приемы по работе со слабоуспевающими обучающимися»	В течение года	протоколы ШМО	Руководители ШМО
3	Консультации для педагогов: - планирование уроков с учетом подготовки к ГИА; - оформление предметных уголков по подготовке к ГИА; - использование оборудования при подготовке к ГИА; - проблемные вопросы учебного предмета	в течение учебного года	устные рекомендации оформление уголков	Руководители ШМО
4	Осуществление контроля за успеваемостью обучающихся, связь с учителями – предметниками и родителями через дневник, индивидуальные беседы	В течение года	Отчеты классных руководителей	Классные руководители
Работа с обучающимися				
1	Диагностика слабоуспевающего учащегося (отслеживание достижений обучающихся и выявление пробелов в знаниях обучающихся)	В течение года	корректировка плана работы	Учителя предметники
2	Отработка неусвоенных тем на уроках, дополнительных занятиях, индивидуальных консультациях	В течение года	график консультаций дополнительных занятий	Учителя предметники
3	Предоставление информации об учащихся, не посещающих консультации по предметам	В течение года	Отчет о посещаемости	Учителя-предметники
4	Проведение педсоветов по итогам учебных четвертей	В течение года	протоколы	Зам. директора по УВР
5	Беседы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам четверти	В течение года	Журнал фиксации бесед	Зам. директора по УВР
6	Проведение мониторинга посещаемости обучающимися занятий в школе Результаты мониторинга	В течение года		Социальный педагог Зам. директора по ВР
Работа с родителями				
1	Беседы с родителями обучающихся, имеющих	В течение года	Лист ознакомления	Зам. директора по ВР

	неудовлетворительные отметки по итогам четверти			Социальный педагог Кл. руководитель
2	Индивидуальная работа с родителями слабоуспевающих обучающихся, ознакомление под роспись с неудовлетворительными отметками за тренировочнодиагностические и административные контрольные работы	в течение учебного года	информирование родителей	Учителя-предметники Кл. руководитель
3	Подготовка информационных стендов в школе по подготовке ГИА-2019	в течение учебного года	информационные стенды	Зам. дир по УВР Учителя-предметники
4	Организация индивидуальных консультаций по определению образовательного маршрута слабоуспевающих обучающихся 9,11 классов	в течение учебного года	планы	кл. руководитель, социальный педагог, психолог
Контроль за работой со слабоуспевающими обучающимися				
1	Контроль за работой учителей-предметников по работе со слабоуспевающими учащимися	Ноябрь 2019г (октябрь, декабрь, февраль, май 2020г	справки)	Зам. директора по УВР
2	Проверка документации ШМО по работе со слабоуспевающими обучающимися	февраль -апрель	собеседование с рук. ШМО	Зам. директора по УВР
3	Взаимодействие всех участников образовательной деятельности (классного руководителя, педагога – предметника, родителей, педагога- психолога) при работе со слабоуспевающими обучающимися	В течение года	собеседование	Зам. директора по УВР
4	Посещение уроков в классах с низким уровнем обучения	В течение года справка	март	Зам. Директора по УВР педагог – психолог
5.	Анализ качества, уровня обученности, успеваемости по классам, параллелям, учебным предметам	По итогам четверти	справка	зам. директора по УВР

5. Организация воспитательной работы:

5.1.Целью воспитательной работы школы в 2019-2020 уч.году является:

развитие нравственной, гармоничной, физически здоровой личности, способной к творческому самоопределению.

Задачи воспитательной работы:

- Формирование у детей гражданско-патриотического сознания, духовно-нравственных ценностей гражданина России;
- Совершенствование оздоровительной работы с учащимися и привитие навыков здорового образа жизни, развитие коммуникативных навыков и формирование методов бесконфликтного общения;
- Поддержка творческой активности учащихся во всех сферах деятельности, активизация ученического самоуправления, создание условий для развития общешкольного коллектива;
- Совершенствование системы семейного воспитания, повышение ответственности родителей за воспитание и обучение детей, правовая и экономическая защита личности ребенка.

Реализация этих целей и задач предполагает:

- Создание благоприятных условий и возможностей для полноценного развития личности, для охраны здоровья и жизни детей;
- Создание условий проявления и мотивации творческой активности воспитанников в различных сферах социально значимой деятельности;
- Развитие системы непрерывного образования; преемственность уровней и ступеней образования; поддержка исследовательской и проектной деятельности;
- Освоение и использование в практической деятельности новых педагогических технологий и методик воспитательной работы;
- Развитие различных форм ученического самоуправления;
- Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе;
- Координация деятельности и взаимодействие всех звеньев воспитательной системы: базового и дополнительного образования; школы и социума; школы и семьи.

План воспитательной работы охватывают различные стороны воспитания: гражданско-патриотическое, спортивно-оздоровительное, интеллектуальное, творческое, профориентационное, социальное, экологическое.

Направление воспитательной работы	Задачи работы по данному направлению
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Формировать у учащихся такие качества, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность. 2) Воспитывать любовь и уважение к традициям Отечества, школы, семьи.
Экологическое воспитание	1) Изучение учащимися природы и истории родного края. 2) Формировать правильное отношение к окружающей среде. 3) Проведение природоохранных акций.
Профориентационное воспитание	1) оказания профориентационной поддержки учащимся в процессе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности. 2) выработка у школьников сознательного отношения к труду, профессиональное самоопределение в условиях свободы выбора сферы деятельности в соответствии со своими возможностями, способностями и с учетом требований рынка труда.
Спортивно-оздоровительное воспитание	1) Формировать у учащихся культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья. 2) Популяризация занятий физической культурой и спортом. 3) Пропаганда здорового образа жизни
Социальное направление. (Самоуправление в школе и в классе)	1) Развивать у учащихся качества: активность, ответственность, самостоятельность, инициатива. 2) Развивать самоуправление в школе и в классе. 3) Организовать учебу актива классов, школы.
Общеинтеллектуальное направление.	1) Стимулировать интерес у учащихся к различным областям знаний. 2) Научить учащихся работать в рамках воспитательного проекта, самостоятельно разрабатывать этапы реализации.
Творческое направление	1) Создание условий для развития у учащихся творческих способностей.
Методическая работа	1) Изучение и обобщение опыта работы классных руководителей; 2) Оказание методической помощи классным руководителям в работе с классом.
Работа кружков и спортивных секций	1) Сохранение традиционно работающих кружков и секций; 2) Контроль за работой кружков и секций;

Контроль за воспитательным процессом	1) Соблюдать подотчетность всех частей воспитательного процесса. 2) Анализировать воспитательную деятельность, корректировать работу в соответствии с результатами.		

6. Управление образовательным учреждением.

6.1. Совещания при директоре.

