

педагогического совета школы

«Утверждаю»
Директор школы _____
И.А.А.
Приказ № _____ от _____

Директор школы

Жилинский

Приказ № от

30.08.14.

1. Общие положения

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральным компонентом государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования (далее – федеральный компонент ГОС), федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ИХ УСПЕВАЕМОСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации (далее - Организации), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральным компонентом государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования (далее федеральный компонент ГОС), федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

2 Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям федерального компонента ГОС, ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

- 2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.
- 2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.
- 2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется, как правило, по пятибалльной системе. Образовательной программой может быть предусмотрена иная шкала фиксации результатов освоения образовательных программ (например, десятибалльная), а также может быть предусмотрена фиксация удовлетворительной либо неудовлетворительной оценки результатов освоения образовательных программ без деления на уровни освоения.
- 2.5. Для обучающихся по образовательным программам начального общего и основного общего образования устанавливаются аттестационные периоды по четвертям, для обучающихся по образовательным программам среднего (полного) общего образования устанавливаются аттестационные периоды по полугодиям. Аттестационные периоды определяются годовым календарным графиком, утверждаемым в начале учебного года.
- 2.6. Во 2-9-х классах выставляются отметки по 5 балльной системе за четверть, в 10-11 классах – за полугодие, в 1-х классах осуществляется безотметочное обучение. Для обучающихся с умеренной и тяжелой умственной отсталостью предусмотрена зачетная система оценивания.
- 2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья, находящиеся на индивидуальном обучении, аттестуются только по предметам, включённым в их индивидуальный учебный план, утвержденный приказом директора школы.
- 2.8. Вопрос об аттестации обучающихся, пропустивших 2/3 учебного времени, решается в индивидуальном порядке директором школы по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся и может быть выставлена как среднее четвертное.
- 2.9. Отметка обучающихся за полугодие выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся и с учётом их фактических знаний, умений и навыков.
- 2.10. Отметка обучающегося за четверть или полугодие выставляется учителем с учетом результатов контрольных, лабораторных, практических или самостоятельных работ, имеющих контрольный характер.
- 2.11. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.
- 2.12. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную коррективную образовательную деятельность в отношении учащегося.
- 2.13. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах и иных установленных документах).
- 2.14. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.
- 2.15. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме

(дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Промежуточная аттестация обучающихся по итогам учебного года

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями федерального компонента ГОС, ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.3. Промежуточная аттестация в Организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов.

3.4. Во 2-11 классах выставляются итоговые отметки. Аттестация обучающихся по итогам учебного года производится с учетом аттестации по итогам учебного года и по результатам проведения итоговых контрольно-диагностических работ (2-3 классы), комплексных работ (1-4 классы), экзаменов по отдельным предметам (5-8, 10 классы).

Годовые отметки по общеобразовательным предметам выставляются по 5 балльной системе за 3-5 дней до окончания учебных занятий на основании фактического уровня знаний, умений и навыков школьников.

3.5. К промежуточной аттестации по итогам года допускаются все обучающиеся 1-11 классов.

3.6. Обучающиеся, заболевшие в период промежуточной аттестации по итогам года, могут быть освобождены от нее на основании справки из медицинского учреждения. Решение по этому вопросу принимает администрация школы. Годовая отметка при этом выставляется на основании отметок за учебные периоды, как среднее четвертное.

3.7. С целью координации, регулирования и проведения промежуточной аттестации по итогам года создается школьная аттестационная комиссия, в состав которой входят заместители директора по УВР, председатели методических объединений, учителя-предметники.

3.8. Промежуточная аттестация по осуществляется по расписанию, составляемому ежегодно и утверждаемому директором школы. При составлении расписания необходимо учитывать, что в день разрешается проводить аттестацию обучающихся только по одному предмету. Расписание

доводится до сведения учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее, чем за две недели до начала проведения аттестации.

