



муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

## Маслянинская средняя общеобразовательная школа №3

### П Р И К А З

№ 76

от 31 августа 2018 года

«Об охране труда»

В целях реализации требований Трудового кодекса РФ от 28 декабря 2013 года № 421-ФЗ в области охраны труда для работников (ст. 209-231), улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда для работников школы, безусловного выполнения требований статьи 51 Закона РФ «Об образовании» по «Созданию условий гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся».

п р и к а з ы в а ю :

1. Возложить ответственность за организацию работы по охране труда и соблюдению правил техники безопасности на директора школы;
2. Создать комиссию по охране труда и соблюдению правил техники безопасности в составе:  
Жилинский А.А. – директор школы  
Гребенщиков Г.В. – заместитель директора по ХЧ  
Ермакова Г.А. – библиотекарь, председатель ПК  
Витт Н.Ю. – преподаватель-организатор ОБЖ
- 2.1. Комиссии по охране труда и соблюдению правил техники безопасности:
  - а) разработать раздел коллективного договора об охране труда, совместные мероприятия администрации и трудового коллектива по обеспечению соблюдения требований к охране труда, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний;
  - б) проводить проверки, условий и охраны труда на рабочих местах два раза в год (сентябрь и февраль) и информировать работников об их результатах на собраниях трудового коллектива.
3. Возложить ответственность на заместителей директора по учебно-воспитательной работе Заворину С.А., Ткачеву О.Г.
  - обеспечение контроля безопасности приборов и ТСО;
  - организацию разработки и периодический пересмотр инструкций по охране труда, а также требований к безопасности при проведении практических и лабораторных работ;
  - проведение совместно с профсоюзным комитетом контроля безопасности использования учебных приборов, мебели, химических реактивов;
  - контроль своевременности проведения инструктажа обучающихся по технике безопасности и регистрацию инструктажа в соответствующем журнале;
  - выяснение обстоятельств несчастных случаев, происшедших с учащимися и сотрудниками;
  - ведение «Журнала регистрации несчастных случаев с учащимися, происшедшими на уроках и в группах продленного дня»;
  - ведение «Журнала инструктажа по безопасности труда на рабочем месте»;
4. Возложить ответственность на заместителя директора по воспитательной работе Сотникову Н.Г. за:
  - организацию воспитательной работы и общественно-полезного труда, в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
  - организацию с обучающимися мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий;



- контроль ведения «Журнала инструктажа учащихся по охране и безопасности труда организации общественно-полезного, производительного труда и проведение внеклассных внешкольных мероприятий»;

- ведение «Журнала регистрации несчастных случаев с учащимися происшедшими во внеурочное время»;

5. Возложить ответственность на заместителя директора по хозяйственной работе Гребенщикова Г.В. за:

- обеспечение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и хозяйственных построек, технического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организации текущего ремонта;

- обеспечение безопасности при погрузочно-разгрузочных работах;

- организацию соблюдения требований пожарной безопасности, за исправность средств тушения пожара;

- обеспечение текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений учреждения;

- обеспечение учебных кабинетов, мастерских и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм техники безопасности;

- организацию проведения ежегодных измерений сопротивления, изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований системы отопления, анализа воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замера освещенности, уровня радиации, шума в помещениях в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

- организацию разработки инструкций по охране труда и технике безопасности по видам работ для технического персонала (не реже одного раза в пять лет);

- организацию обучения, проведение инструктажа при приеме на работу технического персонала с записью в «Журнале регистрации вводного инструктажа по безопасности труда на рабочем месте»;

- приобретение и выдачу спецодежды.

6. Возложить ответственность на заведующих кабинетами, мастерскими, спортивным залом, руководителей кружков и спортивных секций за:

- организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;

- недопущение занятий в непригодных помещениях;

- разработку и периодический пересмотр (не реже одного раза в пять лет) инструкций по охране труда в кабинетах, мастерских, спортивном зале;

- контроль наличия противопожарного оборудования, медицинских средств и средств индивидуальной защиты, а также наличие наглядной агитации и необходимых инструкций;

- проведение необходимого инструктажа учащихся с записью в «Журнале инструктажа учащихся по охране труда и безопасности труда»;

- доведение до сведения руководителя образовательного учреждения обо всех недостатках, снижающих, работоспособность обучающихся (недостатки освещения, наличие шумов и т.п.);

- сообщение руководителю учреждения и профкому о каждом несчастном случае с учащимся или работником в кабинете, мастерской, спортивном зале, запись такого случая в «Журнале регистрации несчастных случаев на производстве»;

7. Вменить в обязанность директору школы или лицам его заменяющим:

- оформление на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения;

- контроль своевременности проведения диспансеризации учащихся, воспитанников, сотрудников учреждения;

- обеспечение безусловного выполнения директивных и нормативных, документов по охране труда, предписаний Роспотребнадзора, технической инспекции по труду, пожарнадзора;

- немедленное информирование о групповом, тяжелом несчастном случае, случае со смертельным исходом вышестоящего руководителя и родителей,

8. Поручить:

- директору школы - ведение «Журнала регистрации вводного инструктажа по безопасности труда»;

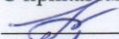
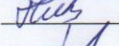




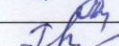
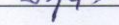
- заместителю директора по учебно-воспитательной работе Завориной С.А. - ведение «Журнала регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте»;
- заместителю директора по воспитательной работе Сотниковой Н.Г. - ведение «Журнала инструктажа учащихся по охране и безопасности труда при организации общественно-полезного, производительного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий»;
- заместителю директора по учебно-воспитательной работе по начальной школе Ткачевой О.Г. - ведение «Журнала регистрации несчастных случаев с учащимися»;
- преподавателю - организатору ОБЖ Витту Н.Ю. - ведение «Журнала регистрации несчастных случаев на производстве»;
- заместителю директора по хозяйственной работе Гребенщикову Г.В. - ведение «Журнала проверки знаний по сантехнике, безопасности у персонала 1-й группы по электробезопасности», ведение журнала «Инструктажа на рабочем месте с техническим персоналом».

Директор школы  А.А.Жилинский



С приказом ознакомлены:

 Заворина С.А.  
 Гребенщиков Г.В.  
 Витт Н.Ю.

 Сотникова Н.Г.  
 Ткачева О.Г.  
 Ермакова Г.А.