№	Повестка совещания	Сроки
1	Рабочие программы и календарно-тематическое планирование.	сентябрь
2	Ведение классных журналов.	
3	Ведение журналов факультативных курсов, журналов индивидуального обучения.	
4	Проведение учителями ТБ на уроках и во внеурочное время.	
5	Правильность и своевременность оформления личных дел.	
1	Адаптационный период первоклассников. Мониторинг общей готовности ребенка к школе. Стартовая готовность обучающихся к освоению нового материала.	октябрь
2	План подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников.	
3	Изучение запроса обучающихся 9 класса по предметам по выбору на ОГЭ, по выбору профиля обучения в 10 классе	
1	Создание условий успешной адаптации обучающихся 5 класса	ноябрь
2	Результаты диагностического тестирования в 9 классе по предметам по выбору, по выбору профиля обучения	
1	Работа учителей физкультуры и технологии по проведению инструкций ТБ	декабрь
2	Предварительные итоги первого полугодия. Работа со слабоуспевающими.	
1	Анализ ведения ученических тетрадей. Объективность выставления полугодовых отметок, выполнение учебных программ.	январь
2	Соблюдение единого орфографического режима оформления классных журналов.	
1	Итоги проверки внеурочной деятельности в 1-7 классах	февраль
2	Итоги контроля качества усвоения учебных программ. Повышение качества образования путём выявления и поддержки детской одарённости.	
3	Прогноз результатов экзаменов по обязательным предметам выпускников 9, 11 классов	
1	Итоги НПК.	март

1	Подготовка к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации школьников.	апрель
1	Проект учебного плана на 2019-2020 учебный год	май
2	Предварительные итоги года, подготовка к летней оздоровительной кампании, к приёму школы.	

6.2.Совещания при заместителях директора

План совещаний при заместителе директора по учебно- воспитательной работе

№	месяц	Тема совещания	ответственные
1	август	Об организации учебно- воспитательного процесса в 2018- 2019 учебном году	Зам. директора по УВР
2		зам. директора по УВР	
1	сентябрь	Требования к ведению школьной документации зам. директора	Зам. директора по УВР
1		Анализ рабочих программ педагогических работников на 2018- 2019 уч. г	Зам. директора по УМР
1	октябрь	Адаптация учащихся 5, 10-х классов в новых условиях.5,10 кл.	зам. директора по УВР кл.руководители
2		Посещаемость учебных занятий 5-11 кл, выполнение всеобуча	зам. директора по УВР
3		Анализ проведения занятий внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС	зам. директора по ВР
4		Итоги внутришкольного контроля по проверке школьной документации (классных журналов, личных дел, журналов учета успеваемости обучающихся, находящихся на домашнем обучении)	зам. директора по УВР
1	ноябрь	О результативности участия обучающихся в конкурсах различного уровня в 2018-2019 учебном году	Руководители ШМО
2		Выполнение программного материала за 1 четверть	Руководители ШМО
1	январь	Итоги промежуточной аттестации обучающихся, качество обученности по предметам	Руководители ШМО
2		Анализ выполнения учебных программ за 1 полугодие	Руководители ШМО
3		Оформление и ведение школьной документации	зам. директора по УВР
1	февраль	Подготовка к итоговой аттестации выпускников 9- х, 11- х классов. Качество преподавания предметов инвариантной части учебного плана	зам. директора по УВР
1	март	Итоги тренировочных контрольных работ в 9, 11 классах	зам. директора по УВР
1	апрель	Ознакомление с нормативными документами по итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов	зам. директора по УВР

2		Итоги классно - обобщающего контроля 9, 11 классов	зам. директора по УВР
1	май	Анализ выполнения учебных программ за 2 полугодие	зам. директора по УВР
2		Об итогах организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС НОО в 1-4-х классах, ФГОС ООО в 5-7-х классах	зам. директора по УВР
3		Анализ методической работы за 2018-2019 учебный год. Планирование МР на 2019-20 учебный	зам. директора по УВР

6.4 .Организация внутришкольного контроля

№	Контрольно-диагностическая деятельность	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки	Выход на результаты	Ответственные
СЕНТЯБРЬ							
Блок 2. Внутришкольная документация							
1	Проверка рабочих программ, классных журналов	Календарно – тематическое планирование,	Фронтальный	Проверка классных журналов с 1-9 классы	10.09. – 28.09	справка	Заворина С.А Ткачева О.Г. Селеткова Е.С.
Блок 3. Образовательная деятельность							
1	Адаптационный период в 1 х классах Посещение уроков в 1-х классах	Учебно-воспитательный процесс	Фронтальный	адаптация знакомство с классами нового набора	23-28.09	справка	Заворина С.А Ткачева О.Г.
	Посещение уроков вновь	Учебно-воспитательны	Фронтальны	ознакомлени е с системой			Жилинский А.А.

	прибывших учителей.	й процесс	й	работы нового учителя, оказание методической помощи			Заворина С.А. Ткачева О.Г.
Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся							
1	Обследование учащихся 1 – 9 классов на предмет составления списка специальной медицинской группы для занятий физкультурой	учащиеся	Персональный	Медицинские показания	В течение месяца	Акты обследования	Медсестра, классные руководители
2	Организация питания учащихся	Документация по питанию	Плановый	Проверка документов по питанию	В течение месяца	Справка	Ткачева О.Г.
Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение программы							
1	Работа с молодыми специалистами	Учебно-воспитательный процесс	Персональный	Наблюдение, беседы, посещение уроков	3-4 неделя	Совещание при завуче	Заворина С.А. Ткачева О.Г.
2	ОКО по предмету математика в 7-	Учебно-воспитательный процесс			24.09		Заворина С.А. Учителя -предметники

	9 классах						
Блок 6. Состояние учебно – методической работы							
1	Организация работы с одаренными детьми	Учебно-воспитательный процесс	Персональный	Анкетирование, посещение уроков	4-я неделя	Совещание при завуче	Заворина С.А Селеткова Е.С.
Блок 7. Воспитательная работа с учащимися и их родителями							
1	Разработка и утверждение планов воспитательной работы 1-11 классов	Документация организации воспитательной работы в 1-11 классах	Тематический	Анализ документации	10.09. – 24.09.	справка.	Сотникова Н.Г.
Блок 8. Охрана труда							
1	Работа с учителями – предметниками по организации охраны труда в кабинетах	Наличие инструкции по ТБ, наличие паспорта кабинета	Тематический	Проверка документации по кабинету	01.09. – 10.09.	Совещание при завуче	Витт Н.Ю. Сотникова Н.Г.
2	Инструктажи по ТБ с учащимися Проверка журналов по технике безопасности, журналов по охране труда	Проведение инструктажей с учащимися	Персональный	Проверка журналов по технике безопасности, журналов по охране труда	28.09-29.09	справка	Витт Н.Ю
3	Состояние пожарной безопасности, предупреждение чрезвычайных ситуаций, профилактика ДТП.	Учебно-воспитательный, документация по технике	Персональный	Наличие документов по ПБ. Наличие СИЗ, беседы с учащимися	В течении месяца	справка	Зам.директора по ВР Витт Н.Ю.