3.9. Для промежуточной аттестации по предусматриваются следующие формы: контрольные работы, собеседование по открытым вопросам, тестирование, тестирование(в формате ГИА), защита реферата, защита проекта, сочинение, изложение, зачет, диктант с грамматическим заданием, среднее четвертное.

3.10. Итоги аттестации обучающихся оцениваются по 5-балльной системе.

3.11. Содержание итоговых контрольно-диагностических работ, контрольных срезов, тем для собеседования, тестирования, сочинений (изложений), зачетов должно соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, учебных программ и рабочих программ учителя по учебным предметам.

3.12. Аттестационная комиссия для проведения аттестации обучающихся переводных классов может состоять из двух преподавателей: учителя и учителя-ассистента, при этом допускается присутствие представителя Совета школы, специалиста органа управления образования.

3.13. По итогам проведения аттестации обучающихся переводных классов аттестационные комиссии сдают Протокол промежуточной аттестации.

3.14. Отметки, полученные обучающимися в ходе аттестации, записываются в классных журналах и учитываются при принятии решения Педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс.

4.экспертиза, утверждение и хранение экзаменационного материала при организации промежуточной аттестации

4.1.Экзаменационные материалы (билеты; тесты; перечень тем для рефератов, сочинений, изложений; тексты диктанов, контрольных работ, комплексных работ) и т.д.составляются учителями-предметниками .

4.2. Подготовленные учителями-предметниками ОУ экзаменационные билеты проходят экспертизу на заседаниях методических объединений или методического совета, о чём в левом верхнем углу титульного листа делается запись «СОГЛАСОВАНО», ставится подпись руководителя методического объединения, указывается дата заседания.

4.3. Экзаменационный материал должен быть оформлен согласно следующим требованиям:

- 1) титульный лист, оформленный в соответствии с образцом (приложение 1);
- 2) краткая пояснительная записка конкретизирующая критерии оценивания ответов обучающихся;
- 3) экзаменационные билеты, содержащие формулировку каждого вопроса, практическую часть к билетам; тесты; перечень тем для рефератов, сочинений, изложений; тексты диктанов, контрольных работ, комплексных работ

4.4. Темы рефератов выбираются выпускниками с учётом рекомендаций учителей-предметников и утверждаются на МО или МС. На экзамене должна быть представлена рецензия на выполненную работу, написанная учителем, преподающим предмет.

- 4.5. Директор школы утверждает экзаменационные материалы, о чём в правом верхнем углу титульного листа делается соответствующая запись «УТВЕРЖДАЮ», ставится подпись, расшифровка подписи, дата утверждения и номер приказа.
- 4.6. Утверждение экзаменационных билетов, тем для собеседования, тем рефератов осуществляется не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменационного периода.
- 4.7. После проведения экзаменов экзаменационные материалы (билеты, рефераты и т.д), протоколы экзаменов сдаются на хранение заместителю директора по УВР и хранятся 1 год.

5. Порядок организации и проведения устных собеседований.

- 5.1. Для проведения устных собеседований класс, в котором более 20 учащихся, делится на две группы, проходящие собеседование одна после другой в тот же день. Каждой группе даётся полный комплект вопросов и заданий по данному предмету.
- 5.2. Для проведения собеседования выделяется один учебный день, создается комиссия из не менее, чем из двух преподавателей. Обучающимся выделяется день для подготовки к устному собеседованию.
- 5.3. Для подготовки к ответу обучающимся предоставляется 20-30 минут.
- 5.4. Если обучающийся не ответил по вопросам, комиссия может разрешить ему взять другой, при этом оценка снижается на 1 балл.
- 5.5. Члены комиссии выслушивают ответ обучающегося, не прерывая его.
- 5.6. После проведения каждого собеседования комиссия оценивает ответы обучающихся и выставляет отметки в протокол. Протокол подписывают члены комиссии, участвовавшие в собеседовании по данному предмету.
- 5.7. Если обучающийся ответил неудовлетворительно, ему назначается повторное собеседование до конца учебного года, о пересдаче сообщается родителям. В случае болезни или иных уважительных причин вопрос о пересдаче решается индивидуально учителем по согласованию с заместителем директора по УВР и родителями.
- 5.8. Если обучающийся ответил неудовлетворительно повторно, ему выставляется текущая неудовлетворительная отметка, которая учитывается при выставлении годовой отметки.

