

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Маслянинская средняя общеобразовательная школа №3 Новосибирской области в дальнейшем именуемое в соответствии с Постановлением Главы Маслянинского района от 02.12.2011 года №1417 «Об утверждении муниципального учреждения Маслянинской средней школы №3» путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения Маслянинской средней общеобразовательной школы №3.

Утвержден
Постановлением Главы
Маслянинского района
Новосибирской области
от 25.12.2015 №199 от

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Маслянинская средняя общеобразовательная школа №3 было создано в соответствии с распоряжением территориальной администрации Маслянинского района Новосибирской области от 23.04.1998 года №102.

Учреждение является территориальным государственным образовательным учреждением Маслянинской средней общеобразовательной школы №3.

1.2. Наименование Учреждения.

полное — муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Маслянинская средняя общеобразовательная школа №3 Маслянинского района Новосибирской области.

УСТАВ

сокращенное — МБОУ Маслянинская СОШ №3
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Маслянинской средней общеобразовательной школы №3
Маслянинского района Новосибирской области

1.4. Тип Учреждения — общеобразовательное учреждение.

1.5. Место нахождения Учреждения: Новосибирская область, Маслянинский район, р.п. Маслянино, ул. Пролетарская, 82.

Почтовый адрес: 633564 Новосибирская область, Маслянинский район, р.п. Маслянино, ул. Пролетарская, 82.

1.8. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.9. Учреждением Учреждения является администрация Маслянинского района Новосибирской области. Учреждение находится в ведомственном подчинении управления образования администрации Маслянинского района Новосибирской области.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать установленного образца, вправе иметь штампы, бланки, открывать именные счета в органах федерального агентства или финансовом органе Маслянинского района Новосибирской области.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от арендной доход деятельности, за исключением случаев, когда имущество или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственными его средствами, а также недвижимого имущества находится с момента приобретения оно поступило в оперативное управление Учреждению и за счет средств бюджета оно приобретено.

Маслянино 2015 г.

МЕЖРАЙОННАЯ ПРОВЕРКА
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
РОССИИ № 16 ПО НЕКОММЕРЧЕСКИМ
В Единый государственный
реестр юридических лиц
внесена запись
19. Января 2016.
ОГРН 1025405425980
ГРН 2165476102540



Описание документа хранит
врушащем от
ИСТ
РТ
Р Ю.В.

Проинформировано, пронумеровано,
скреплено печатью
Виктор Владимирович (ов)
Глава Маслянинского района
Новосибирской области
Виктор
В.В. Ярманов

ГЛАВА МАСЛЯНИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От _____ 2015 г.

№ _____

Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Маслянинской средней общеобразовательной школы №3 Маслянинского района Новосибирской области в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом РФ от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом РФ, Уставом Маслянинского района Новосибирской области,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Маслянинской средней общеобразовательной школы №3 в новой редакции согласно приложению.

2. Уполномочить директора (Жилинский А.А.) обеспечить государственную регистрацию Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Маслянинской средней общеобразовательной школы №3 Маслянинского района Новосибирской области, в соответствии с Федеральным законом РФ от 08.08.2001 года №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

3. Постановление Главы Маслянинского района Новосибирской области от 02.12.2011 № 1417 «О создании муниципального бюджетного образовательного учреждения Маслянинской средней общеобразовательной школы №3 путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения Маслянинской средней общеобразовательной школы №3», постановление Главы Маслянинского района Новосибирской области от 04.05.2012 №206 ««О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения Маслянинская средняя общеобразовательная школа №3», постановление Главы Маслянинского района Новосибирской области от 27.05.2013 №472«О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения Маслянинская средняя общеобразовательная школа №3» признать утратившими силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Маслянинского района Новосибирской области по социальным вопросам Валюх Н.А.

