

Рассмотрен на педагогическом совете
Протокол № 1 от 31.08.2018г.


«УТВЕРЖДАЮ»
директор МБОУ Маслянинской СОШ №3
А.А.Жилинский
приказ № 68 от «31»08.2018

ГОДОВОЙ ПЛАН
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Маслянинской общеобразовательной средней школы №3
на 2018-2019 уч.год

ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ 2018-2019 учебный год

Задачи на 2018-2019 учебный год

1. Повысить уровень образования за счет обеспечения качественного образования в соответствии с требованиями ФГОС:

- создать условия для повышения качества образования;
- совершенствовать механизмы повышения мотивации учащихся к учебной деятельности;
- формировать у учащихся ключевые компетенции в процессе овладения универсальными учебными действиями;
- совершенствовать межпредметные связи между системой основного и дополнительного образования;
- совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг.
- продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение развивающих и здоровьесберегающих педагогических технологий в различных видах деятельности;
- совершенствовать систему мониторинга и диагностику успешности образования, развития универсальных учебных действий и личностных качеств обучающихся с ОВЗ.
- Осуществлять реализацию ФГОС ОВЗ.
- повысить эффективность контроля качества образования;
- продолжить работу над созданием безопасного образовательного пространства;

2. Совершенствовать воспитательную систему школы:

- способствовать сплочению классных коллективов через повышение мотивации учащихся к совместному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях, экскурсионной программе, проектной деятельности;
- повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов,
- расширить формы взаимодействия с родителями;
- продолжить работу по профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек;
- расширить сеть социальных партнёров: культурно-просветительскими, научными и спортивными организациями, учреждениями среднего и высшего профессионального образования;

3. Совершенствование системы дополнительного образования:

- создать благоприятные условия для выявления, развития и поддержки одарённых детей, детей с особыми образовательными потребностями в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
- повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств учащихся;
- создать условия для самореализации, самообразования для профориентации учащихся;
- продолжить развивать профильную подготовку учащихся
- расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, образовательные события, исследовательские работы.).

4. Повысить профессиональные компетентности через:

- развитие системы повышения квалификации учителей;
- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений; развитие системы самообразования, презентацию портфолио результатов их деятельности;
- обеспечить повышение уровня педагогического мастерства учителей в области преподаваемого предмета и методики его преподавания и творческого мастерства.

5. Совершенствовать открытую информационную образовательную среду школы за счет:

- эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно — коммуникационных технологий; модернизации материально-технического обеспечения образовательного процесса;

- организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ;

1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.

План работы по всеобучу

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	до 31 августа	Социальный педагог Попова Е.В.
2	Комплектование 1 классов	до 31 августа	Зам.директора по УВР Ткачева О.Г
3	Сбор сведений о социализации выпускников 9 и 11 классов школы	до 26 августа	кл. руководители Селеткова Е.С, Дегенгардт В.А.
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	до 5 сентября	зам. директора по УВР Заворина С.А,Ткачева О.Г. кл.руководители
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников, учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 10 сентября	Администрация Библиотекарь Ермакова Г.А.
6	Составление расписания учебных занятий	до 1 сентября	зам. директора по УМР Селеткова Е.С.
7	Комплектование кружков	до 5 сентября	Зам.директора по ВР Сотникова Н.Г. и зам. по УВР Ткачева О.Г.
8	Создание базы данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей , группы «риска»	сентябрь	Социальный педагог Попова Е.В.
9	Создание базы данных детей сирот и находящихся под опекой детей и семей	сентябрь	Социальный педагог Попова Е.В.

10	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Администрация
11	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	зам. директора по ВР Сотникова Н.Г. учителя физической культуры Покарева Н.В., Баев А.А.
12	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	кл. руководители
13	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	в течение года	зам. директора по УМР Селеткова Е.С.
14	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	зам. директора по УВР Селеткова Е.С.
15	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	классные руководители 9- 11 кл., зам директора по УВР
16	Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений		Зам.директора по ВР Сотникова Н.Г. Социальный педагог Попова Е.В.
17	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	по плану	зам. директора по УВР Заворина С.А.
18	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	кл. руководители
19	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя-предметники
20	Организация встреч с сотрудниками ГИБДД: проведение дней безопасности дорожного движения	сентябрь-май	преподаватель-инструктор ОБЖ
21	Ведение журналов по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	кл. руководители
22	Проведение тематических инструктажей в 1-11 классах в рамках классных часов и воспитательских занятий: • по правилам пожарной безопасности; • по правилам поведения во время каникул; • по правилам безопасности на спортивной площадке;	По планам классных руководителей	Классные руководители,

	• по правилам электробезопасности на воде, на льду; • по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов.		
23	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	Директор

1.2. План работы по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО.

Задачи:

1. Реализация ФГОС НОО и ФГОС ООО в 5-8 классах в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в течение 2018-2019 учебного года.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1.	Организационное обеспечение			
1.1	Планирование деятельности ШМО начального звена: - внесение изменений в план работы ШМО с учетом новых задач на 2018-2019 учебный год.	сентябрь	Руководители ШМО	план работы ШМО на 2018-2019 учебный год
1.2	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в ОУ: - о промежуточных итогах реализации ФГОС НОО в 1-4 классах и ФГОС ООО в 5 -7 классах	Сентябрь Январь	Директор Жилинский А.А. заместитель директора по УВР Заворина С.А	Аналитические справки, решения совещания, приказы
1.3	Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ОПП ООО : 2-4 кл, 6-8 кл, стартовые 5 кл - формирование УУД; - диагностика результатов освоения ООП НОО ОПП ООО по итогам обучения в 1, 2, 3, 4 5 6,7,8 классах	Сентябрь Май	заместители директора по УВР Ткачева О.Г. Заворина С.А	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС НОО в 2017-2018 учебном году
1.4	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по	Сентябрь	заместитель директора по ВР	утвержденное расписание занятий

	внеурочной деятельности		Сотникова Н.Г.	
2. Нормативно-правовое обеспечение				
1.5	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Директор Жилинский А.А.	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
1.6	Внесение корректив в нормативно-правовые документы ОУ по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП в части 1-4-х классов 5-7 классов	Май-июнь	Директор Жилинский А.А.	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом ОУ
3. Финансово-экономическое обеспечение				
3.1	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-4, 5-7 классов	До 10 сентября	библиотекарь, учителя Информация, справка	Информация, справка
3.2	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	в течение года	администрация	база учебной и учебно-методической литературы ОУ
3.3	Анализ материально-технической базы ОУ с учетом закупок 2018-2019года: - количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет-ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы.	Октябрь- ноябрь	Заместители директора по УВР, библиотекарь, учитель информатики	База данных по материально-техническому обеспечению ОУ, учебной и учебно- методической литературой, аналитическая справка, информация на сайте школы
4. Кадровое обеспечение				
4.1	Анализ состояния штатного расписания и расстановка кадров на 2017-2018 учебный	Август	Директор Жилинский А.А.	Штатное расписание

	год			
4.2	Составление прогноза обеспечения кадрами на 2018-2019 уч. год и перспективу	Сентябрь, март	Заместитель директора по УВР Заворина С.А	План работы по заполнению выявленных вакансий; размещение объявлений о вакансиях на сайте школы
4.3.	Составление плана-графика на повышение квалификации.	Август	Заместитель директора по УВР Селеткова Е.С	План-график Заявки
4.4	Проведение тарификации педагогических работников на 2017-2018 учебный год	Январь, август	Директор Жилинский А.А.	Тарификация 2018- 2019 уч.г.
5. Информационное обеспечение				
5.1	Организация взаимодействия учителей начальных классов по обсуждению вопросов ФГОС НОО, ФГОС ООО, обмену опытом	По плану ШМО	Руководитель ШМО	анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы МО
5.2	Сопровождение разделов сайта ОУ по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Ответственный за сайт ОУ	Обновленная на сайте информация
5.3	Организация взаимодействия учителей начальных классов по обсуждению вопросов ФГОС ОВЗ, обмену опытом.	По плану МО	Руководитель МО	анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы МО
5.4	Проведение родительских собраний в 1-4 классах: - результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе; - помощь родителей в организации проектной деятельности; - мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС НОО в 1-4-х классах и ФГОС ООО в 5 -9 классах; - итоги обучения по ФГОС НОО ФГОС ООО. - мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС ОВЗ	октябрь декабрь март май июнь	заместитель директора по УВР, учитель	Протоколы родительских собраний

	- итоги обучения по ФГОС ОВЗ. -Проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников			
5.4.	Размещение материалов на школьном стенде для родителей	В течение года	Заместитель директора по УВР	информация, размещенная на стенде
5.5.	Индивидуальные консультации для родителей первоклассников	По необходимости	Заместитель директора, учителя 1-х классов	
6. Методическое обеспечение				
6.1.	Стартовая диагностика учебных достижений второклассников на начало учебного года.	сентябрь	Руководитель ШМО	Аналитическая справка
6.2.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 1 классах; - посещение занятий в 1-9 классах	Октябрь По графику ВШК	заместители директора по УВР, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	анализ проблем, вынесенных на обсуждение
6.3.	Обобщение опыта реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в ОУ: - анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования; - подготовка материалов для публичного отчета	Сентябрь-декабрь май	заместитель директора по УВР, учителя	Обобщение опыта учителей, материалы для публичного отчета

1.3. План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации.

№	Основные мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2018-2019 учебном году - на совещаниях при директоре;	октябрь-май	Заместитель директора по УВР, классные руководители

	- на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях		
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	в течение года	директор школы
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ;	в течение года	Заместители директора по УВР, руководители ШМО
Раздел 2. Кадры			
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2017-2018 учебном году на заседаниях ШМО учителей- предметников, - изучение проектов КИМов на 2018-2019 год; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2018-2019 году	октябрь	руководители ШМО заместитель директора по УВР
2.2	Участие учителей школы, работающих в 9,11-х классах, в работе семинаров муниципального и регионального уровней по вопросу подготовки к ГИА	сентябрь-май	учителя-предметники
2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации - о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; - анализ май, июнь, август заместитель директора по УВР результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2018-2019 г.г.;	май, июнь, август	заместитель директора по УВР
2.4	Самообразовательная работа	В течение года	учителя
2.5	Организация системы взаимопосещения уроков	В течение года	Руководители МО
2.6	Посещение районных семинаров	В течение года	Руководители МО
Раздел 3. Организация. Управление. Контроль			
3.1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и	ноябрь	классные руководители

	форме ЕГЭ через анкетирование выпускников 9, 11-х классов		
3.2	Подготовка выпускников 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации: - проведение собраний учащихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий;	октябрь, декабрь, февраль, апрель	заместители директора по УВР и ВР, классные руководители, учителя-предметники
3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	до 31 декабря	заместитель директора по УВР
3.4	Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	декабрь, апрель	заместитель директора по УВР, классные руководители
3.5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	заместитель директора по УВР
3.6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	в течение года	заместитель директора по УВР
3.7	Подача заявлений обучающихся 9-х классов на экзамены по выбору	до 1 февраля	заместитель директора по УВР
3.8	Подготовка списка обучающихся 9-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	январь	заместитель директора по УВР
3.9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены.	май, июнь	заместитель директора по УВР, классные руководители
3.10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов в форме ОГЭ и в форме ЕГЭ	июнь	заместитель директора по УВР
Раздел 4. Информационное обеспечение			
4.1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11-х классов в 2018-2019 учебном году	октябрь, март	Заместитель директора по УВР
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов	в течение года	Заместитель директора по УВР

4.3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации в 2018- 2019 уч. году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации, - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	октябрь, апрель	заместители директора по УВР, классные руководители, психолог
4.4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы.	ноябрь-май	Заместитель директора по УВР
4.5.	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2017-2018 учебном году, отражение данного направления в публичном докладе	Июнь-июль	Директор, заместитель директора по УВР

2.План работы по информатизации.