		безопасно сти					
Блок 9. Работа библиотеки							
1	Обеспечение учебниками учащихся	1-11 классы	Фронтальный	Сверка списков учащихся	До 10.09	справка	Ермакова Г.А.
Блок 10. Профориентационная работа.							
1	Обзорная информация об учебных заведениях	8-10 классы	Персональный	Беседы с учащимися	В течение месяца	Информационная справка	Зам.директора по ВР
N	Контрольно-диагностическая деятельность	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки	Выход на результаты	Ответственные
ОКТАБРЬ							
Блок 1. Реализация прав граждан на образование							
1	Состояние адаптации к новым социальным условиям 5-х, 10 классов классов.	5,10 классы	фронтальный	Посещение уроков.	В течение месяца	Справка	Зам.директора по УВР
Блок 2. Внутришкольная документация							
1.	Контроль за ведением журналов, личными делами учащихся 1-11	Правильность заполнения документации	Фронтальный	Проверка журналов, личных дел	22.10 – 26.10	справка	Зам.директора по УВР
Блок 3. Образовательная деятельность							
1	Посещение уроков в 1-4-х, 6-8 классах	организация работы на уроках с обучающимися с ОВЗ; - выполнение	Фронтальный	Посещение уроков.	В течение месяца	Справка	Зам.директора по УВР

		рекомендаций ТПМПК и ЦПМПК при организации обучения детей с ОВЗ;					
	Посещение уроков литературы в 11 классе	Подготовка к допускному сочинению по литературе	Фронтальный	Посещение уроков.	В течение месяца		
2	Организация работы ДО	Учебно воспитательный процесс	фронтальный	Проверка документации	21.10-31.10	справка	Зам директора по ВР
Блок 4. Состояние преподавания учебных предметов							
1	Контроль состояния преподавания предметов гуманитарного и естественно- математического циклов в 5-х классах в период адаптации	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Посещение уроков, проверка документации учителей предметников	14.10 -21.10	Методический совет	Директор Зам. директора по УВР
Блок 5. Состояние учебно – методической работы							
1.	Ознакомление с процедурой проведения ЕГЭ, ГИА в 9, 11 классах	Документация	Предваритель ный	Сбор информации	В течение месяца	Мониторинг выбора предметов	Зам.директора по УВР
2.	Организация школьных туров предметных олимпиад	Документация по проведению школьных олимпиад	Оперативный	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады	В течение месяца	Совещание при завуче	Зам.директора по УМР

				школьников			
Блок 6. Воспитательная работа с учащимися и их родителями							
1.	Определить степень удовлетворенности учащихся школьной жизнью	Учащиеся 7-9 классов	тематический	анкетирование	В течение месяца	информация	Зам.директора по ВР
2.	Организация планирования воспитательной работы в школе	Планы воспитательной работы классных руководителей 1- 9 классов	тематический	Собеседование, анализ документации, посещение мероприятий	В течение месяца	справка	Зам.директора по ВР
Блок 7. Профориентационная работа.							
1.	Мониторинг учащихся 9,11 классов по определению дальнейшего обучения в образовательных учреждениях	Учащиеся 9,11 классов	Фронтальный	анкетирование	3 неделя месяца	Совещание при завуче	Зам.директора по ВР

№	Контрольно-диагностическая деятельность	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки	Выход на результат	Ответственные
НОЯБРЬ							
Блок 1. Реализация прав граждан на образование							

1	Проверка рабочих программ, классных журналов, журналов ДО, журналов факультативных занятий	Классные журналы, рабочие программы по предметам, ДО, факультативным занятиям.	Фронтальный	Проверка документации	05.11. 16.11	Справка	Зам.директора по УВР и зам директора по УМР
Блок 2. Внутришкольная документация							
1.	Анализ состояния отчетности за I четверть	Выполнение графика контрольных, лабораторных и практических работ за I четверть. Выверка программ учителей – предметников	Тематический	Анализ состояния отчетности за I четверть	18.11.-23.11.	справка	Зам.директора по УВР
Блок 3. Образовательная деятельность							
1	Анализ успеваемости, состояния работы с одаренными учащимися, и с учащимися, имеющими слабые учебные возможности	Проверка документации	Вводный	Наблюдение, беседы с учащимися и учителями	11.11 – 15.11	Совещание при завуче	Зам.директора по УМР Селеткова Е.С Ткачева О.Г
2	Посещение уроков истории, обществознания в 9,11 классах.	Учебно – воспитательный процесс	Тематический	проверка состояния преподавания предметов, работа с учениками группы «риска», с мотивированными к обучению	11.11 - 23.11	справка	Зам директора по УВР

				учениками, подготовка к ОГЭ, ЕГЭ			
3	Посещение уроков и консультаций по математике, информатики в 9,11 классах	Учебно – воспитательный процесс	Тематический	проверка состояния преподавания предметов, работа с учениками группы «риска», с мотивированными к обучению учениками, подготовка к ОГЭ, ЕГЭ-	11.11 - 23.11	справка	Зам директора по УВР
4	Посещение уроков в 4-х классах	Учебно – воспитательный процесс	Тематический	анализ уровня обученности учащихся в 4 классе	11.11 - 23.11	справка	Зам директора по УВР
Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся							
1	Анализ охвата детей горячим питанием					справка	Социальный педагог
Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования							
1	Проверка дозирования домашнего задания учащихся	Учебно – воспитательный процесс	Тематический	Объем д/з во 2 – 9 классах	конец месяца	справка	Зам. директора по УВР Заворина С.А. Ткачева О.Г.
Блок 6. Состояние учебно – методической работы							
1.	Работа с	Учебновоспитательный	Оперативный		В течение	Совещание при	Зам.директора по

N	Контрольно-диагностическая деятельность	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки	Выход на результат	Ответственные
---	---	-----------------	--------------	-----------------	-------	--------------------	---------------

	одаренными учащимися	процесс			месяца	завуче	УВР
Блок 7. Воспитательная работа с учащимися и их родителями							
1.	Состояние эффективности воспитательного процесса 1-11 классов.	Изучение уровня воспитанности учащихся 1-11 классов.	Персональный	Анкетирование, наблюдение	25.11-30.11	справка	Зам.директора по ВР
Блок 8. Охрана труда							
1	Создание благоприятных условий в школе для учащихся	Учебно – воспитательный процесс	Оперативный	Наблюдение	В течение месяца	Совещание при завуче	Витт Н.Ю Зам.директора по ВР
Блок 9. Работа по подготовке к итоговой аттестации							
1.	«Реализация плана подготовки к ЕГЭ, ГИА в 2017 году. Подготовка учащихся к «репетиционным занятиям». Аналитические отчеты о проведении ЕГЭ, ГИА в 2017 году, задачи и планы учителей предметников в 2018 году.	Учебно – воспитательный процесс	Оперативный	Анализ «репетиционных» работ по математике и русскому языку учащихся 9,11 класса	В течение месяца	справка	Зам.директора по ВР