Глава Маслянинского района
Новосибирской области

В.В. Ярманов

Утвержден
Постановлением Главы
Маслянинского района
Новосибирской области
от _____ № _____

У С Т А В

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Маслянинской средней общеобразовательной школы №3
Маслянинского района Новосибирской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Маслянинская средняя общеобразовательная школа №3 Маслянинского района Новосибирской области, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Постановлением Главы Маслянинского района Новосибирской области от 02.12. 2011 года №1417 «О создании муниципального бюджетного образовательного учреждения Маслянинской средней общеобразовательной школы №3 путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения Маслянинской средней общеобразовательной школы №3».

Муниципальное образовательное учреждение Маслянинская средняя общеобразовательная школа №3 было создано в соответствии с постановлением территориальной администрации Маслянинского района Новосибирской области от 24.04.1998 года №102.

Учреждение является правопреемником государственного образовательного учреждения Маслянинской средней общеобразовательной школы №3.

1.2. Наименование Учреждения:

полное — муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Маслянинская средняя общеобразовательная школа №3 Маслянинского района Новосибирской области,

сокращённое — МБОУ Маслянинская СОШ №3.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.5. Тип учреждения: бюджетное.

1.6. Тип образовательной организации: общеобразовательное учреждение.

1.7. Место нахождения Учреждения: Новосибирская область, Маслянинский район, р.п.Маслянино, ул.Пролетарская, 82.

Почтовый адрес: 633564 Новосибирская область, Маслянинский район, р.п.Маслянино, ул. Пролетарская, 82.

1.8. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.9. Учредителем Учреждения является администрация Маслянинского района Новосибирской области. Учреждение находится в ведомственном подчинении управления образования администрации Маслянинского района Новосибирской области.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать установленного образца, вправе иметь штамп, бланки, открывает лицевые счета в органах федерального казначейства или финансовом органе Маслянинского района Новосибирской области.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.12. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.14. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.15. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии и прекращаются по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.17. Информация о деятельности Учреждения размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

1.18. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.19. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.20. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляет государственное бюджетное учреждение Новосибирской области «Маслянинская центральная районная больница».

Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.21. Организация питания обучающихся и работников в Учреждении осуществляется Учреждением.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, адаптированным

образовательным программам начального общего, основного общего образования и осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья и отдыха.

2.3. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

Основные виды деятельности учреждения:

- реализация образовательной программы начального общего образования;
- реализация образовательной программы основного общего образования;
- реализация образовательной программы среднего общего образования;
- реализация адаптированной образовательной программы начального общего образования;
- реализация адаптированной образовательной программы основного общего образования.

Виды деятельности Учреждения, не являющиеся основными:

- организация дополнительного образования детей и взрослых;
- организация отдыха и оздоровления воспитанников и обучающихся в каникулярное время (в лагерях с дневным пребыванием обучающихся);
- организация питания обучающихся и работников школы;
- предоставление услуг в электронном виде;
- реализация образовательной программы социально-педагогической направленности или адаптации детей дошкольного возраста к обучению в школе.
- консультационная, просветительская и иная, не противоречащая целям создания Учреждения деятельность;
- деятельность по охране здоровья обучающихся.

2.4. Учреждение в своей уставной деятельности реализует следующие образовательные программы:

- образовательную программу начального общего образования;
- образовательную программу основного общего образования;
- образовательную программу среднего общего образования;
- реализация адаптированной образовательной программы начального общего образования;
- реализация адаптированной образовательной программы основного общего образования.
- дополнительные образовательные программы для детей и взрослых.

2.5. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги, то есть осуществлять образовательную деятельность за счет физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований из бюджета Маслянинского района бюджета.

2.6. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии.

2.7. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.10. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ;
- распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом №273-ФЗ;
- прием обучающихся в Учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;
- приобретение бланков документов об образовании;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся и их родителей (законных представителей) осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

2.12. Создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

2.13. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.14. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор Учреждения.