Задача: Повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа с кадрами			
1	Мероприятия по повышению квалификации педагогов в области ИКТ: -Поддержка использования учителями сети Интернет и доступного парка компьютеров для подготовки и проведения уроков (разработка совместных уроков, создание образовательных событий в ЭОС и др.), занятий -Техническая помощь педагогам при подготовке конкурсной документации	в течение года	Системный администратор
2	Работа с новыми педагогами (информационная поддержка)	кажд. среда месяца	Системный администратор Педагоги начальной школы
Организационно-педагогическая работа			
1	Техническое обеспечение образовательного процесса: работа с сервером, сетью и др, контроль за использованием стационарного и мобильного класса НШ, макбуков.	В течение года	Системный администратор

	инструкции по использованию проекторов в классах. выдача необходимого оборудования		
2.	Работа над сайтом школы №3: Внесение информации на 2018-2019 уч.год Размещение новостей, документов и др. Редактирование страниц по необходимости	В течение года	Системный администратор Бахарев А.А. Отв. Дегенгард В.А

3. План методической работы

Методическая тема школы: «Совершенствование качества образования, путем обновления содержания и педагогических технологий в рамках реализации ФГОС.»

Цель методической работы: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции учителей для успешной реализации ФГОС.

Задачи:

- Создание оптимальных условий для творческого роста и достижения профессиональной успешности учителей;
- Обеспечение условий для личностного развития обучающихся и учителей, поддержание благоприятного микроклимата в школе;
- Совершенствование системы проектно-исследовательской деятельности, направленной на воспитание и развитие креативного мышления обучающихся;
- Продолжение работы, направленной на участие обучающихся в предметных олимпиадах, конкурсах, марафонах;
- Продолжение работы с одаренными обучающимися и имеющими высокую мотивацию к обучению;
- Осуществление условий для модернизации школьного образования и введения в учебно-воспитательный процесс новых образовательных технологий;
- Создание условий для обеспечения психологического комфорта, повышения уровня социально-педагогической адаптации и организации индивидуально-дифференцированного подхода для обучающихся с ООП;
- Продолжение работы по внедрению в практику работы школы здоровьесберегающих технологий в урочной и внеурочной деятельности;
- Посещение уроков учителей начальной, основной и средней школы, организация взаимопосещения уроков учителями для продолжения ознакомления с системой работы по новым ФГОС;

В связи с переходом на новые ФГОС в основной и средней школе педагогический коллектив наметил пути повышения качества знаний в следующем учебном году:

- ♦ использование индивидуально-дифференцированного подхода на уроках;
- ♦ использование новых педагогических технологий на уроках и во внеурочное время;
- ♦ использование потенциала часов школьного компонента: индивидуально- групповых занятий, проектно-исследовательской деятельности;

- ◆ продолжение развития очно-заочного обучения: дистанционного, семейного образования и самообразования;
- ◆ развитие системы работы с обучающимися, имеющими высокую мотивацию к обучению;
- ◆ обмен опытом по работе с одарёнными детьми и со слабоуспевающими;
- ◆ совместное планирование методической работы начальной и основной школы с учетом введения новых ФГОС второго поколения
- ◆

Направления и формы методической работы:

- o Педагогический совет.
- o Методический совет.
- o Методические объединения учителей школы.
- o Обобщение опыта работы.
- o Открытые уроки.
- o Аттестационные мероприятия.
- o Организация и контроль курсовой системы обучения.
- o Предметные недели.
- o Проектно-исследовательская конференция.
- o Педагогический мониторинг.
- o Семинары.
- o Круглые столы.

Основные направления деятельности

1. Работа с кадрами				
Повышение квалификации.				
Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности в свете новых ФГОС.				
Курсовая переподготовка				
№	Содержание работы	Сроки	исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в новом учебном году.	Май - сентябрь	Селеткова Е.С	Перспективный план курсовой переподготовки

2.	Мониторинг и контроль за прохождением курсов повышения квалификации учителями школы (очная или дистанционная форма обучения).	В течение учебного года	Селеткова Е.С	Документ о КПК, использование ИК-технологий; сетевое взаимодействие
----	---	-------------------------	---------------	---

Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических сотрудников.

	Содержание работы	сроки	исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Консультация «Методические рекомендации по вопросам аттестации».	В течение учебного года	Селеткова Е.С.,	Принятие решения по прохождению аттестации
2.	Индивидуальные консультации по заполнению электронных заявлений для прохождения аттестации	В течение учебного года	Селеткова Е.С.,	Помощь при затруднениях при заполнении электронных заявлений
3.	Корректировка списка аттестуемых педагогических работников в текущем учебном году.	сентябрь	Селеткова Е.С.,	Список учителей
4.	Проведение внеурочных мероприятий, серий уроков для педагогов школы и администрации.	Согласно графику. График предметных недель	Селеткова Е.С., председатели МО	Пополнение банка педагогического опыта, пополнение методического раздела на сайте
5.	Работа с руководителями МО	Октябрь, февраль, апрель, июнь	Селеткова Е.С.,	Разработка рекомендаций

Обобщение и распространение опыта работы

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, подготовка к обобщению и распространению результатов творческой деятельности педагогов

1.	Продолжение работы по выявлению, обобщению и распространению положительного педагогического опыта учителей школы.	В течение учебного года	Председатели МО, учителя	Тезисы выступлений, конспекты уроков, доклады, презентации и т.д.
2.	Теоретические основы инновационной деятельности педагога по новым ФГОС. Представление материалов по самообразованию на заседаниях МО и МС.	В течение учебного года	Председатели МО,	Внедрение педагогического опыта Подготовка выступлений и докладов

3.	Участие в работе проектов педагогических сообществ в сети Интернет, городских конференций, семинарах, вебинарах.	В течение учебного года	Коллектив учителей	Распространение и внедрение опыта педагогов из других образовательных организаций
4.	Представление педагогического опыта на школьной научно-практической конференции	март	председатели МО,	Выработка рекомендаций, написание статей.
2	Подготовка обучающихся к школьному и муниципальному этапам Всероссийской олимпиады школьников	сентябрь-октябрь, ноябрь-январь	Учителя- предметники	Подготовка к олимпиадам
3	Проведение консультаций по оформлению результатов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	октябрь декабрь	председатели МО	Правильное заполнение документации
4.	Создание банка персональных данных участников Всероссийской олимпиады школьников Создание портфолио обучающихся, принимающих активное участие в олимпиадах и научно- практических конференциях	ноябрь		Банк персональных данных
5.	Участие в районных и всероссийских конференциях и олимпиадах	В течение года	председатели МО,	База персональных данных

Методические семинары

Цель: совершенствование методического уровня педагогов, овладение новыми педагогическими технологиями, повышение профессиональной компетентности педагогов

1.	Аттестация педагогических работников в новой форме	октябрь	председатели МО	Развитие профессиональной педагогической компетентности в вопросах ФГОС нового поколения
2.	Технологии формирования УУД в основной школе в условиях реализации ФГОС ООО.	Декабрь	Зам.директора	Развитие профессиональной педагогической компетентности в вопросах ФГОС нового поколения
3	Межрегиональный семинар в рамках проекта «Обучение и социализация детей с ограниченными возможностями здоровья в инклюзивном образовательном пространстве Новосибирской области»	ноябрь	Зам.директора	

4.	Совершенствование работы с педагогическим коллективом по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ выпускников основной и средней школы. ФИПИ как эффективная методика подготовки обучающихся к сдаче итоговой аттестации.	Ноябрь	ответственные за ГИА,	Знакомство с документацией по ОГЭ и ЕГЭ по выпускным экзаменам, выработка рекомендаций по подготовке к экзаменам, работа со Стат Градом, проведение пробных экзаменов на базе школы
3. Педагогические советы				
	Цель: Выработка коллегиальных решений по проблемам организации и содержанию образовательного процесса в школе, развитие профессиональной педагогической компетентности в вопросах реализации ФГОС нового поколения			
1.	«Приоритетные направления деятельности образовательной организации в 2018-2019 году.» 1 .Анализ выстроенной системы качества образования. Проблемы и пути решения педагогического мониторинга. 2. о задачах годового плана и перспективах работы на 2018-2019 уч.г., 3. план мероприятий на ближайшую четверть; 4. коррекция содержания рабочих программ, современные требования к их составлению, методические рекомендации; 5. подписания приказов и распоряжений на начало учебного года.	Август 2018 г. (4 неделя)	Директор, зам.директора,	Коллективная выработка управленческих решений по созданию условий для эффективного решения приоритетных задач педагогического коллектив на 2018/2019 год
2.	1. Инновационная деятельность как условие профессионального развития педагога.	декабрь 2018г.	Зам.директора по УВР и НМР, председатели МО	.

3.	Проектная деятельность в воспитательной работе школы	Апрель ,2019	председатели МО, зам.директора по ВР	
4.	«О допуске обучающихся 9,11 классов к государственной итоговой аттестации»	Май 2018 г. (4 неделя)	Ответственный за ГИА,	Подведение итогов обучения обучающихся 9,11 классов. Формирование списка допущенных к ГИА - 2018.
5.	«Организация и проведение промежуточной аттестации 1-8, 10 классов. Перевод обучающихся 1-8,10 классов»	Май 2018 г.	Заворина С.А.	Мониторинг результатов промежуточной аттестации. План работы с обучающимися, имеющими проблемы в обучении, на июнь месяц.
7.	«О переводе обучающихся в 10 класс. О выдаче аттестатов за курс основного общего и среднего общего образования. О выдаче медалей за успехи в обучении»	Июнь 2018 г.	Заворина С.А.	Выдача документов государственного образца.

4. Работа с молодыми специалистами

Цель: обеспечение методического сопровождения с молодыми специалистами и вновь принятыми учителями.

1.	Консультации по вопросу оформления классной документации (личных дел, журналов)	октябрь	Заворина С.А.	Правильность оформления школьной документации,
2.	Посещение уроков коллег по методическому объединению.	октябрь	председатели МО	становление профессионального

3.	Работа с молодыми специалистами и малоопытными учителями.	октябрь	Зам.директора	мастерства
4.	Посещение уроков у молодых специалистов.	октябрь	Заворина С.А. Селеткова Е.С.,	Оказание методической помощи

5. Методическое сопровождение инновационной деятельности

	Направления инновационной	Основное содержание деятельности по методическому сопровождению		сроки	ответственный
--	---------------------------	---	--	-------	---------------

	деятельности			
1.	Программа начальной школы, программа основной и старшей школы	Мониторинг работы школы по всем направлениям образования	сентябрь	Селеткова Е.С.
		Подготовка педагогов к совершенствованию рабочих программ по учебным предметам, тематическим планированиям и курсам по выбору	сентябрь	
		Развитие ключевых компетентностей обучающихся как нового результата образования	постоянно	председатели МО
		Работа с педагогическим коллективом по вопросам реализации государственных образовательных стандартов второго поколения	в течение уч.года	председатели МО
		Подготовка учителя к становлению и развитию универсальных учебных действий обучающихся в условиях освоения общеобразовательных стандартов второго поколения: опыт, проблемы, перспективы (круглый стол)	Декабрь, март	председатели МО
		Анализ системы портфолио как накопительной оценки ученика	Апрель	председатели МО,
2.	Работа с одаренными детьми. Основание: Программы школы, ФГОС второго поколения	Продолжение работы над программой «Одаренные дети». Совершенствование работы научного общества обучающихся	В течение уч.года	
		Участие в очных, заочных, дистанционных олимпиадах, научно- исследовательских конференциях разного уровня	В течение уч.года	
		Совершенствование методов стимулирования учебно-исследовательской деятельности обучающихся	постоянно	
3.	Создание информационной среды. Основание: Программа развития. Программа информатизации	Повышение готовности педагогов и обучающихся к использованию в образовательном процессе информационных и телекоммуникационных технологий Организация дистанционного обучения в рамках школы		Зам.директора по УВР Ответственный за дистанционную работу с обучающимися