ДЕКАБРЬ

Блок 1. Реализация прав граждан на образование

1	Мониторинг качества знаний учащихся	Документация	персональный	мониторинг	В течение месяца	Справка	Зам.директора по УВР и зам директора по УМР
---	-------------------------------------	--------------	--------------	------------	------------------	---------	---

Блок 2. Внутришкольная документация

1.	Проверка классных журналов с 1 по 11 кл: правильность аттестации, выполнение образовательных программ	Правильность заполнения, соответствие тематическому планированию	Фронтальный	Проверка журналов 1-11 классов	30.12-10.01	справка	Зам.директора Ткачева О.Г. Заворина С.А. Селеткова Е.С.
----	---	--	-------------	--------------------------------	-------------	---------	--

Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования

1	Посещение уроков немецкого и ,английского языка	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	выявление специфики организующей деятельности учителя для обобщения и распространения опыта	декабрь	справка	Зам. директора Заворина С.А. Селеткова Е.С
2	Посещение уроков вновь прибывших учителей.	Учебно – воспитательный процесс		проверка внесенных изменений в систему организации урока в соответствии с ранее полученными	декабрь	справка	Зам. директора Заворина С.А.

				замечаниями и рекомендациями			
3	Посещение уроков из части формируемой участниками образовательных отношений в 5-9- классах .	Учебно – воспитательный процесс		Организация работы с детьми по проектной деятельности. Подготовка групповых и индивидуальных проектов.	декабрь	справка	Зам. директора Заворина С.А.
Блок 6. Состояние учебно – методической работы							
1.	Мониторинг степени обученности учащихся	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Анализ отметок за 1 полугодие	Конец декабря	Совещание при завуче	Зам.директора Ткачева О.Г. Заворина С.А.
Блок 7. Воспитательная работа с учащимися и их родителями							
1.	Проверка дневников учащихся 3-4, 6-7 классов	Ведение и заполнение дневников	оперативный	Проверка дневников	Конец месяца	справка	Зам.директора по ВР Сотникова Н.Г Ткачева О.Г
Блок 8. Охрана труда							
1	Контроль за охраной труда на уроках химии, физики, информатики, физкультуры, технологии	Документация по ОТ по химии, физики, информатики, физкультуры, технологии	Тематический	Проверка документации	23.12.-28.12.	Справка	Витт Н.Ю Зам.директора по ВР
Блок 9. Работа по подготовке к итоговой аттестации							
1.	Формирование пакета нормативных документов по подготовке ОУ к проведению ГИА.	Проведение семинара с учителями предметниками по правилам подготовки учащихся к сдаче ГИА	Тематический	Собеседование с педагогами	В течение месяца	Пакет документов по ГИА	Зам.директора по УВР 47

N	Контрольно-диагностическая деятельность	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки	Выход на результат	Ответственные
---	---	-----------------	--------------	-----------------	-------	--------------------	---------------

N	Контрольно-диагностическая деятельность	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки	Выход на результат	Ответственные
ЯНВАРЬ							
Блок 3. Образовательная деятельность.							
1	Административные контрольные работы 2-11 классов	Контрольные работы учащихся 2-11 классов	фронтальный	Анализ результатов	До 20.01.	справка	Зам.директора Ткачева О.Г. Заворина С.А. Селеткова Е.С.
Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся							
1	Профилактика ДТП Выполнение программы ПДД	Документация	Тематический	проверка документации	В течение месяца	справка	Зам директора по ВР Сотникова Н.Г.
Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования							
1	Состояние преподавания физкультуры	Учебно воспитательный процесс	Фронтальный	Посещение уроков	В течение месяца	справка	Заворина С.А
	Посещение классных часов	Учебно воспитательный процесс	Фронтальный	обобщение опыта работы классных руководителей	В течение месяца	справка	Сотникова Н.Г.
	Обследование учащихся 1-х классов	Учебно воспитательный процесс	Фронтальный	обследование основных психических процессов в 1-х	В течение месяца	справка	Витт Н.Ю.

				классах			
	Посещение и анализ индивидуальных занятий по математике, русскому языку и выборочным предметам с учащимися 9, 11 классов.	Учебно воспитательный процесс	Фронтальный	организация работы с учащимися «группы и риска» по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ.	В течение месяца	справка	Заворина С.А.
	Реализация учебного курса ОРКСЭ в 4 классах	Учебно воспитательный процесс	оперативный	Проверка рабочей программы, журнала 4-х классов, посещение занятий	В течение месяца	справк а	Ткачева О.Г. Заворина С.А.
Блок 6. Воспитательная работа с учащимися и их родителями							
1	1 Организация воспитательной работы работы	Планы воспитательной работы классных руководителей.	тематический анализ документации,	посещение классных часов	В течение месяца	справка	Сотникова Н.Г.
Блок 7. Охрана труда							
1	Предупреждение детского травматизма	Учебно воспитательный процесс	тематический	Анализ результатов	В течение месяца	Совещ ание при директоре	Сотникова Н.Г.
2.	Инструктажи по ТБ с учащимися	Проведение инструктажей с учащимися	Персональны й	Проверка журналов по технике безопасности, журналов по охране труда	28.01-29.01	справка	Сотникова Н.Г Витт Н.Ю
Блок 9. Работа по подготовке к итоговой аттестации							
1	Информирование	Учебно – воспитательный	тематический	Классный час,	В течение	Совещ ание при	Заворина С.А

N	Контрольно- диагностическая	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки	Выход на результат	Ответственные
---	--------------------------------	-----------------	--------------	--------------------	-------	-----------------------	---------------

	учащихся и родителей о реализации плана подготовки к ГИА, ЕГЭ	процесс		индивидуальные беседы	месяца	завуче	
Блок 10. Профориентационная работа							
	Результаты профориентационного тестирования учащихся 9,11 классов	Учебно – воспитательный процесс	фронтальный	анкетирование	4 неделя	Совещ ание при директ оре	Сотникова Н.Г.

