Рассмотрено на заседании «Утверждаю»

педагогического совета школы Директор школы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_, протокол \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / А.А. Жилинский/

 Приказ № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_

**Положение о комиссии по организации индивидуального отбора обучающихся при приеме в МБОУ СОШ №3 для получения среднего общего образования в профильных классах (группах)**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по организации индивидуального отбора при приеме для получения среднего общего образования в профильных классах (группах) разработано в соответствии с частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

**2. Организация работы Комиссии.**

2.1. Для организации индивидуального отбора обучающихся в профильные классы (группы) приказом директора создаётся Комиссия, в состав которой входят учителя-предметники, руководители методических объединений, директор, заместители директора, представители родительского комитета.

2.2. Минимальный состав Комиссии составляет 3 человека, максимальный состав не более 7 человек.

2.3. Персональный состав Комиссии:

Председатель Комиссии – директор.

Члены комиссии: заместители директора, педагогические работники с обязательным включением учителей, ведущих предметы профильного изучения, представители родительского комитета.

2.4. На первом заседании Комиссии из членов Комиссии выбирается секретарь, который ведет протоколы заседаний.

2.5. Решение Комиссии по итогам индивидуального отбора обучающихся доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте в сети Интернет и информационных стендах Учреждения не позднее 3 дней с даты проведения индивидуального отбора.

**3. Документооборот**

3.1. Секретарь комиссии ведет протокольные записи заседаний.

3.2. Протоколы заседаний хранятся в школе.

3.3. Председатель Комиссии размещает информацию в сети Интернет и на информационных стендах в школе о дате, времени, месте проведения индивидуального отбора.

3.4. Председатель Комиссии предоставляет протоколы заседаний по итогам индивидуального отбора обучающихся в класс (группы)профильного обучения для издания приказа о зачислении обучающихся.

3.5. Председатель комиссии доводит информацию об итогах проведения индивидуального отбора обучающихся в класс (группы)профильного обучения до родителей (законных представителей).