Директор:

- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- представляет годовую бухгалтерскую отчетность;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

- в пределах утвержденных нормативов и ассигнований устанавливает и утверждает штатное расписание и заработную плату работников Учреждения, в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

- заключает от имени Учреждения договоры с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции Учреждения и финансовых средств, выделенных ей на эти цели планом финансово-хозяйственной деятельности, и (или) внебюджетных средств, выдает доверенности;

- открывает лицевые счета в финансовом органе Маслянинского района Новосибирской области или в органах Федерального казначейства в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- организует аттестацию педагогических работников и учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;

- издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения обучающимися и работниками Учреждения, объявляет благодарности и налагает взыскания на работников Учреждения;

- утверждает режим и календарные графики работы, учебный план, рабочие программы, расписание занятий обучающихся, образовательную программу, программу развития и планы работы Учреждения;

- несет персональную ответственность за ведение работы по бронированию военнообязанных Учреждения, осуществляет организацию обязательного учета военнообязанных для предоставления отсрочки от призыва на военную службу;

- обеспечивает разработку Устава Учреждения, изменений в него;

- обеспечивает разработку и утверждает локальные акты Учреждения, кроме утверждения правил внутреннего трудового распорядка, которые утверждаются Общим собранием трудового коллектива учреждения большинством голосов от присутствующих на собрании;

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- несет ответственность за состояние психологического климата в коллективе;

- осуществляет подбор, прием, расстановку и увольнение педагогических кадров и иных работников Учреждения;

- осуществляет комплектование классов;

- обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Учреждения;

- утверждает отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, обеспечение доступность отчета о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества;

- осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования учреждения и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, Трудового договора, должностной инструкции, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

3.3. Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим Уставом, и выступает от имени Учреждения.

3.4. Директор назначается учредителем.

3.5. Органами коллегиального управления Учреждением являются:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет;
- Совет общеобразовательного Учреждения;
- Совет обучающихся;
- Общешкольный родительский комитет.

3.5. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

3.6. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении.

3.7. Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

3.8. Общее собрание может собираться по инициативе директора школы, либо по инициативе директора школы и педагогического совета и иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания, работников Учреждения.

3.9. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

3.10. К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- определение основных направлений деятельности Учреждения, перспективы его развития,
- дача рекомендаций по вопросам изменения Устава Учреждения, ликвидации или реорганизации учреждения,
- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения,
- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками,
- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет Директора Учреждения о его исполнении,
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников,
- избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения,
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Учреждения

3.11. Порядок принятия решений и выступления от имени Учреждения:

- решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.
- в случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.12. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство

образовательным процессом, действует в соответствии с локальным актом, положением о Педагогическом совете Учреждения

3.13. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении.

3.14. Срок полномочий Педагогического совета:

- Педагогический совет действует бессрочно.
- Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть.

3.15. Структура Педагогического совета и порядок его работ:

- педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета;

- заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

3.16. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения,
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения,
- принимает учебные планы и программы, индивидуальные учебные планы,
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам,
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.,
- определение сменности занятий по классам,
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся,
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,
- принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс,
- о сроках ликвидации академических задолженностей,
- о допуске к ГИА, в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ,
- о награждении обучающихся,
- принятие решения о сроках и порядке проведении промежуточной аттестации обучающихся,
- проведение промежуточной и итоговой аттестации в форме экстерната,
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,
- вынесение предложений по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив,
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса,
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся).

3.17. Порядок принятия решений:

- решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.
- в случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- отдельные решения Совета принимаются с участием иных органов управления Учреждением.

3.18. Совет образовательного учреждения формируется из представителей родителей, учащихся и сотрудников Учреждения, представителей общественных организаций, заинтересованных в сотрудничестве с Учреждением и в ее развитии. Выборы в Совет производятся один раз в год.

3.19. Заседания Совета образовательного Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть. Решения Совета принимаются открытым голосованием. Решения Совета образовательного Учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива.

3.20. Содержание полномочий Совета образовательного учреждения:

- вносить дополнения и изменения в Устав и принимать его;
- определяет общее направление воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;
- разрешает конфликты;
- согласовывает режим работы Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка;
- заслушивает отчеты администрации, педагогических работников по направлениям их деятельности;
- определяет перечень и порядок предоставления дополнительных платных Общеобразовательных услуг;
- совместно с Директором школы представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях, а также наряду с родителями (законными представителями) представляет интересы обучающихся, обеспечивая правовую защиту несовершеннолетних;
- по представлению педагогического или научно-методического совета Учреждения решает вопрос о введении профилей обучения;
- принимает решения по вопросам охраны Учреждения, организации питания учащихся и другим вопросам, регламентирующим жизнедеятельность Учреждения, не оговоренную Уставом;
- участвует в оценке качества и результативности труда работников общеобразовательного учреждения;
- издает локальные акты в пределах своей компетенции;
- деятельность Совета строится на основе положения о Совете образовательного учреждения.