	деятельность						
ФЕВРАЛЬ							
Блок 2. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение программ							
1	Посещение уроков в начальных классах	Учебно – воспитательный процесс	фронтальный	Посещение уроков формирование УУД на уроке, обобщение опыта учителей	10.03-15.03		Ткачева О.Г. Заворина С.А.
2	Посещение уроков в рамках месячника патриотической и спортивно-массовой работы 1)уроков физкультуры	Учебно – воспитательный процесс	фронтальный	Посещение уроков проверка состояния преподавания предмета	15.03-22.03		Заворина С.А.
	2) уроков ОБЖ						
3	Посещение уроков в 9 классе.	Учебно – воспитательный процесс	фронтальный	проверка состояния преподавания математики, русского языка в 9 классе.			Заворина С.А.
4	Работа с одаренными учащимися	Индивидуальная работа с учащимися.	Оперативный	Анкетирование, беседы	В течение месяца	Совещание при завуче	Селеткова Е.С.
Блок 7. Воспитательная работа с учащимися и их родителями							

1.	Организация работы во внеурочное время	Воспитательный процесс	тематический	Учёт посещаемости кружков и секций учащимися, анализ документации	В течение месяца	справка	Сотникова Н.Г
----	--	------------------------	--------------	---	------------------	---------	---------------

N	Контрольно-диагностическая деятельность	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки	Выход на результат	Ответственные
МАРТ							
Блок 1. Внутришкольная документация							
1	Проверка классных журналов с 1 по 11кл: правильность аттестации, выполнение образовательных программ	Правильность заполнения, соответствие тематическому планированию	Фронтальный	Проверка журналов	Конец месяца	Справка	Заворина С.А. Селеткова Е.С.
Блок 3. Образовательная деятельность							
1	Посещение уроков в 1-	Учебно – воспитательный процесс	фронтальный	успешность прохождения	2-15.03		

	х классах.			учебных программ			
2	Посещений занятий по внеурочной деятельности.	Учебно – воспитательный процесс	фронтальный	качество и эффективность проведения занятий	1—30 .03	Справка	Заворина С.А. Сотникова Н.Г
3	Посещение уроков в 9, 11 классах.	Учебно – воспитательный процесс	фронтальный	проверка состояния преподавания математики, русского языка в 9, 11 классах.	8-15.03	Справка	Заворина С.А.
Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся							
1.	Контроль за горячим питанием	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Посещение столовой	03.03-07.03	Справка	Социальный педагог
Блок 6. Состояние учебно – методической работы							
1.	Методическое сопровождение к проведению аттестации педагогических работников	Методическое обеспечение	тематический	Беседы, документация, методические рекомендации	В конце месяца	Совещание при завуче	Селеткова Е.С.
Блок 7. Воспитательная работа с учащимися и их родителями							
	Организация работы по духовно-нравственному воспитанию	Учебно-воспитательный процесс	Тематический	Посещение уроков и внеклассных мероприятий.	В течение месяца	справка.	Сотникова Н.С.
Блок 8. Охрана труда							
1	Состояние пожарной безопасности, документы по технике безопасности, предупреждению ЧС,	Документы по ПБ, ТБ, предупреждению ЧС, профилактике ДТТ.	Тематический	Проверка документации	В течение месяца	справка	Витт Н.Ю

	профилактике ДТТ.						
Блок 9. Работа по подготовке к итоговой аттестации							
1	Повторное информирование родителей и учащихся о порядке подготовки и проведения ГИА, ЕГЭ	Учебно – воспитательный процесс	Оперативный	Родительские собрания, итоги работ	3 неделя	Родительские собрания	Заворина С.А.

№	Контрольно-диагностическая деятельность	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки	Выход на результат	Ответственные
АПРЕЛЬ							
Блок 1. Реализация прав граждан на образование							
1	Контроль за посещением кружков и секций	Журналы кружков	Персональный	Проверка журналов, посещение занятий	В течение месяца	Совещание при завуче	Заворина С.А. Сотникова Н.С.
Блок 2. Внутрешкольная документация							
1	Проверка классных журналов 1-11 классов	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Проверка журналов	25.04.-30.04.	Справка	Заворин С.А.
Блок 3 Образовательная деятельность							
1	Посещение уроков географии, биологии, химии	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	качество и эффективность проведения,			Заворина С.А..

				выявление специфики организующей деятельности учителя для обобщения и распространения опыта			
2	Посещение уроков в 4-х классах	Учебно – воспитательный процесс	тематический	преемственность между средним и начальным звеном			Ткачева О.Г. Заворина С.А.
Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся							
1	Организация работы по ЗОЖ	Документация	Тематический	проверка документации	В течение месяца	справка	Зам директора по ВР Сотникова Н.Г.
Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования							
1	Контроль состояния преподавания обществознания в 6-11 классах	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Посещение уроков	В течение месяца	Справка	Зам.директора по УВР Заворина С.А.
Блок 6. Состояние учебно – методической работы							
1	Заседание методического совета по вопросу проведения итоговой аттестации 2-8,10 классов	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Утверждение документации по проведению итоговой аттестации 2-8 классов	В течение месяца	Протокол методического совета	Зам.директора по УВР
2	Мониторинг введения и реализации ФГОС в 1, 2,	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Посещение уроков	В течение месяца	Справка	Зам.директора по УВР

	3,4,5,6,7,8 классах						Ткачева О.Г Заворина С.А
Блок 7. Воспитательная работа с учащимися и их родителями							
1	Организация проведения классных часов в 5-9 классах.	Организация работы классных руководителей	Тематический	Посещение Классных часов	В течение месяца	Справка	Зам директора по ВР Сотникова Н.Г.
Блок 8. Охрана труда							
	Проведение объектовых тренировок вывода учащихся из здания школы при ЧС	Учебно – воспитательный процесс	тематический	Проверка документации	До 20.04.	справка.	Витт Н.Ю
Блок 10. Работа по подготовке к итоговой аттестации							
	Организация итоговой государственной аттестации учащихся 9,11 классов в форме ГВЭ, ОГЭ, ЕГЭ	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Подготовка документов	2 – 3 неделя	справка	Зам.директора по УВР Заворина С.А.

N	Контрольно-диагностическая деятельность	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки	Выход на результат	Ответственные
МАЙ							
Блок 1. Реализация прав граждан на образование							
1	Проверка журнала 9,11 классов	Учебновоспитательный процесс	фронтальный	Проверка журналов, отчеты кл. руководителей, учителей	28.05.- 31.05.	справка	Зам.директора по УВР Заворина С.А.
Блок 2. Внутрешкольная документация							
1	Анализ классных журналов с 1 по 11 классы: выполнение программ, аттестация	Учебно – воспитательный процесс	фронтальный	Проверка документации	23.05.- 31.05.	Справка	Зам.директора Ткачева О.Г. Заворина С.А. Селеткова Е.С.