4.	Изменение механизмов работы с кадрами. Основание: Программа развития	Корректировать функциональные обязанности председателей МО		председатели МО, Селеткова Е.С.
		Подготовка педагогов к участию в инновационной деятельности.		Директор
		Отработка механизма стимулирования труда специалистов, занимающихся инновационной деятельностью		
		Проведение тренингов, психолого-педагогических семинаров, направленных на усиление коммуникативных возможностей педагогов		Психолог

6. Заседания научно-методического совета школы		
Цель: координация научно-методической работы школы		
1. Утверждение состава МС. Рассмотрение положения о методическом совете, его структуре. 2. Обсуждение и утверждение задач и плана работы МС на 2018-2019 учебный год. 3. Обсуждение и утверждение планов работы школьных методических объединений, педагогов по ИОТ. 4. Знакомство с Положением об аттестации учителей. 5. Рассмотрение и обсуждение рабочих программ по предметам, факультативам, курсам и внеурочной деятельности. 6. Организации школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников, Утверждение плана проведения предметных недель. 7. Обсуждение учебно-методического обеспечения. 8. Планирование проведения методических недель	Сентябрь	Селеткова Е.С., председатели МО
1. Работа с аттестующимися учителями. 2. Планирование недель педагогического мастерства.	Октябрь	зам.директора по

3. Участие учителей в конкурсах педагогического мастерства, создание творческих групп. 4. Планирование работы по подготовке к Фестивалю педагогических идей. 5. Утверждение тематики научно-исследовательских работ школьников. 6. Мониторинг адаптационного периода в 1-5-х классах. 7. Деятельность МО по реализации работы с одаренными детьми. 8. Итоги участия обучающихся в школьном этапе предметных олимпиад.		УВР, председатели МО
1. Итоги мониторинга за 1 -ую четверть. Психолого - педагогическое сопровождение низкомотивированных и неуспевающих обучающихся. 2. Работа творческих групп по подготовке к конкурсам педагогического мастерства. 3. Организация участия обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.	Ноябрь	Селеткова Е.С., председатели МО
1. Проведение промежуточных итоговых аттестационных работ за 1 полугодие. 2. Анализ взаимопосещения уроков учителями-предметниками. 3. Организация проектной деятельности учащихся	Декабрь	Селеткова Е.С., председатели МО
1. О результатах участия обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.	Январь	Селеткова Е.С., председатели МО
1. Анализ предметных недель. 2. Рассмотрение УМК, списка учебников на 2019-2020 учебный год. Подготовка УМК для 9 класса.	Февраль - апрель	Селеткова Е.С., председатели МО

1. О результатах участия конференциях, конкурсах, дистанционных олимпиадах. 2. О качестве работы педагогических работников над темами самообразования. 3. Результаты участия педагогов в конкурсах педагогического мастерства.	Апрель	Селеткова Е.С., председатели МО
1.Эффективность работы методических объединений. Анализ МР в учебном году. 2. Планирование научно-методической работы на 2019-2020 учебный год. 3. Итоги промежуточной аттестации учащихся 2-8,10 классов. 4. Организация и проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов.	Май, июнь	Зам директора по УВР председатели МО

3.1. Циклограмма педагогических советов на 2018 -2019 учебный год

№	Тема педсовета	Сроки	Ответственные
1	Педагогический совет № 1 «Повышение качества образования: основные проблемы и перспективы развития МБОУ СОШ № 3 в 2018-2019 учебном году	31.08.2018 г.	Директор Заместители директора Заворина С.А.
2.	Адаптация 1,5 х классов. Итоги 1 четверти.	октябрь	Заворина С.А.
3.	Педагогический совет № 3 Тема: Работа с детьми, имеющими особые образовательные потребности как фактор повышения качества образования	ноябрь	Разуваева О.В Зам.директора по ВР
4.	Педагогический совет № 4 Промежуточные итоги по проектной, научно-исследовательской деятельности в рамках ФГОС в 2018-2019 учебном году	март,	Зам.директора по УМР Селеткова Е.С.
5.	Педагогический совет № 5 Допуск учащихся 9,11 классов к ГИА 2019	май	Зам.директора по УВР,
6	Педагогический совет № 6	Май	Зам.директора по УВР,

	Перевод учащихся 1-8,10 классов		
7	Педагогический совет № 7 Выдача аттестатов об основном среднем образовании июнь по УВР,	июнь,	Зам.директора по УВР
8	Педагогический совет № 8 Выдача аттестатов об основном общем образовании	июнь	Зам.директора по УВР,

3.2. Основные направления деятельности

1. Работа с кадрами		
1.Повышение квалификации		
Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности		
1.1. Курсовая переподготовка		
Содержание работы	Сроки	ответственные
1. Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	сентябрь	Зам. директора по УМР, учителя
2.Составление заявок по прохождению курсов	Май - сентябрь	Зам. директора по УМР
3.Самообразовательная работа	В течение года	учителя
4.Организация системы взаимопосещения уроков	В течение года	Руководители МО
5) Посещение и работа в РМО	В течение года	Учителя, зам. директора по УМР
2.Аттестация педагогических работников		
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников		
1)Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно- правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Сентябрь	Зам. директора по УМР
2)Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию самоанализа	сентябрь	Зам. директора по УМР
3)Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической	сентябрь	Зам. директора по УМР

деятельности к аттестации»		
4)Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами	В течение года	Зам. директора по УМР
5)Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	В течение года	Зам. директора по УМР
6)Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами	Ноябрь - январь	Зам. директора по УМР
7)Посещение уроков аттестующихся педагогов	Октябрь-январь	Зам. директора по УМР
3.Обобщение и распространение опыта работы		
Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов		
1) Описание передового опыта	В течение года	Учителя -предметники
2)Оформление методической копилки	В течение года	Учителя -предметники
3)Представление опыта на заседании МО, семинарах, конференциях, сайтах пед. сообществ, экспертной комиссии	В течение года	Руководители МО,учителя - предметники
4)Подготовка материалов для участия в профессиональных конкурсах Представление · Описание опыта работы ·	сентябрь-январь	Зам. директора по УМР
4. Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов		
Консультировать молодых специалистов, вновь принятых учителей, осуществлять методическое сопровождение данных категорий работников В	течение года	Администрация Руководители ШМО
Организовать наставничество молодых специалистов	Сентябрь 2018	Зам. директора по УВР Заворина С.А
Организовать посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением В течение года Зам. директора по УВР	В течение года	Зам. директора по УВР Заворина С.А
Организовать посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами уроков коллег	В течение года	Зам. директора по УВР Заворина С.А
План работы Школы молодого специалиста		
1.Портфолио в профессиональной деятельности учителя: -портфолио как образовательная технология; -виды портфолио: аттестационные портфолио;	Сентябрь	Зам. директора по УВР Ткачева О.Г, Заворина С.А

- возможности портфолио для профессионального развития учителя		
1. Развитие интереса к учению и потребности в знаниях. 2. Организация конкурсной и олимпиадной деятельности учащихся.	Октябрь	Зам. директора по УВР
1. Инновационная деятельность учителя. Открытые уроки молодых специалистов. 2. Круглый стол: «Оценка успешности педагогической деятельности молодых учителей»	Март, Апрель	Директор Зам. директора по УВР Ткачева О.Г. Заборина С.А.
5. План работы с одаренными детьми		
Цель: Создание единого методологического подхода к организации работы с одаренными детьми в через сетевое взаимодействие управления школы и учреждений дополнительного образования		
Актуализация школьного банка данных об одаренных детях.	В течение года	Зам. директора по УМР, ВР Селеткова Е.С.
Составление индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных образовательных траекторий обучающихся	Сентябрь 2018г	. Зам. директора по УМР Селеткова Е.С.
Разработка системы «портфолио», учитывающей достижения обучающихся в различных сферах учебной деятельности и дополнительного образования.	В теч. года	Зам. директора по УМР и по ВР Селеткова Е.С., Сотникова Н.Г.
Организация и проведение школьного этапа предметных олимпиад: 3-4 классы 5- 11 классы	октябрь, 2018 Январь- февраль, 2019	Заместитель директора по УВР, УМР, Ткачева О.Г., Селеткова Е.С. Руководители ШМО
Участие в школьном туре Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь, 2018	Учителя- предметники
Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь 2018	Зам. директора по УВР
Участие в региональном туре Всероссийской олимпиады школьников	Январь 2019	Зам. директора по УВР
Участие во всероссийских игровых конкурсах по предметам: -русский язык- «Русский медвежонок» -математика - «Кенгуру-математика для всех» -английский язык- «Британский бульдог»	Ноябрь 2018г Декабрь 2018 Март 2019	Руководители ШМО

- информатика «КИТ»		
Участие в научно- практических конференциях 1-4 кл, 5-10 кл	Март 2019	Зам. директора по УВР , по УМР Ткачева О.Г Селеткова Е.С
Участие в городских, региональных, всероссийских заочных конкурсах, дистанционных олимпиадах	В течение уч. года	Зам. директора по УВР , по УМР Ткачева О.Г Селеткова Е.С
Участие в творческих конкурсах	В теч. года	Зам. директора по ВР Сотникова Н.Г.
Участие в спортивных соревнованиях	В теч. года	Зам. директора по ВР Сотникова Н.Г.
Обучающие семинары, экскурсии	В течение уч. года	Зам. директора по УВР Заворина С.А.
Собеседования с педагогом- психологом	В теч. года	Психолог Витт Н.Ю

3.3. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.

Задача: Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

Сроки проведения	Тематика мероприятий	Ответственный
Методические семинары		
Октябрь	Конструирование урока в контексте ФГОС ООО.	Зам дир по УВР
Декабрь	Компетентность современного учителя Использование приемов педагогической техники при формировании ключевых компетенций.	Зам директора по УВР
Апрель	Методы достижения метапредметных результатов в условиях реализации ФГОС ООО.	Зам директора по УВР
Методические дни		

Ноябрь	Создание комфортных психологических условий в работе с детьми со слабой мотивацией.	Зам директора по УВР
Март	Особенности внеурочной деятельности: задачи, направления, формы и методы работы	. Зам директора по ВР
В течение учебного года	«Учебные задания, формирующие УУД» в рамках направления «Условия достижения и оценка метапредметных результатов» Предметные	Зам директора по УВР
Предметные декады		
Октябрь	Декада учителей биологии, географии, ИЗО	Рук.ШМО
Ноябрь	Декада учителей математики и физики, учителей начальных классов	Рук.ШМО
Январь	Декада учителей истории	Рук.ШМО
Февраль	Декада учителей физической культуры и ОБЖ	Рук.ШМО
Март	Декада учителей русского языка и литературы	Рук.ШМО
Апрель	Декада учителей английского языка	Рук.ШМО
Работа методических объединений		
Август сентябрь 2018 г.	Формирование банка данных о методической, контрольно - диагностической и информационно-аналитической работе. Темы самообразования. Портфолио учителя	Зам. директора по УМР Руководители ШМО
Август сентябрь 2018 г.	Разработка, утверждение, согласование плана работы МО на учебный год, организация его выполнения. Анализ ГИА	Зам.директора по УВР
Сентябрь октябрь 2018 г.	Обзор нормативных документов. Согласование графика открытых уроков и внеклассных мероприятий в рамках подготовки к предметным декадам. Руководители ШМО	Руководители ШМО
В течение года	Контрольно-диагностическая работа: выполнение учебных программ, анализ	Руководители ШМО

