

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
МБОУ МСОШ №3
(протокол № 01 от 31.08.2018г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Маслянинской
СОШ №3
А.А.Жилинский
Приказ № 68 от 31.08.2018г.

Положение

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации учащихся, порядке и основаниям перевода учащихся в
МБОУ Маслянинской СОШ №3

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом МБОУ Маслянинской СОШ №3.

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости является локальным нормативным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Маслянинской средней общеобразовательной школы №3 регулирующим периодичность, порядок, систему оценивания и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения обучающимися предметных и метапредметных планируемых результатов, предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится начиная с первого класса.

Вариант 1 Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю, а также определяется уровень достижения метапредметных планируемых результатов по итогам учебного года.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом Основной образовательной программой школы.

1.6. Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости принимается педагогическим советом МБОУ Маслянинской СОШ №3, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, утверждается руководителем.

1.7. Положение доводится до сведения всех участников образовательных отношений: учителей школы, обучающихся и их родителей.

1.8. Данное положение разработано с целью выработки единых подходов о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и осуществлению текущего контроля их успеваемости, повышения ответственности каждого учителя за результат труда и за степень соответствия уровня подготовленности обучающихся планируемым результатам освоения основных образовательных программ.

2.Содержание, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения обучающимися самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2.Формами текущего контроля является:

а) устные формы (устные ответы обучающихся, выступления с докладами (сообщениями); выразительное чтение или пересказ текстов, решение учебно-практических и познавательных задач, другие работы, выполненные с учетом специфики учебного предмета.

б) письменные формы (тестирование, самостоятельные, проверочные и контрольные работы (в том числе стандартизированные и ВПР); диктанты; изложения; сочинения; создание графических схем (диаграмм, таблиц и т.д), другие контрольные работы, результаты которых представляются в письменном (наглядном) виде, с учетом специфики учебных предметов.

в) практические формы (проведение наблюдений (исследователей); постановка лабораторных опытов (экспериментов); изготовление макетов, моделей.

2.2. Текущий контроль осуществляется учителем, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяет с учетом контингента обучающихся, реализуемой основной образовательной программы (рабочие программы по учебным предметам, курсам, календарный учебный график), используемых образовательных технологий. В рабочих программах могут быть предусмотрены устные, письменные и практические формы текущего контроля.

В первом классе обучение проводится без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий (Сан Пин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется, **по четырём бальной системе («2», «3», «4», «5»)**. Текущий контроль успеваемости обучающихся *первых классов* в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по **четырёх бальной системе**.

2.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.6. При выставлении итоговых отметок за цикл учитель должен руководствоваться следующим:

- а) отметки за контрольные работы, за работы по обобщению материала являются приоритетными;

б) неудовлетворительные отметки при текущем контроле не учитываются при условии, если обучающийся сдал задолженность по этой теме;

2.7. Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах, дневниках обучающихся и (или) в электронных журналах.

2.8. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.9. Обучающиеся временно в санаторно-курортных школах, реабилитационных и других общеобразовательных организациях (ОО), аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях. Из этих ОО обучающийся обязан предоставить заверенный печатью ОО справку с текущими отметками). Справка об обучении в санатории вкладывается в «Личное дело», а отметка промежуточной аттестации выставляется учителем с учетом отметок, полученных учеником в период обучения в санатории.

2.10. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме («Электронная школа»), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающихся в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.14. В школе №3 принята 4-бальная шкала отметок «5» — отлично; «4» — хорошо; «3» — удовлетворительно; «2» — неудовлетворительно.

-«5» — обучающийся владеет опорной системой знаний, необходимой для продолжения обучения на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями и при выполнении промежуточных, итоговых работ обучающийся выполняет не менее 85% заданий базового уровня и не менее 85% заданий повышенного уровня.

-«4» — обучающийся владеет опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования и при выполнении промежуточных, итоговых работ обучающийся выполняет не менее 71% заданий базового уровня и 50% заданий повышенного уровня.

-«3» — обучающийся владеет опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач, т.е. при выполнении промежуточных, итоговых работ обучающийся выполняет не менее 50% заданий базового уровня.

-«2» — обучающийся не владеет опорной системой знаний и учебными действиями, т.е. при выполнении промежуточных, итоговых работ обучающийся, выполняет менее 50% заданий базового уровня.

