

Рассмотрено
на заседании МО классных
руководителей

Протокол № ____ от _____ 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ МСОШ №3
_____ А. А. Жилинский

Приказ № ____ от _____ 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о классном уголке

1. Общие положения.

- 1.1 Школьный классный уголок – одно из составляющих звеньев воспитательной системы. В оформлении классного уголка должны быть задействованы все обучающиеся класса, так как это способствует сплочённости коллектива и реализации развития самоуправления в классе.
- 1.2 Оформление и ведение классного уголка является обязательной формой воспитательной работы с обучающимися и способом позиционирования классного коллектива в едином воспитательном пространстве МБОУ СОШ №3.

1.3 Цели и задачи классного уголка:

- 1.3.1 Формирование навыков командного взаимодействия и коммуникативных компетенций, сплочение ученического коллектива;
- 1.3.2 Демонстрация позитивной школьной позиции, развитие критического мышления;
- 1.3.3 Воспитание у обучающихся общей культуры и активной жизненной позиции;
- 1.3.4 Обмен информацией с другими классами.

2. Основные требования к оформлению уголков.

- 2.1 Классный уголок должен соответствовать следующим требованиям:
 - эстетичность;
 - грамотность;
 - своевременное обновление информации;
 - соответствие информации возрастным особенностям школьников.

3. Структура классного уголка.

3.1 Обязательные рубрики:

- название классного коллектива (класс, литер);
- список класса;
- Орган самоуправления класса;
- графики дежурств по классу, школе;

- информация об участии обучающихся в классных, общешкольных и районных мероприятиях;
 - план работы, либо текущий (месяц, неделя, день), либо перспективный (месяц, четверть, полугодие, год);
 - обновляющаяся информация (рубрики «Это интересно», «Поздравляем», «Интересные дела класса» и т.п.);
- Небольшой итог о проведённых мероприятиях.

3.2 Рекомендуемые рубрики для классного уголка:

- экран соревнований;
- индивидуальные и коллективные достижения в учёбе и во внеучебной деятельности;
- спорт и здоровый образ жизни;
- досуг, знаменательные даты;
- рейтинг популярности одноклассников;
- мир, в котором мы живём (вырезки из газет, журналов, информация из сети интернет);
- материал по технике безопасности и ПДД и т.д.

4. Сроки оформления классного уголка.

4.1 Классный уголок должен быть оформлен в срок до 15 октября текущего года.

5. Ответственность.

5.1 Классный руководитель обязан организовать и координировать работу обучающихся по оформлению и ведению классного уголка.

5.2 Контроль выполнения требований к содержанию и оформлению классного уголка осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

6. Проверка уголков.

6.1 Проверка классных уголков проводится 1 раз в четверть (может быть выполнена внеплановая проверка, но не более 2-х раз в течение учебной четверти).

6.2 В конце 4 четверти учебного года проводится конкурс на лучший классный уголок.