	контрольных срезов и диагностических работ. Организация взаимопосещения уроков.	
Май - июнь	Подведение итогов работы МО за год и планирование на 2018- 2019г.	Зам.директора по УВР

3.4 Совместная работа школы, семьи, общественности, по воспитанию учащихся
Тематика общешкольных родительских собраний

Месяц	Тема	ответственный
октябрь		
ноябрь	Особенности ЕГЭ и ГИА-9 в 2019 году, подготовка к ГИА	Кл.руководитель Зам. директора по УВР
март	Профориентационная работа. «Твоя будущая профессия (встреча с представителями ССУзов и ВУЗов)»	Кл.руководитель Зам. директора по ВР и УВР
апрель		

Тематика заседаний общественного управления

Месяц	Тема	ответственный
Сентябрь.	Итоги прошлого учебного года и перспективы развития на 2018-2019 учебный год	Администрация
декабрь		Администрация
апрель	Подготовка школы к следующему учебному году	Администрация

4.План работы со слабоуспевающими обучающимися

№ п/ п	Мероприятия	Сроки	Форма выхода	Ответственные
Организационные мероприятия				
1.	Составление списка слабоуспевающих обучающихся по классам на 2018 – 2019 учебный год. Составление плана работы со слабоуспевающими обучающимися	сентябрь	Список План работы	зам. директора по УВР, педагог-психолог
2.	Выявление детей из неблагополучных семей	постоянно	списки	Социальный педагог
3.	Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся, находящихся под опекой и попечительством	еженедельно	Отчёты	кл. рук. классные руководители
4.	Собеседование с родителями обучающихся, испытывающих затруднения в обучении с целью оказания помощи	постоянно	регистрация бесед в журнале учителя,	классные руководители
5.	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в ОДН	В течение года	справка (октябрь)	Социальный педагог учителя, классные руководители
6.	Проведение совещаний с учителями-предметниками, кл. руководителем по подготовке к ГИА-2019, работе со слабоуспевающими обучающимися 9,11 кл	октябрь 2018г.- апрель 2019г	методические рекомендации	Руководители ШМО
7.	Организация консультаций психолога с родителями и учителями предметниками по работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися	В течение года	справка (декабрь)	Педагог-психолог
8.	Разработка методических рекомендаций для педагогов по работе со слабоуспевающими обучающимися	ноябрь 2018 г.	методические рекомендации	Педагог –психолог Руководители ШМО
9.	Отчет учителей- предметников, имеющих неуспевающих учащихся об индивидуальной работе с ними	1 раз в четверть	отчеты	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
Работа с педагогами				

1.	Методические рекомендации по внесению корректировок в календарно-тематическое планирование учителей-предметников ОУ	сентябрь	устные рекомендации	Зам. директора по УР Руководители ШМО
2	Обсуждение на школьных МО по предметам вопроса: «Эффективные формы, методы, приемы по работе со слабоуспевающими обучающимися»	В течение года	протоколы ШМО	Руководители ШМО
3	Консультации для педагогов: - планирование уроков с учетом подготовки к ГИА; - оформление предметных уголков по подготовке к ГИА; - использование оборудования при подготовке к ГИА; - проблемные вопросы учебного предмета	в течение учебного года	устные рекомендации оформление уголков	Руководители ШМО
4	Осуществление контроля за успеваемостью обучающихся, связь с учителями – предметниками и родителями через дневник, индивидуальные беседы	В течение года	Отчеты классных руководителей	Классные руководители
Работа с обучающимися				
1	Диагностика слабоуспевающего учащегося (отслеживание достижений обучающихся и выявление пробелов в знаниях обучающихся)	В течение года	корректировка плана работы	Учителя предметники
2	Отработка неусвоенных тем на уроках, дополнительных занятиях, индивидуальных консультациях	В течение года	график консультаций дополнительных занятий	Учителя предметники
3	Предоставление информации об учащихся, не посещающих консультации по предметам	В течение года	Отчет о посещаемости	Учителя-предметники
4	Проведение педсоветов по итогам учебных четвертей	В течение года	протоколы	Зам. директора по УВР
5	Беседы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам четверти	В течение года	Журнал фиксации бесед	Зам. директора по УВР
6	Проведение мониторинга посещаемости обучающимися занятий в школе Результаты	В течение года		Социальный педагог Зам. директора по ВР

	мониторинга			
Работа с родителями				
1	Беседы с родителями обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам четверти	В течение года	Лист ознакомления	Зам. директора по ВР Социальный педагог Кл. руководитель
2	Индивидуальная работа с родителями слабоуспевающих обучающихся, ознакомление под роспись с неудовлетворительными отметками за тренировочнодиагностические и административные контрольные работы	в течение учебного года	информирование родителей	Учителя-предметники Кл. руководитель
3	Подготовка информационных стендов в школе по подготовке ГИА-2019	в течение учебного года	информационные стенды	Зам. дир по УВР Учителя-предметники
4	Организация индивидуальных консультаций по определению образовательного маршрута слабоуспевающих обучающихся 9,11 классов	в течение учебного года	планы	кл. руководитель, социальный педагог, психолог
Контроль за работой со слабоуспевающими обучающимися				
1	Контроль за работой учителей-предметников по работе со слабоуспевающими учащимися	Ноябрь 2018г (октябрь, декабрь, февраль, май 2019г	справки)	Зам. директора по УВР
2	Проверка документации ШМО по работе со слабоуспевающими обучающимися	февраль -апрель	собеседование с рук. ШМО	Зам. директора по УВР
3	Взаимодействие всех участников образовательной деятельности (классного руководителя, педагога – предметника, родителей, педагога- психолога) при работе со слабоуспевающими обучающимися	В течение года	собеседование	Зам. директора по УВР
4	Посещение уроков в классах с низким уровнем обучения	В течение года справка	март	Зам. Директора по УВР, УМР педагог – психолог
5.	Анализ качества, уровня обученности, успеваемости по классам, параллелям, учебным предметам	По итогам четверти	справка	зам. директора по УВР

5. Организация воспитательной работы

5.1. Целью воспитательной работы школы в 2018-2019 уч. году является:

развитие нравственной, гармоничной, физически здоровой личности, способной к творческому самоопределению.

Задачи воспитательной работы:

- Формирование у детей гражданско-патриотического сознания, духовно-нравственных ценностей гражданина России;
- Совершенствование оздоровительной работы с учащимися и привитие навыков здорового образа жизни, развитие коммуникативных навыков и формирование методов бесконфликтного общения;
- Поддержка творческой активности учащихся во всех сферах деятельности, активизация ученического самоуправления, создание условий для развития общешкольного коллектива;
- Совершенствование системы семейного воспитания, повышение ответственности родителей за воспитание и обучение детей, правовая и экономическая защита личности ребенка.

Реализация этих целей и задач предполагает:

- Создание благоприятных условий и возможностей для полноценного развития личности, для охраны здоровья и жизни детей;
- Создание условий проявления и мотивации творческой активности воспитанников в различных сферах социально значимой деятельности;
- Развитие системы непрерывного образования; преемственность уровней и ступеней образования; поддержка исследовательской и проектной деятельности;
- Освоение и использование в практической деятельности новых педагогических технологий и методик воспитательной работы;
- Развитие различных форм ученического самоуправления;
- Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе;
- Координация деятельности и взаимодействие всех звеньев воспитательной системы: базового и дополнительного образования; школы и социума; школы и семьи.

План воспитательной работы охватывают различные стороны воспитания: гражданско-патриотическое, спортивно-оздоровительное, интеллектуальное, творческое, профориентационное, социальное, экологическое.

Направление воспитательной работы	Задачи работы по данному направлению
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Формировать у учащихся такие качества, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность. 2) Воспитывать любовь и уважение к традициям Отечества, школы, семьи.
Экологическое воспитание	1) Изучение учащимися природы и истории родного края. 2) Формировать правильное отношение к окружающей среде. 3) Проведение природоохранных акций.
Профориентационное воспитание	1) оказания профориентационной поддержки учащимся в процессе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности. 2) выработка у школьников сознательного отношения к труду, профессиональное самоопределение в условиях свободы выбора сферы деятельности в соответствии со своими возможностями, способностями и с учетом требований рынка труда.
Спортивно-оздоровительное воспитание	1) Формировать у учащихся культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья. 2) Популяризация занятий физической культурой и спортом. 3) Пропаганда здорового образа жизни
Социальное направление. (Самоуправление в школе и в классе)	1) Развивать у учащихся качества: активность, ответственность, самостоятельность, инициатива. 2) Развивать самоуправление в школе и в классе. 3) Организовать учебу актива классов, школы.
Общеинтеллектуальное направление.	1) Стимулировать интерес у учащихся к различным областям знаний. 2) Научить учащихся работать в рамках воспитательного проекта, самостоятельно разрабатывать этапы реализации.
Творческое направление	1) Создание условий для развития у учащихся творческих способностей.
Методическая работа	1) Изучение и обобщение опыта работы классных руководителей; 2) Оказание методической помощи классным руководителям в работе с классом.
Работа кружков и спортивных секций	1) Сохранение традиционно работающих кружков и секций; 2) Контроль за работой кружков и секций;
Контроль за воспитательным процессом	1) Соблюдать подотчетность всех частей воспитательного процесса. 2) Анализировать воспитательную деятельность, корректировать работу в соответствии с результатами.

СЕНТЯБРЬ

Девиз месяца: «Промчалось лето красное, веселое и вольное. Настало время классное, дворовое и школьное.»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	Торжественная линейка «Здравствуй, школа!»	01.09	1-11 кл.	Сотникова Н.Г., кл.руководители
	Беседа по ПДД	04.09-09.09	1-е кл.	Витт Н.Ю., Совет старшеклассников
	Месячник безопасности на дорогах и соблюдения ПДД	01.09 – 30.09	1-11 кл.	Витт Н.Ю., Сотникова Н.Г., кл.руководители
	Кл.час по безопасности на дороге и соблюдению ПДД	04.09 – 09.09	2-11 кл.	Кл.руководители
	Международный День мира. Конкурс рисунков «Дети рисуют Мир»	21.09	1- 4 кл.	Сотникова Н.Г., кл.руководители
Экологическое воспитание	Выставка «Огородные рекорды» (открытие «Школьной книги рекордов»)	12.09	1-4 кл.	Сонинова Н.Г., кл.руководители
Спортивно-оздоровительное воспитание	Кросс «Золотая осень»	14.09	5-11 кл.	Учителя физ.культуры, кл.руководители
	День бегуна	18.09	1-4 кл.	Учителя физ.культуры, кл.руководители
	Соревнования по мини-футболу	С 10.09	5-11 кл.	Учителя физ.культуры, кл.руководители
	«Готов к труду и обороне!» (популяризация комплекса ГТО)	03.09-30.09	1-11 кл.	Учителя физ.культуры, кл.руководители
Социальное направление. (Самоуправление в школе и	Выборы в Совет старшеклассников	13.09	9-11 кл.	Сотникова Н.Г.
	Выборы органов классного самоуправления	03.09-08.09	1-11 кл.	Кл.руководители ³⁴