Блок 3. Образовательная деятельность							
1	Окончание учебного года, промежуточная и итоговая аттестация	Учебно-воспитательный процесс	Фронтальный	Отчёты учителей	3,4 неделя	Педсоветы «О допуске учащихся 9,11 классов к государственной итоговой аттестации», «О переводе учащихся 2-8,10 классов»	Зам.директора Ткачева О.Г. Заворина С.А.
Блок 4. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования							
1	Анализ прохождения программного материала по предметам	Отчеты педагогов	персональный	отчёты	20.05.-26.05.	справка	
Блок 6. Состояние учебно – методической работы							
1	Мониторинг степени обученности учащихся	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Анализ годовых отметок	Конец месяца	справка	Зам.директора Ткачева О.Г. Заворина С.А. Селеткова Е.С.
Блок 7. Воспитательная работа с учащимися и их родителями							
1	Выполнение плана воспитательной работы школы	Реализация планов воспитательной работы классными руководителями 1-11 классов, организация воспитательного процесса учителями предметниками,	Тематический	Собеседование с учителями, посещение мероприятий.	В течение месяца справка	справка	Зам директора по ВР Сотникова Н.Г.

		деятельность социального педагога.					
Блок 8. Охрана труда							
1	Проведение инструктажей по ТБ с учащимися 1-10 классов на летних каникулах	Проведение инструктажей	фронтальная	Проверка журналов по ТБ 1-10 классов	В конце месяца	справка	Зам директора по ВР Сотникова Н.Г.
Блок 9. Работа по подготовке к итоговой аттестации							
1	Экзамены для учащихся 9,11 классов в форме ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ	Учебно – воспитательный процесс	Тематический	Проверка документации	До 31.05.	справка	Заворина С.А. Ромахова Е.Г.
Блок 11. Профориентационная работа.							
1	Мониторинг учащихся 9,11 классов по определению дальнейшего обучения в образовательных учреждениях	Учащиеся 9 класса	Фронтальный	анкетирование	3 неделя месяца	Совещание при завуче	Заворина С.А. Сотникова Н.Г.

N	Контрольно-диагностическая деятельность	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки	Выход на результат	Ответственные
ИЮНЬ							
Блок 1. Реализация прав граждан на образование							
1	Организация государственной (итоговой) аттестации	Учебно воспитательный процесс	Фронтальный	Проведение экзаменов	В течение месяца	справка	Зам.директора по УВР Заворина С.А.
2	Работа летнего оздоровительного лагеря	воспитательный процесс					Ткачева О.Г
Блок 2. Внутрешкольная документация							
1	Выдача аттестатов учащимся 9,11 классов	Учебно – воспитательный процесс	Оперативный	Заполнение документов	3 – 4 неделя	справка	Зам.директора по УВР Заворина С.А.

6.5. Инновационная деятельность

№	Содержание работы	Сроки	ответственные
1	Площадки идейных проектов (на основе календаря образовательных событий)	В течении года	Сотникова Н.Г

Государственно - общественное управление

№	Содержание работы	Сроки	ответственные
<u>1</u>	Общее собрание Попечительского совета : - Отчет о деятельности ПС. Организация питания учащихся. - Роль семьи и школы в сохранение и укрепление здоровья учащихся	сентябрь, февраль	Жилинский А.А. Председатель ПС Ермакова Г.А
<u>2</u>	Заседание Управляющего совета	4 раза в год	Председатель УС
<u>3</u>			

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

СЕНТЯБРЬ

«До свиданья, лето! Здравствуй, школа!»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание	Торжественная линейка «Здравствуй, школа!»	02.09	1-11 кл.	Сотникова Н.Г., кл.руководители
	Месячник безопасности на дорогах и соблюдения ПДД	02.09 – 30.09 (по отдельному плану)	1-11 кл.	Витт Н.Ю., Сотникова Н.Г., кл. руководители
	Акция «Пусть всегда будет Солнце!» (К Международному дню мира)	23.09	1-4 кл.	Совет командиров Совет старшеклассников

	Флэшмоб «Звон мира, памяти, радости» (К Международному дню мира)	21.09	5-11 кл.	Совет старшеклассников
Спортивно-оздоровительное воспитание	Кросс «Золотая осень»	09-14.09	1-9 кл.	Учителя физ.культуры, кл.руководители
	Соревнования по мини-футболу	С 16.09	5-11 кл.	Учителя физ.культуры, кл.руководители
Социальное направление (Самоуправление в школе и в классе)	Выборы в Совет старшеклассников	19.09	9-11 кл.	Сотникова Н.Г.
	Выборы органов классного самоуправления	09.09-12.09	1-8 кл.	Кл. руководители
	Посвящение в пятиклассники	27.09	5-е кл.	Сотникова Н.Г., Совет старшеклассников, Совет командиров
	Заседания Совета старшеклассников	По необходимости	9-11 кл	Сотникова Н.Г.
	Заседания Совета командиров	Еженедельно по вторникам	1-8 кл	Сотникова Н.Г.
Общекультурное	Оформление классного уголка	23.09-28.09	1-11 кл.	Кл. руководители
	Конкурс «Осенняя гирлянда»	18.09	1-4 кл.	Кл. руководители
Общеинтеллектуальное направление	Классные часы, посвящённые Дню знаний	02.09	1-11 кл.	Кл. руководители

ОКТАБРЬ
«Славная осень»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание	Общешкольная акция «Наши любимые» (к международному Дню пожилых людей)	01.10	5-11 кл.	Сотникова Н.Г., кл.руководители
	Фотовыставка «Бабушка рядышком с дедушкой»	01.10	1-4 кл.	Кл.руководители
	Урок милосердия и доброты	01.10-05.10	1-11 кл.	Кл.руководители
Спортивно-оздоровительное воспитание	«Готов к труду и обороне!» (популяризация комплекса ГТО)		1-4 кл.	Учитель физ.культуры Кл.руководители
	Соревнования по мини-футболу в зачет районной спартакиады школьников	Согласно плану районных мероприятий	5-11 кл.	Учителя физ.культуры
Общеинтеллектуальное направление	«Книжкин дом» (К международному Дню школьных библиотек)	25.10	1-4 кл.	Г.А. Ермакова
	Урок безопасности в сети Интернет	28-31.10	1-11 кл.	Кл.руководители
Социальное направление (Самоуправление в школе и в классе)	Посвящение в первоклассники «Здравствуй, здравствуй, первый класс!»	11.10	1-е кл.	Сотникова Н.Г., Совет старшекласников, Совет командиров
	Проект «Школьный пресс-центр» (выпуск газеты)	22.10		Сотникова Н.Г., Совет старшекласников, Совет командиров
	Заседания Совета старшекласников	По необходимости	9-11 кл	Сотникова Н.Г.
	Заседания Совета командиров	Еженедельно по вторникам	1-8 кл	Сотникова Н.Г61
Общекультурное	Праздник для учителей «Нет выше	04.10	1-11 кл.	Сотникова Н.Г., Совет