3.21. Родительский комитет является коллегиальным органом управления Учреждения и действует в соответствии с Уставом.

3.22. Родительский комитет создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся и социальной защиты обучающихся.

3.23. Родительские комитеты создаются в каждом классе Учреждения как орган общественного самоуправления класса.

3.24. Родительский комитет Учреждения избирается из числа председателей родительских комитетов классов.

3.25. Состав родительского комитета Учреждения утверждается на общешкольной родительской конференции из числа председателей родительских комитетов классов.

3.26. С правом совещательного голоса или без такого права в состав родительского комитета Учреждения могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и другие. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета Учреждения в зависимости от повестки дня заседаний.

3.27. Из своего состава члены родительского комитета избирают председателя комитета. Председатель родительского комитета работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского комитета.

3.28. Родительский комитет избирается сроком на один год.

3.29. Компетенции родительского комитета:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

- координация деятельности классных родительских комитетов;

- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;

- оказание содействия в проведении общешкольных мероприятий;

- внесение предложений по подготовке Учреждения к новому учебному году;

- контроль за организацией качества питания обучающихся;

- оказание помощи администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний и конференций;

- внесение предложений по организации безопасных условий осуществлению образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;

- взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних обучающихся;

- взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.

3.30. Родительский комитет собирается на заседания не чаще одного раза в четверть в соответствии с планом работы.

3.31. Заседание считается правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 численного состава членов родительского комитета.

3.32. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов открытым голосованием. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя родительского комитета.

3.33. Методический Совет Учреждения:

- проводит проблемный анализ результатов образовательного процесса;

- вносит предложения по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, учебно-методического обеспечения, по корректировке требований к минимальному объему и содержанию учебных курсов;

- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы, обеспечивающие усвоение обучающимися требований государственных образовательных стандартов;

- вносит предложения по организации и содержанию аттестации педагогов;
- вносит предложения по организации и содержанию исследований, ориентированных на улучшение усвоения учащимися учебного материала в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям, воспитателям, организует их разработку и освоение;
- разрабатывает методические рекомендации для учащихся и их родителей в целях наилучшего освоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха;
- организует работу методических семинаров для начинающих, малоопытных учителей.

В своей работе Методический Совет Учреждения подотчетен педагогическому Совету Учреждения.

3.34. Методический Совет Учреждения имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в Учреждении;
- обращаться за консультациями по проблеме обучения и учебной деятельности обучающихся к заместителю директора Учреждения по учебно-воспитательной работе;
- ставить вопрос о поощрении своих членов за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности;
- ставить вопрос о публикации материалов о лучшем опыте, накопленном в рамках методического объединения;
- рекомендовать своим участникам различные формы повышения квалификации за пределами Учреждения.

3.35. В Учреждении созданы на добровольной основе органы ученического самоуправления. Их представители входят в Совет Учреждения и принимают участие в его работе.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

4.2. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.3. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечить также прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено

Учреждение. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

4.4. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.5. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

4.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

4.7. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

По решению Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Права и обязанности родителей (законных представителей) устанавливаются законодательством об образовании и другими федеральными законами.

4.9. Правовой статус, права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации, обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются законодательством об образовании.

4.10. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с законодательством об образовании, Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Учредитель закрепляет на праве оперативного управления за Учреждением имущество в порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Имущество Учреждения, закрепленное за ней на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью. Собственником имущества является Маслянинский район Новосибирской области.