в классе)	Посвящение в пятиклассники	28.09	5 кл.	Сотникова Н.Г., Совет старшекласников, Совет командиров
	Заседания Совета старшекласников	Еженедельно по вторникам	9-11 кл	Сотникова Н.Г.
	Заседания Совета командиров	Еженедельно по вторникам	1-8 кл	Сотникова Н.Г.
Творческое направление	Оформление классных уголков	03.09-22.09	1-11 кл.	Кл.руководители
	Второй этап регионального фестиваля «Школа. Творчество. Успех.»	15.08 – 09.09	1-11 кл.	Сотникова Н.Г., учитель музыки, кл.руководители
	Операция «Контакт. Школьный звонок для всех»	01.09 – 07.09	1-11 кл.	Попова Е.В., кл.руководители
Общеинтеллектуальное направление	Классные часы, посвящённые Дню знаний	01.09	1-11 кл.	Кл.руководители
Методическая работа	Работа по комплектованию кружков и секций	03.09 – 21.09	5-11 кл.	Сотникова Н.Г., учителя-предметники
	Инструктаж по ТБ на начало учебного года	03-04.09	1-11 кл.	Кл.руководители
	Смотр классных уголков	24.09	1-11 кл.	Сотникова Н.Г.
	Совещание кл. руководителей по организации воспитательной работы в школе.	04.09		Сотникова Н.Г.
	Проектная площадка по подготовке ко Дню учителя «От всей души»	10.09 – 05.10	1-11 кл.	Сотникова Н.Г., Совет старшекласников, Совет командиров, кл.руководители

ОКТЯБРЬ

Девиз месяца: «Школа – территория здоровья»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	Общешкольная акция «Наши любимые» (к международному Дню пожилых людей)	01.10	1-11 кл.	Сотникова Н.Г., кл.руководители
Экологическое воспитание	Заседание клуба «Добрый дом»	09.10	5-6 кл.	Сотникова Н.Г., кл.руководители
Профориентационное воспитание	Заседание клуба «Диалог»	17.10	9-11 кл.	Сотникова Н.Г., кл.руководители
Спортивно-оздоровительное воспитание	Неделя здоровья (по отдельному плану)	15.10-20.10	1-4 кл.	Сотникова Н.Г., кл.руководители
	КТД «Твоё здоровье - в твоей тарелке»	23.10	5-6 кл.	
	КТД «Школа – территория здоровья»	25.10	7-8 кл.	
	Просмотр и обсуждение фильма о вреде курения, алкоголизма, наркомании.	26.10	9-11 кл.	
Общеинтеллектуальное направление	Заседание клуба «Обо всём на свете»	10.10	7-8	Сотникова Н.Г., кл.руководители
	Урок безопасности в сети Интернет	30.10	1-11 кл.	Кл.руководители
Социальное направление. (Самоуправление в школе и в классе)	Посвящение в первоклассники «Здравствуй, здравствуй, первый класс!»	12.10	1-е кл.	Сотникова Н.Г., Совет старшекласников, Совет командиров
	Проект «Школьный пресс-центр» (выпуск газеты)	24.10		Сотникова Н.Г., Совет старшекласников, Совет командиров
	Заседания Совета старшекласников	Еженедельно по вторникам	9-11 кл	Сотникова Н.Г.
	Заседания Совета командиров	Еженедельно по вторникам	1-8 кл	Сотникова Н.Г.
Творческое направление	Праздник для учителей «От всей души» (по отдельному плану)	05.10	1-11 кл.	Сотникова Н.Г., Совет старшекласников, Совет

Методическая работа				командиров
	Агитпоезд творческих работ «100 советов для здоровья»	22.10	5-8 кл.	Сотникова Н.Г., учитель ИЗО, кл.руководители
	Общешкольное родительское собрание	Октябрь		Администрация школы
	Инструктаж по ТБ на осенних каникулах	26.10	1-11 кл.	Кл.руководители
	Смотр классных уголков	26.10	1-11 кл.	Сотникова Н.Г.
	Проектная площадка по подготовке к Неделе здоровья	02.10	1-4 кл.	Сотникова Н.Г., кл.руководители

НОЯБРЬ

Девиз месяца: «Человек без семьи, что дерево без плодов»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	КТД «Семейные традиции»	16.11	5-6кл.	
	Классные часы или беседы ко Дню Народного Единства	04.11	1-11 кл.	Кл.руководители
	КТД «Крепка семья – крепка Россия»	22.11	9-11 кл.	
Экологическое воспитание	Конкурс-смотр «Самый уютный кабинет»	26.11	1-11 кл.	Сотникова Н.Г., Совет старшекласников, Совет командиров
Профориентационное воспитание	Оформление Уголка профориентации	12.11	9-11 кл.	Кл.руководители
Спортивно-оздоровительное воспитание	Спортивный праздник «Семейные старты»	29.11	7-8 кл.	
	Оформление Уголка здоровья	12.11	1-8 кл.	Кл.руководители
Социальное направление. (Самоуправление в школе и в классе)	Заседания Совета старшекласников	Еженедельно по вторникам	9-11 кл	Сотникова Н.Г.
	Заседания Совета командиров	Еженедельно по вторникам	1-8 кл	Сотникова Н.Г.
Творческое направление	Конкурс стихов и песен о маме «Как хорошо, когда есть мама»	23.11	1-4 кл.	Сотникова Н.Г., учитель музыки, кл.руководители
	Фотовыставка «Мамы разные нужны. Мамы	19.11	1-11 кл.	Сотникова Н.Г.,

	всякие важны» (мамы на работе)			кл.руководители
	Районный Фестиваль профессий (Фестиваль детского творчества)	Согласно районному плану		Сотникова Н.Г., Дмитриева К.О.

ДЕКАБРЬ

Девиз месяца: «Ходит сказка по зиме, ходит сказка по Земле»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	Классные часы, посвященные Дню конституции	12.12	5-11 кл.	Кл.руководители
	День Героев Отечества	09.12	1-11 кл.	Витт Н.Ю., Совет старшекласников
Экологическое воспитание	Заседание клуба «Добрый дом»	13.12	5-6 кл.	Сотникова Н.Г., кл.руководители
Профориентационное воспитание	Заседание клуба «Диалог»	14.12	9-11 кл.	Сотникова Н.Г., кл.руководители
Спортивно-оздоровительное воспитание	Акция, посвящённая Международному Дню борьбы со СПИДом	01.12	9-11 кл.	Н.Г. Сотникова, Совет старшекласников
Социальное направление. (Самоуправление в школе и в классе)	Заседания Совета старшекласников	Еженедельно по вторникам	9-11 кл	Сотникова Н.Г.
	Заседания Совета командиров	Еженедельно по вторникам	1-8 кл	Сотникова Н.Г.
	Проект «Школьный пресс-центр» (выпуск газеты)	25.12		Сотникова Н.Г., Совет старшекласников, Совет командиров
Общеинтеллектуальное направление.	Заседание клуба «Обо всём на свете»	18.12	7-8 кл.	Сотникова Н.Г., кл.руководители
	Викторина «Школа вежливых наук»	10.12	1-4 кл.	Сотникова Н.Г., Совет старшекласников, Совет командиров

Творческое направление	Новогодние праздники (по отдельному плану)	По отдельному плану	1-11 кл.	Кл.руководители, администрация школы
Методическая работа	Проектная площадка по подготовке к новогодним праздникам «Новый год к нам мчится»	03.12	1-11 кл.	Сотникова Н.Г., Совет старшекласников, Совет командиров, кл.руководители
	Смотр классных уголков	24.12	1-11 кл.	Сотникова Н.Г.

ЯНВАРЬ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	Классные часы, посвящённые Дню полного освобождения города Ленинграда от блокады (1944 год), Международному дню памяти жертв Холокоста.	28.01	5-11 кл.	Кл.руководители
Спортивно-оздоровительное воспитание	Соревнования по пионерболу за первенство школы	21.01-26.01	5-6кл.	Учителя физ.культуры
	Соревнования по баскетболу за первенство школы	14.01-19.01	7-8кл. 9-11кл.	Учителя физ.культуры
Социальное направление. (Самоуправление в школе и в классе)	Заседания Совета старшекласников	Еженедельно по вторникам	9-11 кл	Сотникова Н.Г.
	Заседания Совета командиров	Еженедельно по вторникам	1-8 кл	Сотникова Н.Г.
Общеинтеллектуальное направление.	Библиотечный урок к 140-летию Павла Бажова	17.01	1-4 кл.	Ермакова Г.А., Совет старшекласников, Совет командиров
Творческое направление	Фотовыставка «Зимние каникулы – прекрасная пора»	18.01	5-11 кл.	Кл.руководители
	Конкурс рисунков, посвящённый 140-летию Павла Бажова «Волшебные сказы Бажова»	23.01	1-4 кл.	Кл.руководители, Тимофеева Ю.В.
Методическая работа	Проектная площадка по подготовке декады	30.01	1-11 кл.	Сотникова Н.Г., Витт Н.Ю.,

	героико-патриотического воспитания			кл.руководители
--	------------------------------------	--	--	-----------------

ФЕВРАЛЬ

Девиз месяца: «Я славить Родину хочу»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое, спортивно-оздоровительное воспитание	Декада героико-патриотического воспитания (по отдельному плану)	12.02-22.02	1-11 кл.	Сотникова Н.Г., Витт Н.Ю.
	Районный Фестиваль патриотической песни «Виктория»	Согласно районному плану		Сотникова Н.Г., Витт Н.Ю.
Социальное направление. (Самоуправление в школе и в классе)	Заседания Совета старшеклассников	Еженедельно по вторникам	9-11 кл.	Сотникова Н.Г.
	Заседания Совета командиров	Еженедельно по вторникам	1-8 кл.	Сотникова Н.Г.
	Школьная почта (поздравительные открытки для мальчиков)	21.02	1-11 кл.	Совет старшеклассников
Общеинтеллектуальное направление.	Квест «Большие маневры»	26.02	5-6 кл.	
	Викторина «Колесо истории»	28.02	9-11 кл.	
	КТД «Русский солдат умом и силой богат»	27.02	7-8 кл.	
Творческое направление	Песенный фестиваль «Привет тебе, мой край родной»	21.02	1-4 кл.	Сотникова Н.Г., классные руководители

МАРТ

Девиз месяца: «Наука в жизни всем важна!»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Экологическое воспитание	Заседание клуба «Добрый дом»	19.03	5-6 кл.	Сотникова Н.Г., кл.руководители
Профориентационное воспитание	Заседание клуба «Диалог»	20.03	9-11 кл.	Сотникова Н.Г., кл.руководители40
Социальное направление. (Самоуправление в школе и	Заседания Совета старшеклассников	Еженедельно по вторникам	9-11 кл	Сотникова Н.Г.

в классе)	Заседания Совета командиров	Еженедельно по вторникам	1-8 кл	Сотникова Н.Г.
	Школьная почта (поздравительные открытки для девочек)	06.03	1-11 кл.	Совет старшекласников
	Проект «Школьный пресс-центр» (выпуск газеты)	21.03		Сотникова Н.Г., Совет старшекласников, Совет командиров
Общеинтеллектуальное направление.	Заседание клуба «Обо всем на свете»	14.03	7-8 кл.	Сотникова Н.Г., кл.руководители
	Библиотечный урок к 210-летию выхода первой книги басен И.А. Крылова (1809)	13.03	1-4 кл.	Ермакова Г.А., Совет старшекласников, Совет командиров
Творческое направление	Праздник «Бенефис бабушек»	06.03	1-4 кл.	Сотникова Н.Г., кл.руководители
	Акция «Подарок для мамы»	01.03-07.03	1-4 кл.	Кл.руководители
Методическая работа	Смотр классных уголков	22.03	1-11 кл.	Сотникова Н.Г.