6. Порядок перевода учащихся в следующий класс

- 6.1. Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.
- 6.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 6.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 6.4. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей(законных представителей)
- 6.5. Организация создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 6.6. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Организацией, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, каникул.
- 6.7. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Организацией создается комиссия.
- 6.8. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 6.9. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 6.10. Учащиеся в Организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 6.11. Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

7. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

- 7.1. Промежуточная аттестация экстернов регламентируется п. 11 Положения о порядке приема граждан на обучение, перевода и отчисления обучающихся в МБОУ Маслянинской СОШ №3

ПРОТОКОЛ

промежуточной аттестации

В	классе	Наименование предмета
---	--------	-----------------------

Ф.И.О. председателя аттестационной комиссии

Ф.И.О. учителя _____

Ф.И.О. ассистента

Аттестация началась в _____ часов _____ минут.
закончилась в _____ часов _____ минут.

Форма проведения аттестации

Количество учащихся в классе человек

Не явились человек

Ф.И.О. не явившихся

[illegible]

Дата проведения аттестации « » 200... год

Дата внесения оценок в протокол» _____ 200... год

Председатель (.....)

Учитель (.....)

Ассистент (.....)

Приложение №2

ПРОТОКОЛ
промежуточной аттестации(экстерны)

по образовательной программе _____ общего образования
предмет _____

Ф.И.О. экстерна _____

Дата проведения промежуточной аттестации «__» _____ 20__ год
Ф.И.О. председателя аттестационной комиссии _____

Ф.И.О. учителя, ответственного за

аттестацию _____

Ф.И.О. ассистента _____

Аттестация началась в _____ часов _____ минут.

закончилась в _____ часов _____ минут.

Форма проведения аттестации _____

Аттестационная оценка _____

Итоговая оценка _____

Особые мнения членов комиссии об оценке ответа экстерна

Запись о случаях нарушений установленного порядка экзамена и решение
экзаменационной комиссии

Дата проведения аттестации « _____ » _____ 200... год

Дата внесения оценок в протокол « _____ » _____ 200... год

Председатель _____ (.....)

Учитель, ведущий аттестацию _____ (.....)

Ассистент _____ (.....)

Приложение №3

ПРОТОКОЛ (ликвидирование академической задолженности)

Аттестации по _____ за _____ учебный год

(указать предмет)

Дата проведения _____

<i>№п/п</i>	<i>Ф.И.О. учащегося</i>	<i>класс</i>	<i>оценка</i>	<i>Итоговая оценка(за год)</i>

Учитель_____

(роспись) (расшифровка)

Ассистент_____

(роспись) (расшифровка)

Приложение №4

Уведомление

Уважаемые

Уведомляем Вас

о сроках ликвидации учеником _____

академической задолженности по предмету:

(предмет)

(дата пересдачи)

Сроки установлены приказом директора школы (основание: п.5 статья58 [Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](#))

ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).(основание: п.20 [Порядка](#) организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1015;п.п.4.6, п.4 Устава МБОУ Маслянинской СОШ №3)

классный руководитель _____

Директор МБОУ СОШ №3 _____ А.А. Жилинский

Ознакомлена(ы): _____ (роспись, Ф.И.О.)

Приложение №5

Уведомление

Уважаемые

Уведомляем Вас

о результатах ликвидации

учеником _____ академической задолженности

по предмету: _____

(предмет)

(дата пересдачи)

(результат)

классный руководитель _____

Директор МБОУ СОШ №3 _____ А.А. Жилинский

Ознакомлена(ы): _____ (роспись, Ф.И.О.)