5.4. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.5. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- осуществлять деятельность в соответствии с Уставом;
- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за Учреждением имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе его эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонты закрепленного имущества в порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления;
- производить списание муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в установленном порядке;
- предоставлять Учредителю сведения о муниципальном имуществе, закрепленном за Учреждением на праве оперативного управления в сроки и порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления;

5.6. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично, исключительно в следующих случаях:

- при наличии излишнего, неиспользуемого, либо используемого не по назначению имущества;
- при принятии Учредителем решения о ликвидации, реорганизации Учреждения.

Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области и муниципальными правовыми актами, принятыми в пределах своих полномочий.

5.7. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- средства, поступающие из бюджета Маслянинского района Новосибирской области по утвержденной в установленном порядке бюджетной смете;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

5.8. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.9. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными Устава основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

5.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Маслянинского района Новосибирской области.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.11. Бухгалтерский учет и отчетность осуществляется Учреждением в соответствии с действующим законодательством на основе договора с муниципальным казенным учреждением «Центром бухгалтерского, материально-технического и информационного обеспечения Маслянинского района».

5.12. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность, целевое и эффективное использование имущества, финансовых средств в соответствии действующим законодательством.

5.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.14. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Маслянинского района Новосибирской области.

6. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе:

- правила приема обучающихся,
- режим занятий обучающихся, формы,
- периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся,
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся,
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- штатное расписание Учреждения;
- должностные инструкции, определяющие обязанности работников учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила поведения обучающихся;
- положение о Совете общеобразовательного Учреждения;
- положение о родительском комитете;
- положение о промежуточной и итоговой аттестации;
- положение о конфликтной комиссии по трудовым спорам;
- положение об объединениях обучающихся и воспитанников;
- положение о платных дополнительных услугах;
- должностные инструкции и инструкции по ОТ;
- положение о педагогическом совете Учреждения;
- положение о работе по профилактике правонарушений и безнадзорности в Учреждении;
- положение об учебных кабинетах;
- положение об индивидуальном и надомном обучении обучающихся;
- положение о дежурстве учителей и обучающихся;
- положение о требованиях к составлению расписания уроков;
- положение о психолого-педагогическом консилиуме;
- положение о ведение классных журналов;
- правила о поощрениях и взыскания обучающихся;
- положение о формах и видах внутришкольного контроля и инспектирования;
- положение о порядке проведения промежуточной аттестации;
- положение о профильных классах (группах);
- положение о порядке организации индивидуального отбора обучающихся при приеме в профильные классы (группы);
- положение о комиссии по организации индивидуального отбора обучающихся при приеме в МБОУ Маслянинской СОШ №3 для получения среднего общего образования в профильных классах (группах);
- положение об инклюзивном (интегрированном) обучении детей с ограниченными возможностями здоровья МБОУ Маслянинской СОШ №3;
- положение «Об индивидуальном обучении детей с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов на дому»;

- положение о семейном образовании и самообразовании;
- положение о рабочей программе по ФГОС ООО;
- положение о Портфеле достижений обучающихся МБОУ Маслянинской СОШ №3;
- положение «О системе оценок, формах и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся МБОУ Маслянинской СОШ №3;
- положение о мониторинге результатов обучающихся по освоению ООП ООО;
- положение об адаптированной образовательной программе для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- положение о системе оплаты труда и распределении специальной и стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ Маслянинской СОШ №3;
- положение о самообследовании МБОУ Маслянинской СОШ №3;
- положение о работе с персональными данными работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в МБОУ Маслянинской СОШ №3;
- положение о методическом дне учителей – предметников;
- положение о совете старшеклассников МБОУ Маслянинской СОШ №3;
- положение библиотеке МБОУ Маслянинской СОШ №3;
- положение о научно – исследовательской работе учащихся МБОУ Маслянинской СОШ №3.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть ликвидировано:

-по решению учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-по решению суда в случаях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению учредителя. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.3. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством.

7.4. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Учредитель, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законом.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде, помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет

кредиторов о ликвидации Учреждения, составляет ликвидационные балансы и представляет их на утверждение Учредителю.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется Учредителем.

7.5.Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6.Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

7.7.При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в государственный архив в порядке, установленном действующим законодательством.