АПРЕЛЬ

Девиз месяца: «В согласии с природой – в согласии с собой»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	Фотовыставка «Люблю тебя, природа, в любое время года!»	10.04	5-8 кл.	Кл. руководители
	Классный час или беседа ко Дню космонавтики	12.04	1-11 кл.	Кл.руководители
	Экскурсия в районный краеведческий музей.	По согласованию	2-е кл.	Кл.руководители
	Весенняя неделя добра «Добрые сердца» - помощь пожилым людям	Согласно районному плану	1-11 кл.	Сотникова Н.Г., Совет командиров, Совет старшекласников, кл.руководители

Экологическое воспитание	Игра «Экологическое путешествие»	12.04 18.04	3-е кл. 4-е кл.	Кл. руководители, Совет старшекласников
	КТД «Экологический калейдоскоп»	26.04	9-11 кл.	
	Акция «Чистый двор»			Кл. руководители
Спортивно-оздоровительное воспитание	Подвижная игра «В гости к Робинзону»	05.04	1-е кл.	Кл.руководители, учителя физ.культуры, Совет старшеклссников
Социальное направление. (Самоуправление в школе и в классе)	Заседания Совета старшекласников	Еженедельно по вторникам	9-11 кл	Сотникова Н.Г.
	Заседания Совета командиров	Еженедельно по вторникам	1-8 кл	Сотникова Н.Г.
Общеинтеллектуальное направление.	Выпуск информационных листов «Исчезающая красота (по страницам Красной книги НСО)»	22.04	9-11 кл.	Кл.руководители
	Конкурс «Ученик года»	Согласно районному плану	8-10	Сотникова Н.Г., творческая группа учителей
Творческое направление	Выставка поделок «Из мусорной кучки – классные штучки»	22.04	1-4 кл.	К.руководители
	Конкурс инсценировок «Экологическая сказка»	24.04	5-6 кл. 7-8 кл.	Н.Г. Сотникова, кл.руководители

МАЙ

Девиз месяца: «...И в школе с очень давних пор весною каждый год итожат!»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	Районная акция «Свеча памяти»	08.05	1-11 кл.	Администрация школы, кл.руководители
	Митинг, посвящённый Дню Победы	09.05	1-11 кл.	
Экологическое воспитание	Заседание клуба «Добрый дом»	15.05	5-6 кл.	Сотникова Н.Г., кл.руководители42
Профориентационное воспитание	Заседание клуба «Диалог»	16.05	9-11 кл.	Сотникова Н.Г., кл.руководители

Социальное направление. (Самоуправление в школе и в классе)	Заседания Совета старшеклассников	Еженедельно по вторникам	9-11 кл	Сотникова Н.Г.
	Заседания Совета командиров	Еженедельно по вторникам	1-8 кл	Сотникова Н.Г.
	Проект «Школьный пресс-центр» (выпуск газеты)	22.05		Сотникова Н.Г., Совет старшеклассников, Совет командиров
Общеинтеллектуальное направление.	Заседание клуба «Обо всём на свете»	17.05	7-8 кл.	Сотникова Н.Г., кл.руководители
	Кл. часы, посвящённые Дню славянской письменности	24.05		Кл. руководители
Творческое направление	Праздник, посвящённый окончанию учебного года «Золотой марафон»	24.05	5-11 кл.	Сотникова Н.Г., кл.руководители
	Праздник, посвящённый окончанию учебного года «Зажги свою звезду»	30.05	1-4 кл.	Сотникова Н.Г., кл.руководители
	Праздник прощания с начальной школой	По согласованию с кл.руководителями	4-е кл.	Кл.руководители 4-х кл.
	Торжественная линейка «Последний звонок»	25.05	11 кл.	Сотникова Н.Г., Созинова С.И.

ИЮНЬ

Девиз месяца: «Летних каникул приходит пора. Свобода! Свобода! Свобода! Ура!»

Название мероприятия	Время проведения	Ответственный
Организация летней занятости учащихся	В течении месяца	Сотникова Н.Г., Попова Е.В.
Районная военно-спортивная игра «Зарница»	Согласно районному плану	Витт Н.Ю., Баёв А.А.

6.1. Совещания при директоре.

№	Повестка совещания	Сроки
1	Рабочие программы и календарно-тематическое планирование.	сентябрь
2	Ведение классных журналов.	
3	Ведение журналов факультативных курсов, журналов индивидуального обучения.	
4	Проведение учителями ТБ на уроках и во внеурочное время.	
5	Правильность и своевременность оформления личных дел.	
1	Адаптационный период первоклассников. Мониторинг общей готовности ребенка к школе. Стартовая готовность обучающихся к освоению нового материала.	октябрь
2	План подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников.	
3	Изучение запроса обучающихся 9 класса по предметам по выбору на ОГЭ, по выбору профиля обучения в 10 классе	
1	Создание условий успешной адаптации обучающихся 5 класса	ноябрь
2	Результаты диагностического тестирования в 9 классе по предметам по выбору, по выбору профиля обучения	
1	Работа учителей физкультуры и технологии по проведению инструкций ТБ	декабрь
2	Предварительные итоги первого полугодия. Работа со слабоуспевающими.	
1	Анализ ведения ученических тетрадей. Объективность выставления полугодовых отметок, выполнение учебных программ.	январь
2	Соблюдение единого орфографического режима оформления классных журналов.	
1	Итоги проверки внеурочной деятельности в 1-7 классах	февраль
2	Итоги контроля качества усвоения учебных программ. Повышение качества образования путём выявления и поддержки детской одарённости.	
3	Прогноз результатов экзаменов по обязательным предметам выпускников 9, 11 классов	
1	Итоги НПК.	март
1	Подготовка к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации школьников.	апрель
1	Проект учебного плана на 2019-2020 учебный год	май
2	Предварительные итоги года, подготовка к летней оздоровительной кампании, к приёму школы.	

6.2. Совещания при заместителях директора

План совещаний при заместителе директора по учебно- воспитательной работе

№	месяц	Тема совещания	ответственные
1	август	Об организации учебно- воспитательного процесса в 2018- 2019 учебном году зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР
2		Требования к ведению школьной документации зам. директора	Зам. директора по УВР
1	сентябрь	Анализ рабочих программ педагогических работников на 2018- 2019 уч. г	Зам. директора по УМР
1	октябрь	Адаптация учащихся 5, 10-х классов в новых условиях.5,10 кл.	зам. директора по УВР кл.руководители
2		Посещаемость учебных занятий 5-11 кл, выполнение всеобуча	зам. директора по УВР
3		Анализ проведения занятий внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС	зам. директора по ВР
4		Итоги внутришкольного контроля по проверке школьной документации (классных журналов, личных дел, журналов учета успеваемости обучающихся, находящихся на домашнем обучении)	зам. директора по УВР
1	ноябрь	О результативности участия обучающихся в конкурсах различного уровня в 2017-2018 учебном году	Руководители ШМО
2		Выполнение программного материала за 1 четверть	Руководители ШМО
1	январь	Итоги промежуточной аттестации обучающихся, качество обученности по предметам	Руководители ШМО
2		Анализ выполнения учебных программ за 1 полугодие	Руководители ШМО
3		Оформление и ведение школьной документации	зам. директора по УВР
1	февраль	Подготовка к итоговой аттестации выпускников 9- х, 11- х классов. Качество преподавания предметов инвариантной части учебного плана	зам. директора по УВР
1	март	Итоги тренировочных контрольных работ в 9, 11 классах	зам. директора по УВР
1	апрель	Ознакомление с нормативными документами по итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов	зам. директора по УВР
2		Итоги классно - обобщающего контроля 9, 11 классов	зам. директора по УВР
1	май	Анализ выполнения учебных программ за 2 полугодие	зам. директора по УВР
2		Об итогах организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС НОО в 1-4-х классах, ФГОС ООО в 5-7-х классах	зам. директора по УВР
3		Анализ методической работы за 2018-2019 учебный год. Планирование МР на 2019-20 учебный	зам. директора по УВР

N	Контрольно-диагностическая деятельность	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки	Выход на результаты	Ответственные
СЕНТЯБРЬ							
Блок 2. Внутришкольная документация							
1	Проверка рабочих программ, классных журналов	Календарно – тематическое планирование,	Фронтальный	Проверка классных журналов с 1-9 классы	10,.09. – 28.09	справка	Заворина С.А Ткачева О.Г. Селеткова Е.С.
Блок 3. Образовательная деятельность							
1	Адаптационный период в 1,5 классах	Учебно-воспитательный процесс	Фронтальный	адаптация	До 30.09	справка	Заворина С.А Ткачева О.Г.
Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся							
1	Обследование учащихся 1 – 9 классов на предмет составления списка специальной медицинской группы для занятий физкультурой	учащиеся	Персональный	Медицинские показания	В течение месяца	Акты обследования	Медсестра, классные руководители
2	Организация питания учащихся	Документация по питанию	Плановый	Проверка документов по питанию	В течение месяца	Справка	
Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования							
1	Работа с молодыми	Учебно-воспитательный	Персональный	Наблюдение, беседы,	3-4 неделя	Совещание при завуче	Заворина С.А Ткачева О.Г.

	специалистам и	ый процесс		посещение уроков			
Блок 6. Состояние учебно – методической работы							
1	Организация работы с одаренными детьми	Учебно- воспитательн ый процесс	Персональн ый	Анкетирован ие, посещение уроков	4-я неделя	Совещ ание при завуче	Заворина С.А Селеткова Е.С.
Блок 7. Воспитательная работа с учащимися и их родителями							
1	Разработка и утверждение планов воспитательно й работы 1-11 классов	Документация организации воспитательно й работы в 1- 11 классах	Тематическ ий	Анализ документаци и	10.09. – 24.09.	справка.	Сотникова Н.Г.
Блок 8. Охрана труда							
1	Работа с учителями – предметниками по организации охраны труда в кабинетах	Наличие инструкц ия по ТБ, наличие паспорта кабинета	Темати ческий	Проверка документаци и по кабинету	01.09. – 10.09.	Совещ ание при завуче	Витт Н.Ю. Сотникова Н.Г.
2	Инструктажи по ТБ с учащимися Проверка журналов по технике безопасности, журналов по охране труда	Проведен ие инструкта жей с учащимис я	Персон альны й	Проверка журналов по технике безопасности , журналов по охране труда	28.09-29.09	справка	Витт Н.Ю
3	Состояние пожарной безопасности, предупреждение чрезвычайных ситуаций, профилактика ДТП.	Учебно- воспитате льный, документ ация по технике	Персон альны й	Наличие документов по ПБ. Наличие СИЗ, беседы с учащимися	В течении месяца	справка	Зам.директора по ВР Витт Н.Ю.

		безопасно сти					
Блок 9. Работа библиотеки							
1	Обеспечение учебниками учащихся	1-11 классы	Фронтальный	Сверка списков учащихся	До 10.09	справка	Ермакова Г.А.
Блок 10. Профориентационная работа.							
1	Обзорная информация об учебных заведениях	8-10классы	Персональный	Беседы с учащимися	В течение месяца	Информационная справка	Зам.директора по ВР
N	Контрольно-диагностическая деятельность	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки	Выход на результаты	Ответственные
ОКТАБРЬ							
Блок 1. Реализация прав граждан на образование							
1	Проверка организации занятий со слабоуспевающими учащимися	Слабоуспевающие учащиеся	оперативный	Проверка посещаемости учащихся	В течение месяца	Справка	Зам.директора по УВР
Блок 2. Внутришкольная документация							
1.	Контроль за ведением журналов, личными делами учащихся 1-11	Правильность заполнения документации	Фронтальный	Проверка журналов, личных дел	22.10 – 26.10	справка	Зам.директора по УВР
Блок 3. Образовательная деятельность							
1	Контроль за преподавание предмета «информатика»	8-11 кл	фронтальный	Посещение уроков	В течение месяца	Справка	Зам.директора по УВР
2	Организация работы ДО	Учебно воспитательный процесс	фронтальный	Проверка документации	21.10-31.10	справка	Зам директора по УВР

Блок 4. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение программы							
1	Контроль состояния преподавания предметов гуманитарного и естественно-математического циклов в 5-х классах в период адаптации	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Посещение уроков, проверка документации учителей предметников	14.10 -21.10	Методический совет	Директор Зам. директора по УВР
Блок 5. Состояние учебно – методической работы							
1.	Ознакомление с процедурой проведения ЕГЭ, ГИА в 9, 11 классах	Документация	Предварительный	Сбор информации	В течение месяца	Мониторинг выбора предметов	Зам.директора по УВР
2.	Организация школьных туров предметных олимпиад	Документация по проведению школьных олимпиад	Оперативный	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	В течение месяца	Совещание при завуче	Зам.директора по УМР
Блок 6. Воспитательная работа с учащимися и их родителями							
1.	Определить степень удовлетворенности учащихся школьной жизнью	Учащиеся 7-9 классов	тематический	анкетирование	В течение месяца	информация	Зам.директора по ВР
2.	Программы, календарно-тематическое планирование руководителей кружков и секций	Руководители кружков и секций	тематический	Просмотр программ	В течение месяца	справка	Зам.директора по ВР
3	Работа классных руководителей 1- 11 классов, социального педагога по профилактике	Классные руководители 1 - 11 классов, социальный педагог,	Тематический Персональный	Наблюдение Просмотр журналов собеседование	В течение месяца	МО классных руководителей	Зам. директора по ВР

	правонарушений	психолог					
4	Социальный паспорт школы и планы профилактической работы	Классные руководители, социальный педагог, психолог	Тематический	Мониторинг социального состава участников образовательного процесс	В течение месяца	Комплексный отчет	Зам. директора по ВР

Блок 7. Профориентационная работа.