С учетом уровневого подхода оценки образовательных результатов учащихся производится по шкале:

Шкала перевода тестового балла в четырехбальную систему

Отметка	Количество баллов
«2»	31-49%
«3»	50-70%
«4»	71-100% +50-85%
«5»	85-100% +50-85-100%

Не достиг базового уровня (НБ)- до 49%

Достиг базового уровня (БУ) -от 50%

Достиг повышенного уровня ПУ) - 65% БУ + 50-85 % ПУ

Достиг высокого уровня (ВУ)-85% БУ +85-100% ПУ

2.16. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога.

2.17. Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

- ~ устный ответ обучающегося с места или у доски;
- ~ выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
- ~ предложенное обучающемуся на уроке или на дополнительном занятии письменное задание из состава домашнего задания на данный урок, в том случае, если обучающийся отказывается на данном уроке предъявить выполненное домашнее задание;
- ~ письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
- ~ самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.);
- ~ словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления записи которых должна быть достаточной для каждого обучающегося;
- ~ сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником дома;
- ~ домашнее сочинение;
- ~ аудирование;
- ~ отказ от ответа или не выполненную в срок работу.

2.18. Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по учебному предмету мероприятия, во время проведения которых присутствует обучающийся:

- ~ контрольная работа;
- ~ проверочная работа;
- ~ сочинение;
- ~ изложение;
- ~ диктант;
- ~ лабораторная работа;
- ~ практическая работа;
- ~ тест;
- ~ контрольное чтение, говорение, аудирование;
- ~ контроль техники чтения;
- ~ иные.

Если за данный вид работы более 50% обучающихся класса (группы) получили неудовлетворительные отметки, то учитель обязан отработать данную тему с этими обучающимися, после чего провести повторный контроль знаний, умений и навыков.

2.19. Отметка учащегося по итогам четверти выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости в течение четверти с учетом результатов контрольных работ по итогам четверти.

Выставление оценок за четверть/полугодие производится в соответствии со средней оценкой за период, отображаемый в электронном журнале, следующим образом:

- При средней оценке за период от 4,6 выставляется отметка 5;
- При средней оценке за период от 3,6 выставляется отметка 4;
- При средней оценке за период от 2,6 выставляется отметка 3;

2.20. Не исключаются случаи использования правила математического округления при средней оценке 3,5; 4,5 с учетом качества знаний учащихся по письменным проверочным, лабораторным и практическим работам.

2.21. Отметка по итогам четверти выставляется при наличии 2-х отметок при 17-37 часах, при наличии 3 отметок от 54 -108 часах, при наличии 5 отметок от 120 часах и более по итогам текущего контроля успеваемости в течение четверти.

2.22. Отметка за ответ (ответы) учащегося на уроке выставляется в ходе или по окончании его.

2.23. Отметка за письменную контрольную работу, диктант, изложение, тестирование и т.п. выставляется к следующему уроку за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах, которые выставляются не позднее чем через неделю после их проведения;

- отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе, которые выставляются не позднее чем через две недели;

- отметок за проектную деятельность, исследовательскую работу и т.п., выставляемых на основании соответствующего локального акта учреждения.

2.24. Отметки, полученные учащимися за выполнение работ контролирующего характера, являются окончательными и не подлежат изменению.

2.25. Текущий контроль успеваемости учащихся I класса в течение учебного года осуществляется *без фиксации* достижений учащихся в классном журнале *в виде отметок по четырехбалльной системе*.

2.26. **Предметы из формируемой части участниками образовательных отношений ФГОС НОО; ФГОС ООО и вариативной части - курсам по выбору (элективные курсы), курсам регионального компонента, компонента образовательной организации (ФК ГОС) и курсу «Основы духовно- нравственной культуры народов России» - безотметочное обучение.** Оценка результатов предусмотрена в основном в рамках последнего, завершающего раздела курса, в форме индивидуальных и коллективных творческих работ, докладов, защита проектов, сообщений учащихся и их обсуждения в классе.

По итогам года обучающийся аттестуется или не аттестуется (запись в журнале - зачтено/не зачтено), сокращенно «ЗЧ», «НЗ».