направление	звания Учитель» (по отдельному плану)			старшекласников, Совет командиров
	Народный праздник Покрова	14.10	1-4 кл.	А.М. Шаврова
	КТД «Осенний бал»	25.10	9-11	
	КТД «Осенины»	24.10	5-6	
	Конкурс «Мисс Осень – 2019»	18.10	7-8	
	КТД «_____»	____.10	3-4 кл.	Е.В. Попова

НОЯБРЬ

«Будет в школе не до лени»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание	Беседы к Международному дню правовой помощи детям	20.11	5-11	Кл.руководители Представители ПДН, Отдела опеки и попечительства
	Классные часы или беседы ко Дню Народного Единства	04.11	1-11 кл.	Кл.руководители
	Акция к Всемирному дню домашних животных	30.11	1-11 кл.	Н.Г. Сотникова Совет старшекласников Кл.руководители
Спортивно-оздоровительное воспитание	Соревнования по пионерболу на первенство школы	11.11-16.11	3-4 кл.	Учителя физ.культуры Кл.руководители
	Спортивные соревнования «Весёлые старты»	11.11-16.11	1-2 кл.	Учителя физ.культуры Кл.руководители
Социальное направление (Самоуправление в школе и в классе)	Заседания Совета старшекласников	По необходимости	9-11 кл	Сотникова Н.Г.
	Заседания Совета командиров	Еженедельно по вторникам	1-8 кл	Сотникова Н.Г. ⁶²
Общекультурное	Творческий конкурс «Звёздная россыпь	23.11	3-6кл.	Сотникова Н.Г., учитель

направление	талантов»		7-11 кл.	музыки, кл.руководители
	Выставка рисунков «А мамыны глаза с годами всё добрее...»	20.11	1-2кл.	Сотникова Н.Г., кл.руководители
	Акция «Подарок для мамы»	24.11	1-11 кл.	Кл.руководители
	Районный фестиваль детского творчества	Согласно районному Положению		Н.Г. Сотникова

ДЕКАБРЬ

«Быть сильным - хорошо, быть умным – лучше вдвое»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание	Классные часы, посвященные Дню Конституции	12.12	5-11 кл.	Кл.руководители
	День Героев Отечества	09.12	1-11 кл.	Витт Н.Ю., Совет старшекласников
Спортивно-оздоровительное воспитание	«STOP–ВИЧ» (Акция, посвящённая Международному Дню борьбы со СПИДом)	02.12	9-11 кл.	Н.Г. Сотникова, Совет старшекласников
	Полоса препятствий «Быстрее, выше, сильнее»	13.12	1-4 кл.	Учителя физ.культуры Кл.руководители
	Соревнования по волейболу в зачёт районной спартакиады школьников	Согласно плану районных мероприятий	5-11 кл.	Учителя физ.культуры
Социальное направление (Самоуправление в школе и в классе)	Заседания Совета старшекласников	По необходимости	9-11 кл	Сотникова Н.Г.
	Заседания Совета командиров	Еженедельно по вторникам	1-8 кл	Сотникова Н.Г.
	Проект «Школьный пресс-центр» (выпускгазеты)	25.12		Сотникова Н.Г., Совет старшекласников, Совет командиров

Общеинтеллектуальное направление.	Интеллектуальная игра «Битва титанов»	06.12	9-11 кл.	
	Интеллектуальная игра «Брейн-ринг»	13.12	7-8 кл.	
	Интеллектуальная игра «Эрудит-ассорти»	20.12	5-6 кл.	
	КТД «_____»	____.12	1-е кл.	С.А. Головина
	КТД «_____»	____.12	2-е кл.	Е.Е. Ложкина
	КТД «_____»	____.12	3-4 кл.	Е.А. Зайцева
Общекультурное направление	Новогодние праздники «Новый год у ворот»	По отдельному плану	1-11 кл.	Кл.руководители, администрация школы

ЯНВАРЬ «Прикосновение к давним традициям»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание	Классные часы, посвящённые Дню полного освобождения города Ленинграда от блокады (1944 год), Международному дню памяти жертв Холокоста.	28.01	5-11 кл.	Кл.руководители
Спортивно-оздоровительное воспитание	Зимняя спортивная эстафета «Весёлые санки»	24.01	1-4 кл.	Учителя физ.культуры Совет командиров Совет старшеклассников
	Лыжные соревнования «Олимпийские надежды» в зачёт районной спартакиады школьников	Согласно плану районных мероприятий	5-11 кл.	Учителя физ.культуры
	Соревнования по пионерболу на первенство школы	20.01-25.01	5-6 кл.	Учителя физ.культуры Кл.руководители
	Соревнования по баскетболу на	20.01-25.01	7-11 кл.	Учителя физ.культуры

	первенство школы			Кл.руководители
Социальное направление (Самоуправление в школе и в классе)	Заседания Совета старшеклассников	По необходимости	9-11 кл	Сотникова Н.Г.
	Заседания Совета командиров	Еженедельно по вторникам	1-8 кл	Сотникова Н.Г.
Общеинтеллектуальное направление.	Библиотечные уроки к 160-летию А.П. Чехова	29.01	1-4 кл.	Г.А. Ермакова
Общекультурное направление	Рождественские святки	13.01-18.01	5-11 кл.	А.М. Шаврова Кл.руководители
	Святочные колядки	13.01-18.01	1-4 кл.	А.М. Шаврова Кл.руководители

ФЕВРАЛЬ

«О Родине, о подвиге, о славе»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое направление	Декада героико-патриотического воспитания (по отдельному плану)	12.02-22.02	1-11 кл.	Сотникова Н.Г., Витт Н.Ю.
	Районный Фестиваль патриотической песни «Виктория»	Согласно плану районных мероприятий		Сотникова Н.Г., Витт Н.Ю.
	Конкурс песен о Родине «Пою тебе, моё Отечество»	По плану проведения Декады ГПВ	1-4 кл.	Сотникова Н.Г. А.М. Шаврова Кл.руководители
	Конкурс газет «Нет в России семьи такой, где б ни памятен был свой герой»	По плану проведения Декады ГПВ	1-4 кл.	Кл.руководители
	Конкурс патриотической песни «О Родине, о подвиге, о славе»	По плану проведения Декады ГПВ	5-11 кл.	Сотникова Н.Г. ⁶⁵ А.М. Шаврова Кл.руководители

	Школьный кинозал (просмотр и обсуждение военного фильма)	По плану проведения Декады ГПВ	9-11 кл.	
Спортивно-оздоровительное направление	Лыжные соревнования «Пионерская правда» в зачёт районной спартакиады школьников	Согласно плану районных мероприятий	5-11 кл.	Учителя физ.культуры
Социальное направление (Самоуправление в школе и в классе)	Заседания Совета старшеклассников	По необходимости	9-11 кл.	Сотникова Н.Г.
	Заседания Совета командиров	Еженедельно по вторникам	1-8 кл.	Сотникова Н.Г.
Общекультурное направление	КТД «_____»	____.02	1-е кл.	Пышкин В.О.
	КТД «_____»	____.02	2-е кл.	Базикова М.Л.
	КТД «_____»	____.02	3-4 кл.	Заворина С.А.
	Спортивно-игровая программа «От солдата до генерала»	По плану проведения Декады ГПВ	7-8 кл.	
	КТД «Армейский калейдоскоп»	По плану проведения Декады ГПВ	5-6 кл.	