1.	Мониторинг учащихся 9,11 классов по определению дальнейшего обучения в образовательных учреждениях	Учащиеся 9,11 классов	Фронтальный	анкетирование	3 неделя месяца	Совещание при завуче	Зам.директора по ВР
----	--	-----------------------	-------------	---------------	-----------------	----------------------	---------------------

N	Контрольно-диагностическая деятельность	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки	Выход на результат	Ответственные
---	---	-----------------	--------------	-----------------	-------	--------------------	---------------

НОЯБРЬ

Блок 1. Реализация прав граждан на образование

1	Проверка рабочих программ, классных журналов, журналов факультативных занятий	Классные журналы, рабочие программы по предметам, факультативным занятиям.	Фронтальный	Проверка документации	05.11. 16.11	Справка	Зам.директора по УВР и зам директора по УМР
---	---	--	-------------	-----------------------	--------------	---------	---

Блок 2. Внутрешкольная документация

1.	Анализ состояния отчетности за I четверть	Выполнение графика контрольных, лабораторных и	Тематический	Анализ состояния отчетности за I четверть	18.11.- 23.11.	справка	Зам.директора по УВР
----	---	--	--------------	---	----------------	---------	----------------------

		практических работ за I четверть. Выверка программ учителей – предметников					
Блок 3. Образовательная деятельность							
1	Анализ успеваемости, состояния работы с одаренными учащимися, и с учащимися, имеющими слабые учебные возможности	Проверка документации	Вводный	Наблюдение, беседы с учащимися и учителями	11.11 – 15.11	Совещание при завуче	Зам.директора по УМР Селеткова Е.С Разуваева О.В. Ткачева О.Г
2	Состояние преподавания физики в 7-11 классах	Учебно – воспитательный процесс	Тематический	Посещение занятий	11.11 - 23.11	справка	Зам директора по УВР
Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся							
1	Анализ охвата детей горячим питанием					справка	Социальный педагог
Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение программы							
1	Проверка дозирования домашнего задания учащихся	Учебно – воспитательный процесс	Тематический	Объем д/з во 2 – 9 классах	конец месяца	справка	Зам. директора по УВР Заворина С.А. Ткачева О.Г.
Блок 6. Состояние учебно – методической работы							
1.	Работа с одаренными учащимися	Учебновоспитательный процесс	Оперативный		В течение месяца	Совещание при завуче	Зам.директора по УВР
Блок 7. Воспитательная работа с учащимися и их родителями							

1.	Состояние эффективности воспитательного процесса 1-11 классов.	Изучение уровня воспитанности учащихся 1-11 классов.	Персональный	Анкетирование, наблюдение	25.11-30.11	справка	Зам.директора по ВР
2	Дневники обучающихся с 1 - 11 класс	Соблюдение единых требований при оформлении и ведении дневников обучающихся, соблюдение единого орфографического режима.	Тематический Персональный Текущий	Просмотр дневников обучающихся	В течение месяца	Справка	Зам. директора по ВР
3	Работа руководителей кружков и секций	Системность, эффективность и качество проводимых занятий. Посещаемость занятий	Тематический Персональный Текущий	Наблюдение Собеседование Посещение занятий	В течение месяца	Справка	Зам. директора по ВР
4	Работа классных руководителей 5 - 8 классов по активизации творческой и общественной активности обучающихся	Изучение уровня общественного участия обучающихся класса в подготовке и проведении мероприятий	Тематический Персональный Текущий	Наблюдение Собеседование	В течение месяца	МО классных руководителей	Зам. директора по ВР
Блок 8. Охрана труда							
1	Создание благоприятных условий в школе для учащихся	Учебно – воспитательный процесс	Оперативный	Наблюдение	В течение месяца	Совещание при завуче	Витт Н.Ю Зам.директора по ВР
Блок 9. Работа по подготовке к итоговой аттестации							
1.	«Реализация плана подготовки к ЕГЭ, ГИА в 2017 году.	Учебно – воспитательный процесс	Оперативный	Анализ «репетиционных» работ по	В течение месяца	справка	Зам.директора ⁵² по УВР

	Подготовка учащихся к «репетиционным занятиям». Аналитические отчеты о проведении ЕГЭ, ГИА в 2017 году, задачи и планы учителей предметников в 2018 году.			математике и русскому языку учащихся 9,11 класса			
--	---	--	--	--	--	--	--

N	Контрольно-диагностическая деятельность	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки	Выход на результат	Ответственные
ДЕКАБРЬ							
Блок 1. Воспитательная деятельность.							
1	Работа классных руководителей 9 - 11 классов по активизации творческой и общественной активности обучающихся	Уровень общественного участия обучающихся класса в подготовке и проведении мероприятий	Тематический Персональный Текущий	Наблюдение Собеседование	В течение месяца	МО классных руководителей	Зам. директора по ВР
2	Организация работы классного руководителя с родительской общественностью	Эффективность проведения просветительских форм работы с родителями.	Тематический	Изучение документации, посещение мероприятий, наблюдения, анкетирование родителей	В течение месяца	Справка	Зам. директора по ВР
3	Контроль над	Профилактика	Тематический	Проверка	В течение	Справка	Зам. директора

	организацией работы по предупреждению дорожно-транспортного травматизма, соблюдение учащимися ПДД, воспитание чувства ответственности по соблюдению ПДД.	нарушений ПДД		документации, посещение занятий,	месяца		по ВР
4	Качество исполнения классными руководителями должностных обязанностей по ведению документации.	Классные журналы обучающихся 1 - 11 классов (классные часы)	Тематический Текущий	Просмотр классных журналов	В последнюю неделю месяца	Индивидуальное собеседование	Зам. директора по ВР
5	Своевременность заполнения и соблюдения единых требований при ведении журналов инструктажей 1 - 11 классов по охране труда и технике безопасности при организации общественно-полезного труда и проведения внеклассных мероприятий	Журналы инструктажей 1 - 11 классов по охране труда и технике безопасности при организации общественно-полезного труда и проведения внеклассных мероприятий	Тематический Персональный Текущий	Просмотр журналов	Последняя неделя месяца	Справка	Зам. директора по ВР

N	Контрольно-	Объект контроля	Вид	Методы	Сроки	Выход на	Ответственные
---	-------------	-----------------	-----	--------	-------	----------	---------------

	диагностическая деятельность		контроля	контроля		результат	
ЯНВАРЬ							
Блок 3. Образовательная деятельность.							
1	Административные контрольные работы 2-11 классов	Контрольные работы учащихся 2-11 классов	фронтальный	Анализ результатов	До 20.01.	справка	Зам.директора Ткачева О.Г. Заворина С.А. Селеткова Е.С.
Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся							
1	Профилактика ДТП Выполнение программы ПДД	Документация	Тематический	проверка документации	В течение месяца	справка	Зам директора по ВР Сотникова Н.Г.
Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение программы							
1	Состояние преподавания физкультуры	Учебно воспитательный процесс	Фронтальный	Посещение уроков	В течение месяца	справка	Заворина С.А
2	Реализация учебного курса ОРКСЭ в 4 классах	Учебно воспитательный процесс	оперативный	Проверка рабочей программы, журнала 4-х классов, посещение занятий	В течение месяца	справк а	Ткачева О.Г. Заворина С.А.
Блок 6. Воспитательная работа с учащимися и их родителями							
	Выполнение программы профилактики суицидального поведения, ИПР с детьми, стоящими на ВШУ.	Работа классных руководителей, психолога по профилактике правонарушений, суицидального поведения обучающихся	Тематический Персональный Текущий	Просмотр планов профилактической работы Собеседование	В течение месяца	МО классных руководителей	Зам. директора по ВР
Блок 7. Охрана труда							
1	Предупреждение детского травматизма	Учебно воспитательный	тематический	Анализ результатов	В течение месяца	Совещ ание при директоре	Сотникова Н.Г.

		процесс					
2.	Инструктажи по ТБ с учащимися	Проведение инструктажей с учащимися	Персональный	Проверка журналов по технике безопасности, журналов по охране труда	28.01-29.01	справка	Сотникова Н.Г. Витт Н.Ю
Блок 9. Работа по подготовке к итоговой аттестации							
1	Информирование учащихся и родителей о реализации плана подготовки к ГИА, ЕГЭ	Учебно – воспитательный процесс	тематический	Классный час, индивидуальные беседы	В течение месяца	Совещание при завуче	Заворина С.А
Блок 10. Профориентационная работа							
	Результаты профориентационного тестирования учащихся 9,11 классов	Учебно – воспитательный процесс	фронтальный	анкетирование	4 неделя	Совещание при директоре	Сотникова Н.Г.

N	Контрольно-	Объект контроля	Вид	Методы	Сроки	Выход на	Ответственные
---	-------------	-----------------	-----	--------	-------	----------	---------------

	диагностическая деятельность		контроля	контроля		результат	
ФЕВРАЛЬ							
Блок 2. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение программ							
1.	Преподавание биологии в 5-11 классах	Учебно-воспитательный процесс во 5-11 классе	Фронтальный	посещение уроков	В течение месяца	справка	Заворина С.А.
Блок 3. Состояние учебно – методической работы							
1	Работа с одаренными учащимися	Индивидуальная работа с учащимися.	Оперативный	Анкетирование, беседы	В течение месяца	Совещание при завуче	Селеткова Е.С.
2	Организация учебно-воспитательного процесса на уроках молодых специалистов	Учебно-воспитательный процесс во 5-11 классе	Фронтальный	посещение уроков	В течение месяца	справка	Зам.директора Ткачева О.Г. Заворина С.А. Сотникова Н.Г
Блок 7. Воспитательная работа с учащимися и их родителями							
1.	Работа классных руководителей 1 - 4 классов по активизации творческой и общественной активности обучающихся	Уровень общественного участия обучающихся класса в подготовке и проведении мероприятий	Тематический Персональный Текущий	Наблюдение Собеседование	В течение месяца	МО классных руководителей	Зам. директора по ВР Сотникова Н.Г
2	Анализ участия классов в месячнике военно-патриотической работы.	Организация и проведение мероприятий военно-патриотической направленности	Тематический	Посещение мероприятий, беседы с активом классов, анализ материалов, предоставленных классными руководителями	В течение месячника	Выступление на МО классных руководителей	Зам. директора по ВР Сотникова Н.Г

N	Контрольно-диагностическая деятельность	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки	Выход на результат	Ответственные
МАРТ							
Блок 1. Внутришкольная документация							
1	Проверка классных журналов с 1 по 11кл: правильность аттестации, выполнение образовательных программ	Правильность заполнения, соответствие тематическому планированию	Фронтальный	Проверка журналов	Конец месяца	Справка	Заворина С.А. Селеткова Е.С.
Блок 3. Образовательная деятельность							
1	Контроль за преподаванием иностранного языка во 2-11 классах	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Посещение уроков	10.03-15.03	справка	Заворина С.А.
Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся							
1.	Контроль за горячим питанием	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Посещение столовой	03.03-07.03	Справка	Социальный педагог?
Блок 6. Состояние учебно – методической работы							
1.	Методическое сопровождение к проведению аттестации педагогических	Методическое обеспечение	тематический	Беседы, документация, методические рекомендации	В конце месяца	Совещание при завуче	Селеткова Е.С.