2.27. Текущее оценивание успеваемости учащихся, освобожденных от уроков физической культуры или отнесенных к специальной медицинской группе, производится в обязательном порядке на основании Письма Минобрнауки РФ «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.01.2003 г. № 13-51-263/123.

2.28. По итогам текущего контроля, проведенного в форме письменных контрольных работ, диктанта, изложения, тестирования, т.п. проводится работа над ошибками. Содержание работы над ошибками определяется учителем по результатам поэлементного анализа. Работа над ошибками проводится на следующем уроке, а также дополнительно через 1-2 недели.

2.29. Учитель предоставляет обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

2.30. Педагогические работники вправе выбирать и использовать педагогически обоснованные формы текущего контроля.

2.31. При проведении текущего контроля качества освоения содержания учебных программ могут использоваться информационно - коммуникационные технологии.

2.32. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в данный план.

2.33. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется:

- в течение учебной четверти;

- по итогам учебной четверти.

2.34. В текущем контроле успеваемости обучающихся, находящихся на лечении в санатории, стационаре, учитываются оценки, полученные в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность при лечебном учреждении.

2.35. Пропуск обучающимся занятий, на которых было запланировано проведение контрольных работ, не освобождает обучающего от написания пропущенной контрольной работы. Учитель должен назначить для этого время.

3. Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации

Целями проведения промежуточной аттестации являются:

— объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

— соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;

— оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;

— оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

Формы проведения промежуточной аттестации:

3.1. Формами проведения промежуточной аттестации определяются учебными планами

Формы промежуточной аттестации являются:

письменная проверка – письменный ответ учащихся на один или систему вопросов (заданий).

К письменным ответам относятся: проверочные, лабораторные, практические, годовые контрольные работы, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования, говорение и другое;

-комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок; выполнение и защита индивидуальных проектов.

-итоговые контрольные работы в 4-х) классах.

3.2. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по четырехбалльной шкале (кроме 1 классов – уровневая оценка в соответствии с требованиями ФГОС НОО).

3.3. Для проведения промежуточной аттестации используются готовые стандартизированные аттестационные материалы, либо разработанные учителями - предметниками, утверждённые на заседании МО .

3.4. Учителя и классные руководители доводят до сведения обучающихся и родителей форму промежуточной аттестации, сроки, состав экзаменационной комиссии.

3.5. Приказ «О проведении годовой промежуточной аттестации » **до 15 апреля** издается и утверждается директором. В один день проводится только один экзамен, интервал между экзаменами 1-2 дня.

3.4. Промежуточная аттестация проводится ежегодно в 1-11 классах, по итогам реализации учебного плана и освоения программы в полном объеме по предмету (предметам) в конце учебного года.

3.6. Промежуточная аттестация для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов проводится в соответствии с их психофизиологическим состоянием и возможностями по окончании полного выполнения по предметам индивидуального учебного плана и программы.

3.10. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методического объединения педагогического совета.

3.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины являются академической задолженностью.

3.12. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более 2-х раз в сроки, определяемые ОО до 1 ноября.

3.13. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.14. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение с согласия родителей .

3.15. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в ОО.

3.16. Учащиеся 1-8,10 классов, успешно прошедшие промежуточную аттестацию переводятся в следующий класс, 9,11 классов допускаются к государственной итоговой аттестации.

4. Требования ко времени проведения промежуточной аттестации:

4.1. Промежуточная аттестация проводится во время учебных занятий в рамках учебного расписания;

4.2. Продолжительность контрольного мероприятия (промежуточной аттестации) не должна превышать времени одного учебного часа в 1-4 классах, одного-двух учебных часов в 5-11 классах;

4.3. В соответствии с возрастными и санитарно-гигиеническими нормами контрольное мероприятие проводится не ранее 2 урока и не позднее 4 урока.

5. Порядок оценивания

5.1. В 1 классах, при проведении промежуточной аттестации используется качественная оценка и представляет собой оценку достижения учащимся планируемых результатов по предметам. Критериями оценки являются: - соответствие достигнутых предметных, метапредметных и личных результатов обучающегося требованиям и результатам освоения ОП НОО; - динамика результатов предметной обученности, формирования УУД.

5.2. Во 2-11 классах вводится отметка в баллах: 5 - отлично, 4 - хорошо, 3 - удовлетворительно, 2 - неудовлетворительно.