МАРТ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание	Конкурс антинаркотического буклета (К Международному дню борьбы с наркоманией)	01.03	7-11 кл.	Кл.руководители
Социальное направление (Самоуправление в школе и в классе)	Заседания Совета старшеклассников	По необходимости	9-11 кл	Сотникова Н.Г.
	Заседания Совета командиров	Еженедельно по вторникам	1-8 кл	Сотникова Н.Г.
	Проект «Школьный пресс-центр» (выпуск газеты)	20.03		Сотникова Н.Г., Совет старшеклассников, Совет командиров
Спортивно-оздоровительное	Спортивные соревнования «А ну-ка,	Уточняется	1-4 кл.	Учителя физ. культуры

напрвление	девочки!»			Кл.руководители
Общеинтеллектуальное направление.	Районная неделя детской книги	25.03-30.03	1-8 кл.	Г.А. Ермакова Кл.руководители
	Районная неделя науки и творчества	Согласно плану районных мероприятий	1-11 кл.	Учителя-предметники Кл.руководители
Общекультурное направление	Праздник «Широкая масленица»	По отдельному плану	1-11 кл.	А.М. Шаврова Кл.руководители
	Конкурс «Мисс и мистер школы»	18.03	9-11 кл.	Сотникова Н.Г., Совет старшекласников

АПРЕЛЬ

«Береги свою планету, ведь другой, похожей, нету!»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание	Гагаринский урок «Космос – это мы» (Ко Дню космонавтики)	06.04-11.04	1-11 кл.	Кл.руководители
	День пожарной охраны	30.04	1-11 кл.	Витт Н.Ю
	Весенняя неделя добра «Добрые сердца»	Согласно плану районных мероприятий	1-11 кл.	Сотникова Н.Г., Совет командиров, Совет старшекласников, кл.руководители
Спортивно-оздоровительноевоспитание	«Готов к труду и обороне!» (популяризация комплекса ГТО)	Уточняется	1-4 кл.	Учителя физ.культуры Кл.руководители
	Соревнования по баскетболу в зачёт районной спартакиады школьников	Согласно плану районных мероприятий	5-11 кл.	Учителя физ.культуры

Социальное направление (Самоуправление в школе и в классе)	Заседания Совета старшеклассников	По необходимости	9-11 кл	Сотникова Н.Г.
	Заседания Совета командиров	Еженедельно по вторникам	1-8 кл	Сотникова Н.Г.
Общеинтеллектуальное направление.	Библиотечные уроки к 215-летию Г.-Х. Андерсена	06.04-10.04	1-4 кл.	Г.А. Ермакова
	Конкурс «Ученик года»	Согласно районному плану	8-10кл.	Сотникова Н.Г., творческая группа учителей
Общекультурное направление	Неделя экологии	По отдельному плану	1-4 кл. 5-11 кл.	
	Прощание с Азбуков и посвящение в читатели	03.04	1-е кл.	Г.А. Ермакова
	Конкурс рисунков по сказкам Г.-Х. Андерсена	06.04-10.04	2-4 кл.	Кл.руководители Учитель ИЗО
	КТД «_____»	____.04	1-е кл.	Шатова Е.И.
	КТД «_____»	____.04	2-е кл.	Васильева Н.С.
	КТД «_____»	____.04	3-4 кл.	Ткачёва О.Г.

МАЙ

«В майский день тихо шепчет природа: «С окончанием учебного года!»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание	Районная акция «Свеча памяти»	08.05	1-11 кл.	
	Акция «Георгиевская ленточка»	01.05-08.05	1-11 кл.	68
	Митинг, посвящённый Дню Победы	09.05	1-11 кл.	Администрация школы,

				кл.руководители
Социальное направление (Самоуправление в школе и в классе)	Заседания Совета старшеклассников	По необходимости	9-11 кл	Сотникова Н.Г.
	Заседания Совета командиров	Еженедельно по вторникам	1-8 кл	Сотникова Н.Г.
	Проект «Школьный пресс-центр» (выпуск газеты)	18.05		Сотникова Н.Г., Совет старшеклассников, Совет командиров
Общекультурное направление	Праздник, посвящённый окончанию учебного года «Золотой марафон»	22.05	5-11 кл.	Сотникова Н.Г., кл.руководители
	Праздник, посвящённый окончанию учебного года «Зажги свою звезду»	21.05	1-4 кл.	Сотникова Н.Г., кл.руководители
	Праздник прощания с начальной школой	По согласованию с кл.руководителями	4-е кл.	Кл.руководители 4-х кл.
	Торжественная линейка «Последний звонок»	25.05	11 кл.	Сотникова Н.Г., Созинова С.И.
Спортивно-оздоровительное направление	Легкоатлетическое многоборье в зачет районной спартакиады школьников	Согласно плану районных мероприятий	5-11 кл.	Учителя физ.культуры

ИЮНЬ

«Летние каникулы – весёлая пора»

Название мероприятия	Время проведения	Ответственный
Организация летней занятости учащихся	В течение месяца	Сотникова Н.Г., Попова Е.В.
Районная военно-спортивная игра «Зарница»	Согласно районному плану	Витт Н.Ю., учителя физ.культуры

№	Содержание работы	Сроки	ответственные
1	Подготовка учебных помещений и кабинетов к учебному году. Проверка техники безопасности (акты-разрешения на работу в кабинетах).	До 10.08.18	Кл. рук., зав.кабинетов
2	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	сентябрь	Сотникова Н.Г Витт Н.Ю.
3	Проведение инструктажа работников школы по ТБ и охране труда, правилам поведения при ЧС и угрозе террористических актов.	4-я неделя	Сотникова Н.Г Витт Н.Ю.
4	Подготовка документации по правилам ТБ во время занятий в учебных, мастерских, спортзале.	4-я неделя	Учителя предметники
5	Разработка Плана работы по противодействию терроризму и экстремизму на 2018- 2019 учебный год.	До 25.09.18	Витт Н.Ю.
6	Разработка Плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на 2018- 2019 учебный год.	До 25.09.17	Ответственный за ПБ
7	Проведение месячника безопасности	Сентябрь апрель	Сотникова Н.Г Витт Н.Ю.