	работников						
Блок 7. Воспитательная работа с учащимися и их родителями							
1	Работа руководителей кружков и секций	Системность, эффективность и качество проводимых занятий. Посещаемость занятий.	Тематический Персональный текущий	Посещение занятий Собеседование Просмотр журналов учета занятий	В течение месяца	Справка	Зам.директора по ВР Н.Г. Сотникова
2	Оценка качества контроля классного руководителя за ведением дневников обучающихся, качество и частота проверки дневников, работа учителей-предметников с дневниками обучающихся	Дневники обучающихся с 1 - 11 класс	Тематический Персональный Текущий	Просмотр дневников	В течение месяца	Совещание при директоре	Зам.директора по ВР Н.Г. Сотникова
Блок 8. Охрана труда							
1	Состояние пожарной безопасности, документы по технике безопасности, предупреждению ЧС, профилактике ДТТ.	Документы по ПБ, ТБ, предупреждению ЧС, профилактике ДТТ.	Тематический	Проверка документации	В течение месяца	справка	Витт Н.Ю
Блок 9. Работа по подготовке к итоговой аттестации							
1	Повторное информирование родителей и учащихся о порядке подготовки и проведения ГИА, ЕГЭ	Учебно – воспитательный процесс	Оперативный	Родительские собрания, итоги работ	3 неделя	Родительские собрания	Заворина С.А.

N	Контрольно-диагностическая деятельность	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки	Выход на результат	Ответственные
АПРЕЛЬ							
Блок 1. Реализация прав граждан на образование							
	Контроль за посещением кружков и секций	Журналы кружков	Персональный	Проверка журналов, посещение занятий	В течение месяца	Совещание при завуче	Заворина С.А. Сотникова Н.С.
Блок 2. Внутрискольная документация							
	Проверка классных журналов 1-11 классов	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Проверка журналов	25.04.-30.04.	Справка	Заворинв С.А.
Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся							
	Организация работы по ЗОЖ	Документация	Тематический	проверка документации	В течение месяца	справка	Зам директора по ВР Сотникова Н.Г.
Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение программ							
1	Контроль состояния преподавания обществознания в 6-11 классах	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Посещение уроков	В течение месяца	Справка	Зам.директора по УВР Заворина С.А.
Блок 6. Состояние учебно – методической работы							
1	Заседание методического совета по вопросу проведения итоговой аттестации 2-8,10 классов	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Утверждение документации по проведению итоговой аттестации 2-8 классов	В течение месяца	Протокол методического совета	Зам.директора по УВР

2	Мониторинг введения и реализации ФГОС в 1, 2, 3,4,5,6 классах	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Посещение уроков	В течение месяца	Справка	Зам.директора по УВР Ткачева О.Г Заворина С.А
---	---	---------------------------------	-------------	------------------	------------------	---------	---

Блок 7. Воспитательная работа с учащимися и их родителями

1	Повышение эффективности профориентационной работы. Выявление профессиональных интересов в процессе профессионального самоопределения обучающихся	Взаимодействие классных руководителей 9, 11 классов по вопросам профориентации с психологической службой образовательного учреждения	Тематический Персональный Текущий	Анкетирование Собеседование	В течение месяца	Совещание кл.руководителей 9-11 классов	Зам. директора по ВР Сотникова Н.Г.
2	Оценка эффективности и качества воспитательной работы классного руководителя	Эффективность воспитательной работы в классе	Тематический	Анкетирование собеседование	В течение месяца	МО классных руководителей	Зам. директора по ВР Сотникова Н.Г
3	Качество исполнения классными руководителями должностных обязанностей по ведению документации.	Классные журналы обучающихся 1 - 11 классов (классные часы)	Тематический Текущий	Просмотр классных журналов	В течение месяца	Индивидуальное собеседование	Зам. директора по ВР Н. Г. Сотникова

Блок 8. Охрана труда

	Проведение объектовых тренировок вывода учащихся из здания школы при ЧС	Учебно – воспитательный процесс	тематический	Проверка документации	До 20.04.	справка.	Витт Н.Ю
--	---	---------------------------------	--------------	-----------------------	-----------	----------	----------

Блок 10. Работа по подготовке к итоговой аттестации

61

	Организация итоговой государственной	Учебно – воспитательный	Фронтальный	Подготовка документов	2 – 3 неделя	справка	Зам.директора по УВР
--	--------------------------------------	-------------------------	-------------	-----------------------	--------------	---------	----------------------

	аттестации учащихся 9,11 классов в форме ГВЭ, ОГЭ, ЕГЭ	процесс					Заворина С.А.
--	--	---------	--	--	--	--	---------------

N	Контрольно-диагностическая деятельность	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки	Выход на результат	Ответственные
---	--	-----------------	--------------	--------------------	-------	-----------------------	---------------

МАЙ

Блок 1. Реализация прав граждан на образование

1	Проверка журнала 9,11 классов	Учебновоспитательный процесс	фронтальный	Проверка журналов, отчеты кл. руководителей, учителей	28.05.- 31.05.	справка	Зам.директора по УВР Заворина С.А.
---	-------------------------------	---------------------------------	-------------	---	-------------------	---------	--

Блок 2. Внутришкольная документация

1	Анализ классных журналов с 1 по 11 классы: выполнение программ, аттестация	Учебно – воспитательный процесс	фронтальный	Проверка документации	23.05.- 31.05.	Справка	Зам.директора Ткачева О.Г. Заворина С.А. Селеткова Е.С.
---	--	---------------------------------------	-------------	--------------------------	-------------------	---------	--

Блок 3. Образовательная деятельность

1	Окончание учебного года, промежуточная и итоговая аттестация	Учебно- воспитательный процесс	Фронтальный	Отчёты учителей	3,4 неделя	Педсоветы «О допуске учащихся 9,11 классов к государс твенной итогово й аттестац ии», «О перевод е учащихся 2- 8,10 классов»	Зам.директора Ткачева О.Г. Заворина С.А.
---	--	--------------------------------------	-------------	--------------------	---------------	---	--

Блок 4. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение программ							
1	Анализ прохождения программного материала по предметам	Отчеты педагогов	персональный	отчёты	20.05.-26.05.	справка	
Блок 6. Состояние учебно – методической работы							
1	Мониторинг степени обученности учащихся	Учебно воспитательный процесс	фронтальный	Анализ годовых отметок	Конец месяца	справка	Зам.директора Ткачева О.Г. Заворина С.А. Селеткова Е.С.
Блок 7. Воспитательная работа с учащимися и их родителями							
1	Оценка эффективности совместной работы классных руководителей и социального педагога по профилактике правонарушений среди обучающихся	Работа классных руководителей 1 - 11 классов, социального педагога по профилактике правонарушений среди обучающихся	Тематический Персональный Текущий	Посещение классных часов, собеседование	В течение месяца	Совещание при директоре	Зам.директора по ВР Н.Г. Сотникова
2	Выполнение плана воспитательной работы школы	Реализация планов воспитательной работы классными руководителями 1-11 классов, организация воспитательного процесса учителями предметниками, деятельность социального педагога.	Тематический	Собеседование с учителями, посещение мероприятий.	В течение месяца справка	справка	Зам директора по ВР Сотникова Н.Г.
Блок 8. Охрана труда							
1	Проведение инструктажей по ТБ с учащимися 1-10 классов на летних каникулах	Проведение инструктажей	фронтальная	Проверка журналов по ТБ 1-10 классов	В конце месяца	справка	Зам директора по ВР Сотникова Н.Г.
Блок 9. Работа по подготовке к итоговой аттестации							

1	Экзамены для учащихся 9,11 классов в форме ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ	Учебно – воспитательный процесс	Тематический	Проверка документации	До 31.05.	справка	Заворина С.А. Ромахова Е.Г.
Блок 11. Профориентационная работа.							
1	Мониторинг учащихся 9,11 классов по определению дальнейшего обучения в образовательных учреждениях	Учащиеся 9 класса	Фронтальный	анкетирование	3 неделя месяца	Совещание при завуче	Заворина С.А. Сотникова Н.Г.

№	Контрольно-диагностическая деятельность	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки	Выход на результат	Ответственные
ИЮНЬ							
Блок 1. Реализация прав граждан на образование							
1	Организация государственной (итоговой) аттестации	Учебно воспитательный процесс	Фронтальный	Проведение экзаменов	В течение месяца	справка	Зам.директора по УВР Заворина С.А.
2	Работа летнего оздоровительного лагеря	воспитательный процесс					Ткачева О.Г
Блок 2. Внутришкольная документация							
1	Выдача аттестатов учащимся 9,11 классов	Учебно – воспитательный процесс	Оперативный	Заполнение документов	3 – 4 неделя	справка	Зам.директора по УВР Заворина С.А.

6.5. Инновационная деятельность

№	Содержание работы	Сроки	ответственные
1	Проектные площадки (воспитательные проекты в системе работы школы)	В течении года	Сотникова Н.Г
2	Региональный проект «Обучение и социализация детей с ОВЗ в инклюзивном образовательном пространстве Новосибирской области»	В течении года	Заместитель по УВР, рабочая группа

3	ФГОС СОО	В течении года	Заместитель по УВР, рабочая группа

Государственно - общественное управление

№	Содержание работы	Сроки	ответственные
<u>1</u>	Общее собрание Попечительского совета : - Отчет о деятельности ПС. Организация питания учащихся. - Роль семьи и школы в сохранение и укрепление здоровья учащихся	сентябрь, февраль	Жилинский А.А. Председатель ПС Ермакова Г.А
<u>2</u>	Заседание Управляющего совета	4 раза в год	Председатель УС

6.6. Организация работы по обеспечению комплексной безопасности.

№	Содержание работы	Сроки	ответственные
1	Подготовка учебных помещений и кабинетов к учебному году. Проверка техники безопасности (акты-разрешения на работу в кабинетах).	До 10.08.18	Кл. рук., зав.кабинетов
2	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	сентябрь	Сотникова Н.Г Витт Н.Ю.
3	Проведение инструктажа работников школы по ТБ и охране труда, правилам поведения при ЧС и угрозе террористических актов.	4-я неделя	Сотникова Н.Г Витт Н.Ю.
4	Подготовка документации по правилам ТБ во время занятий в учебных, мастерских, спортзале.	4-я неделя	Учителя предметники
5	Разработка Плана работы по противодействию терроризму и экстремизму на 2018- 2019 учебный год.	До 25.09.18	Витт Н.Ю.
6	Разработка Плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на 2018- 2019 учебный год.	До 25.09.17	Ответственный за ПБ
7	Проведение месячника безопасности	Сентябрь апрель	Сотникова Н.Г Витт Н.Ю.

«УТВЕРЖДАЮ»

директор МБОУ Маслянинской СОШ №3

_____ А.А.Жилинский

приказ № 68 от «31»08.2018

Рассмотрен на педагогическом совете
Протокол № 1 от 31.08.2018г.

ГОДОВОЙ ПЛАН

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

Маслянинской общеобразовательной средней школы №3
на 2018-2019 уч.год