5.3. **Годовая отметка** по предмету выставляется учителем-предметником на основе четвертных отметок и результатов промежуточной аттестации учащегося (как среднее арифметическое с использованием правил математического округления) в пользу учащегося во **2-8 и 10 классах**, а также нуждающихся в длительном лечении, детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

Например: $(4+3+4+4 \text{ (четвертные)} + (\text{промежуточная } 3)) : \text{ДЕЛИМ на количество отметок их } 5) = 3.8 \text{ (ГОДОВАЯ } 4)$

5.4. **Итоговая отметка в 9 классе** по предмету выставляется учителем-предметником на основе и результатов промежуточной аттестации учащегося (как среднее арифметическое с использованием правил математического округления) и экзамена.

Например: $(3+3+3+4 \text{ (четвертные)} + (\text{промежуточная } 4)) : \text{ДЕЛИМ на количество отметок их } 5) = 3.4 \text{ (ГОДОВАЯ } 3) + (\text{ЭКЗАМЕН } 4) = 7:2 = 3.5 \text{ (ИТОГОВАЯ } 4)$

5.5. **Итоговая отметка в 11 классе** по предмету выставляется учителем-предметником на основе и результатов полугодовых и годовых за 10 и 11 класс

Например: за 10 класс $4+3+3+4 \text{ (четвертные)} : \text{делим на } 4 = 3.5 \text{ (годовая } 4) + \text{ за 11 класс } 4+4+3+4 \text{ (четвертные)} : \text{ делим на } 4 = 3.7 \text{ (годовая } 4) \text{ . Складываем за 10 и 11 класс годовые } 4+4 = 8 \text{ делим на } 2 = 4 \text{ (ИТОГОВАЯ } 4)$

5.6. Положительная итоговая отметка не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам промежуточной аттестации. Итоговая отметка выставляется учащимся после ликвидации академической задолженности.

5.7. Учащийся, успешно прошедший промежуточную аттестацию, но претендующий на более высокий балл, может пройти повторную аттестацию.

6. Оформление документации ОО по итогам промежуточной аттестации учащихся

6.1. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются в журналах; для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану - в журнале индивидуального обучения, в электронных журналах, в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

6.2. Классные руководители в 3-дневный срок доводят до сведения родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации путем выставления отметок в дневники учащихся, в том числе и в электронный дневник, или в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления, в случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации.

6.3. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода в следующий класс и допуска к государственной итоговой аттестации.

6.4. Письменные работы и протоколы повторной промежуточной аттестации учащихся хранятся в делах ОО в течение одного года.

7. Промежуточная аттестация учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в форме семейного образования

7.1. Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

7.2. На учащихся, получающих образование в формах семейного образования, распространяются все пункты настоящего Положения, регламентирующие содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации, права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

7.3. Промежуточная аттестация учащихся в форме семейного образования проводится с целью определения качества освоения учащимися содержания учебных программ по предметам вариативной части учебного плана.

8. Порядок перевода учащихся в следующий класс

8.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

8.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

8.4. МБОУ Маслянинская СОШ №3 создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

8.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ Маслянинской СОШ №3, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

Вариант 1 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность не позднее даты, определённой педагогическим советом школы.

8.6. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

8.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

8.8. Обучающиеся в МБОУ Маслянинской СОШ №3 по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. МБОУ Маслянинская СОШ №3 информирует родителей учащегося в письменной форме о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося.

9. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

9.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

9.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

9.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

9.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей

промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего положения.

10. Порядок хранения информации о результатах промежуточной аттестации на бумажных и электронных носителях

10.1. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируется следующими документами: - Федеральный закон от 27.07. 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; - Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации». Работы хранятся 1 год.

11. Заключительные положения

11.1. В случае изменения законодательства РФ в области образования и (или) Устава образовательной организации в части, затрагивающей организацию осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, настоящее Положение может быть изменено (дополнено). Проекты изменений (дополнений) разрабатываются заместителями директора по УР, принимаются педагогическим советом. Изменения (дополнения) вступают в силу с 1 сентября следующего учебного года.

11.2. Текст настоящего Положения с изменениями и дополнениями доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников и подлежит размещению на официальном сайте образовательной организации в течение 10 дней с момента его утверждения.